Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202201324

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CIELO MILENA VARGAS VANEGA		
Identificación:	55306476		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LESLY CUETO OVIEDO		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200173**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200264**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 05
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 49.440.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 49.440.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/ 01/ 2022	04/ 09/ 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 49.440.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 49.440.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 18.540.000**
Valor por ejecutar		**$ 30.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.180.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial.	• Se brindó apoyo en el desarrollo de estrategias con las docentes de apoyo para sordos, para garantizar la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial.

• Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen a la integración académica y social de la población matriculada, bajo el enfoque diferencial necesario.	• Asistencia técnica y reunión virtual por TEAMS. Tema: proyecto de la fundación CE CAMILO. Participantes: Lesly Cueto (supervisora), Luz Marina Patiño líder de cobertura, Susana Jiménez (coordinadora del proyecto) María Pauli (directora del proyecto) y Cielo Vargas profesional de apoyo.
• Brindar asistencia técnica y soporte telefónico o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	• Se brindó soporte telefónico a las docentes de apoyo y su administrativo para la revisión de matrícula de los estudiantes con discapacidad para su verificación en el Simat.
• Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.	• Seguimiento a las actividades del contrato de la fundación centro educativo de habilitación y rehabilitación integral san camilo (CE Camilo). Con la supervisora Lesly Cueto de secretaria de educación para acordar los compromisos del contrato.
• Establecer con orientación a la secretaria de Educación, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos.	• Asistí a Reuniones Virtuales simposio y capacitaciones sobre los temas de estrategia y movilización social dirigidas a las familias y a la comunidad para incentivar el ingreso y la permanencia de personas con discapacidad en el sistema educativo forma. Realizado: Clemencia Ángel Morales del ministerio de educación nacional. • Reunión virtual por plataforma meet, día: 15 de marzo. Tema: articulación con secretaria salud para articular – orientar a los colegios sobre los dx y certificación de los estudiantes con discapacidad, Participantes: Claudia Gómez, Lesly Cueto, Antonia Solorsano y Cielo Vargas.

	• Apoyé en la realización del informe anual de acciones del Plan de Implantación Progresiva PIP para la atención educativa de personas con discapacidad, Participantes en la realización del informe: Claudia Gómez (líder de Inclusión), Lesly Cueto (Profesional especializado), David Hernández (ETC), Rossana Meriño (Profesional de apoyo y Cielo Vargas (Profesional de apoyo), solicitado por el Ministerio de Educación Nacional.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LESLY CUETO OVIEDO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

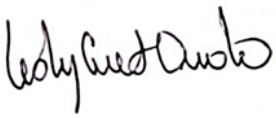
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430087235	4/01/2022	645.800
2	9430307235	7/02/2022	717.600
	9433080354	7/03/2022	717.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

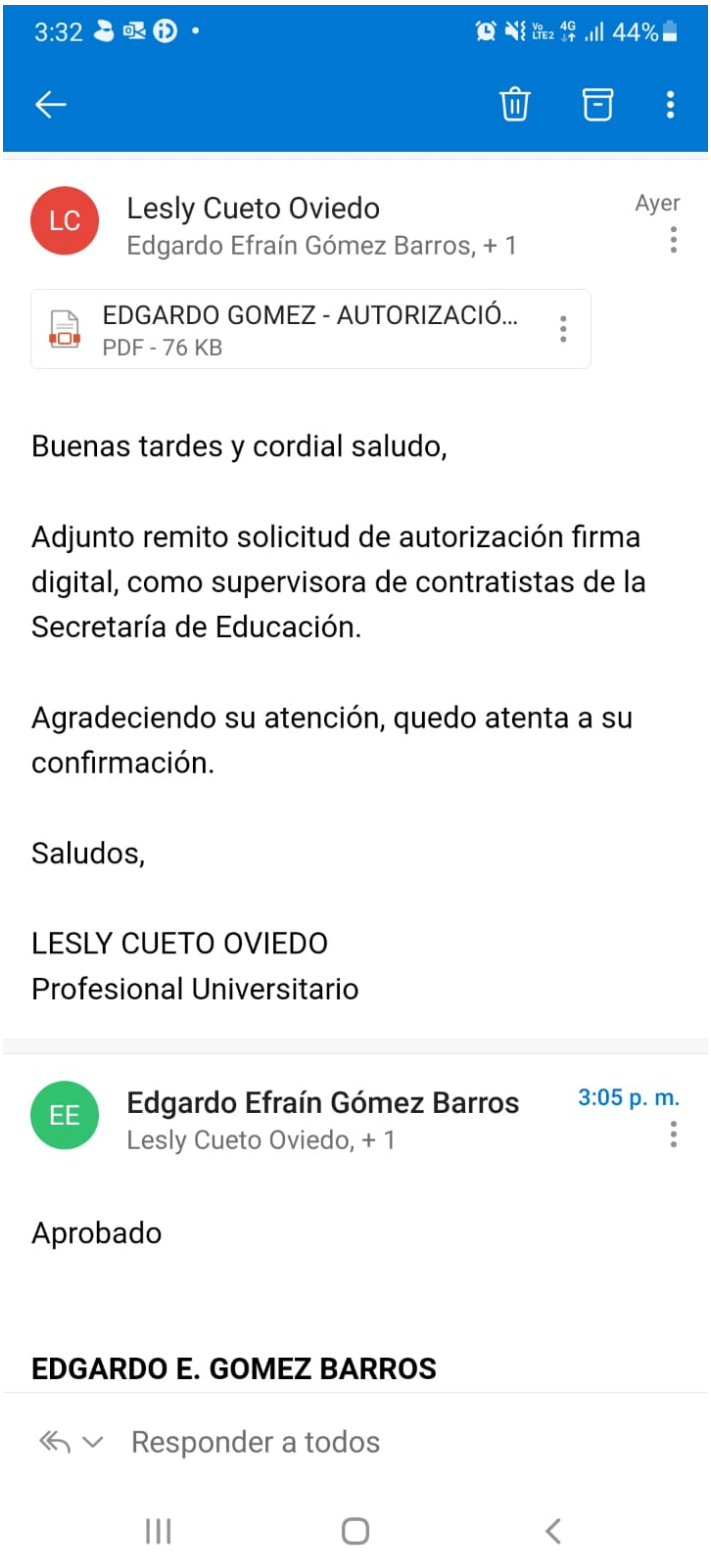
Se firma en Barranquilla, a los **7** días del mes de abril de **2022**



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 55.220.221 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.306.476 de Barranquilla.



3:32 • 44%

LC Lesly Cueto Oviedo — Ayer
Edgardo Efraín Gómez Barros, + 1

EDGARDO GOMEZ - AUTORIZACIÓ...
PDF - 76 KB

Buenas tardes y cordial saludo,

Adjunto remito solicitud de autorización firma digital, como supervisora de contratistas de la Secretaría de Educación.

Agradeciendo su atención, quedo atenta a su confirmación.

Saludos,

LESLY CUETO OVIEDO
Profesional Universitario

EE Edgardo Efraín Gómez Barros — 3:05 p. m.
Lesly Cueto Oviedo, + 1

Aprobado

EDGARDO E. GOMEZ BARROS

Responder a todos