INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-1729

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

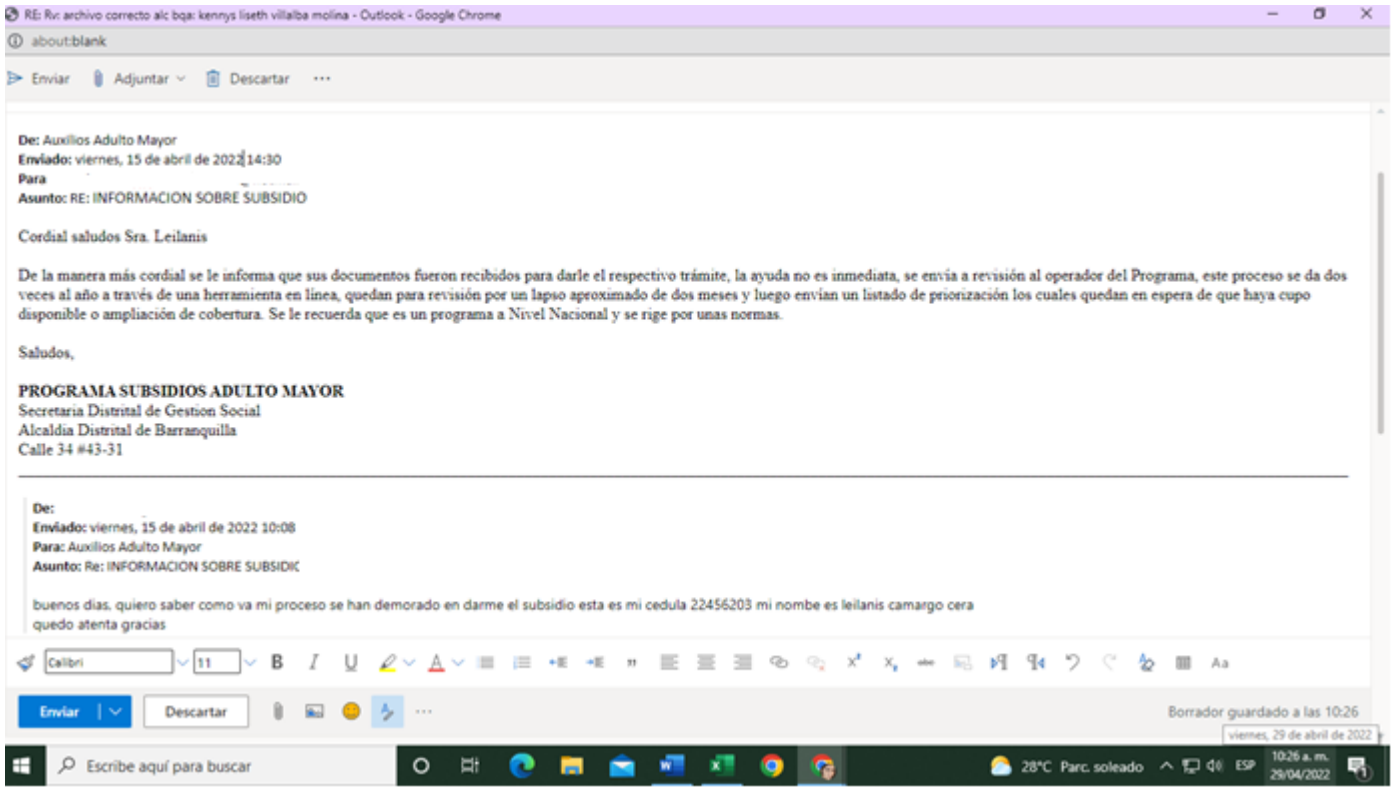
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

EVIDENCIAS

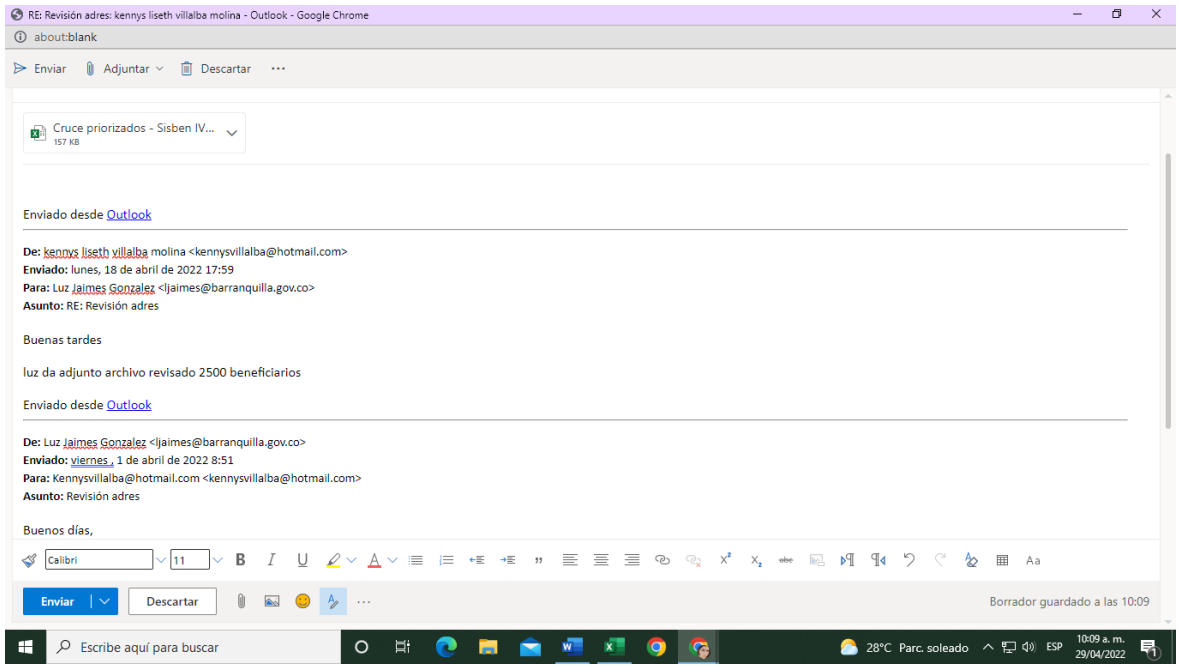
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Resultados / Productos
1. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan.	Por medio de llamadas realizadas a los beneficiarios del programa de subsidio adulto mayor realicé una encuesta en la cual, los beneficiarios expusieron sus puntos de vista, manifestando inquietudes, quejas y satisfacción acerca del pago del subsidio adulto mayor y a su vez calificaron los servicios brindados en el programa, se realiza un total de 500 llamadas en las cuales, 215 llamadas efectivas y 285 en las que no se contactó al beneficiario.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios, del Programa Adulto Mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Realicé 220 llamadas a los beneficiarios que se encuentran en nuestra base de datos de priorizados, con el fin de invitarlos a la actualización de datos , si dado el caso han cambiado de domicilio o números de contacto, le suministré información sobre nuevas inscripciones al programa adulto mayor, se le enfatizó la importancia de reclamar dentro de los tiempos el subsidio y se les brindó información sobre posibles bloqueos si incumplen con los requisitos de permanencia dentro del programa.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección	Realicé consultas de revisión de priorizados de Sisbén vs adres, un total de 2500 beneficiarios clasificando la información para así depurar la base de datos existente,

y envió de formularios propios del Programa Adulto Mayor	realizando impresión por medio del pdf, de la información de sisben de cada uno de los beneficiarios pertenecientes al programa y clasificando aquellos que se encuentran en lista priorizados.
4. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos en el programa.	Respondí 19 correos de beneficiarios que presentan inquietudes sobre el subsidio del programa adulto mayor, con el fin de dar respuestas oportunas a las solicitudes y agilizar los procesos del programa.
5. Apoyar en los eventos programados del proyecto Subsidio Adulto Mayor.	En evento gestión social a tu barrio realizado el día 6 de abril en el barrio 7 de abril cra 9 sur #66-33 en la fundación infancia feliz, atendí 30 beneficiarios del subsidio del programa adulto mayor, a los cuales les suministré información del programa y realicé inscripción inmediata a 15 beneficiarios que cumplían con los requisitos, dándole las directrices y los pasos a seguir luego de terminar su inscripción, suministrando correo y números de contacto para el debido seguimiento del subsidio. El día 20 de abril participe en la jornada de atención barrio la sierrita, 7:30 am a 11:00 am iglesia cristiana Dios es amor calle 55 # 4-55 Atendiendo un total de 28 beneficiarios del subsidio adultomayor y realizando 12 inscripciones nuevas al programa El día 27 de abril realicé jornada informativa en el barrio rebolo cra 38 con 17 esquina centro de vida rebolo, bajo un horario de 8: 00 am a 9:00am atendí un total de 6 personas El día 28 de abril participé en la jornada Así vivo mi barrio realizada en alameda del rio cra 43 entre calles 114 y 116 de 4:00pm a 7:00 pm.
6. Apoyar las jornadas de pagos del Subsidio del Programa Adulto Mayor.	Realicé 316 llamadas con el propósito de informar a los beneficiarios del programa adulto mayor, acerca de los pagos que se realizaran en el mes e indicarles los puntos en los cuales deben acercarse para retirar el subsidio, a su vez recibiendo por parte de ellos inquietudes y brindándole orientación correspondiente sobre los beneficios del programa, respondiendo preguntas referentes a los servicios prestados.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objetivo del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Trabajé en la base de datos de adulto mayor, realizando llamadas a los diferentes beneficiarios del subsidio y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

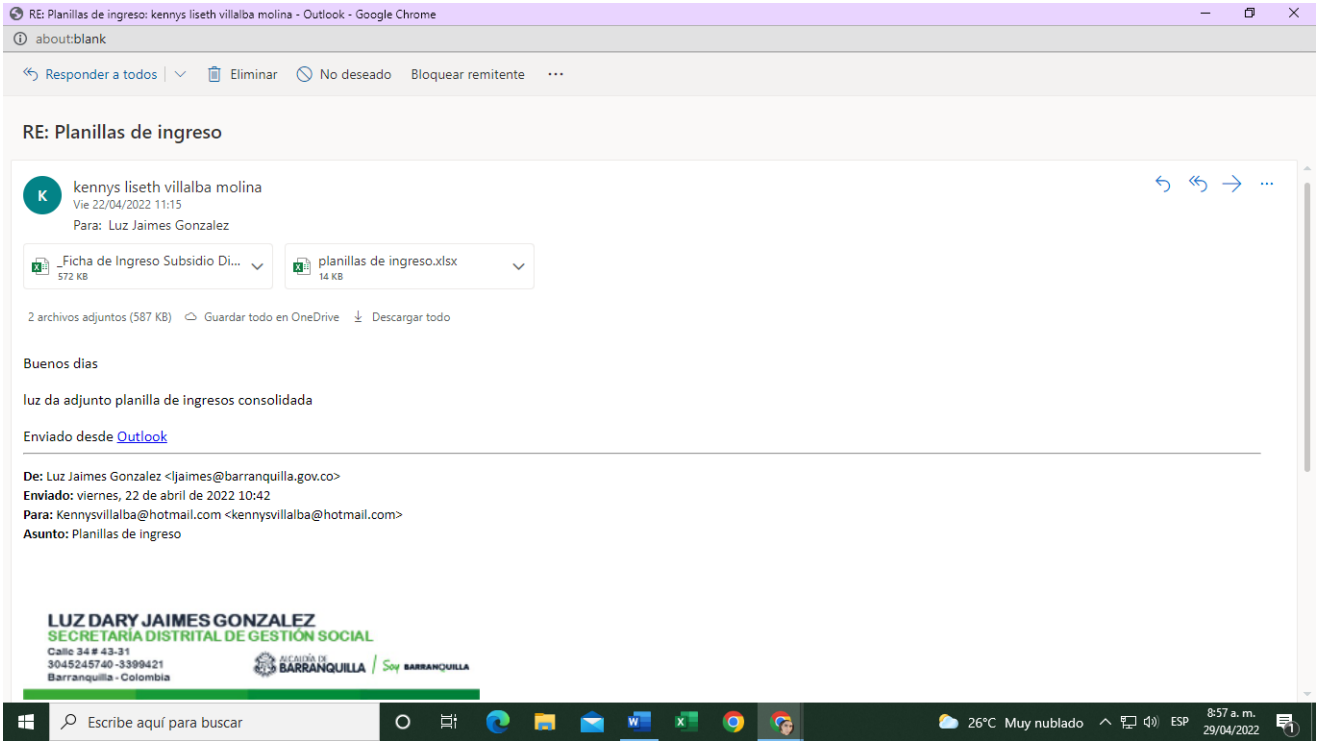
CORREOS RECIBIDOS Y RESPUESTAS SUMINISTRADAS



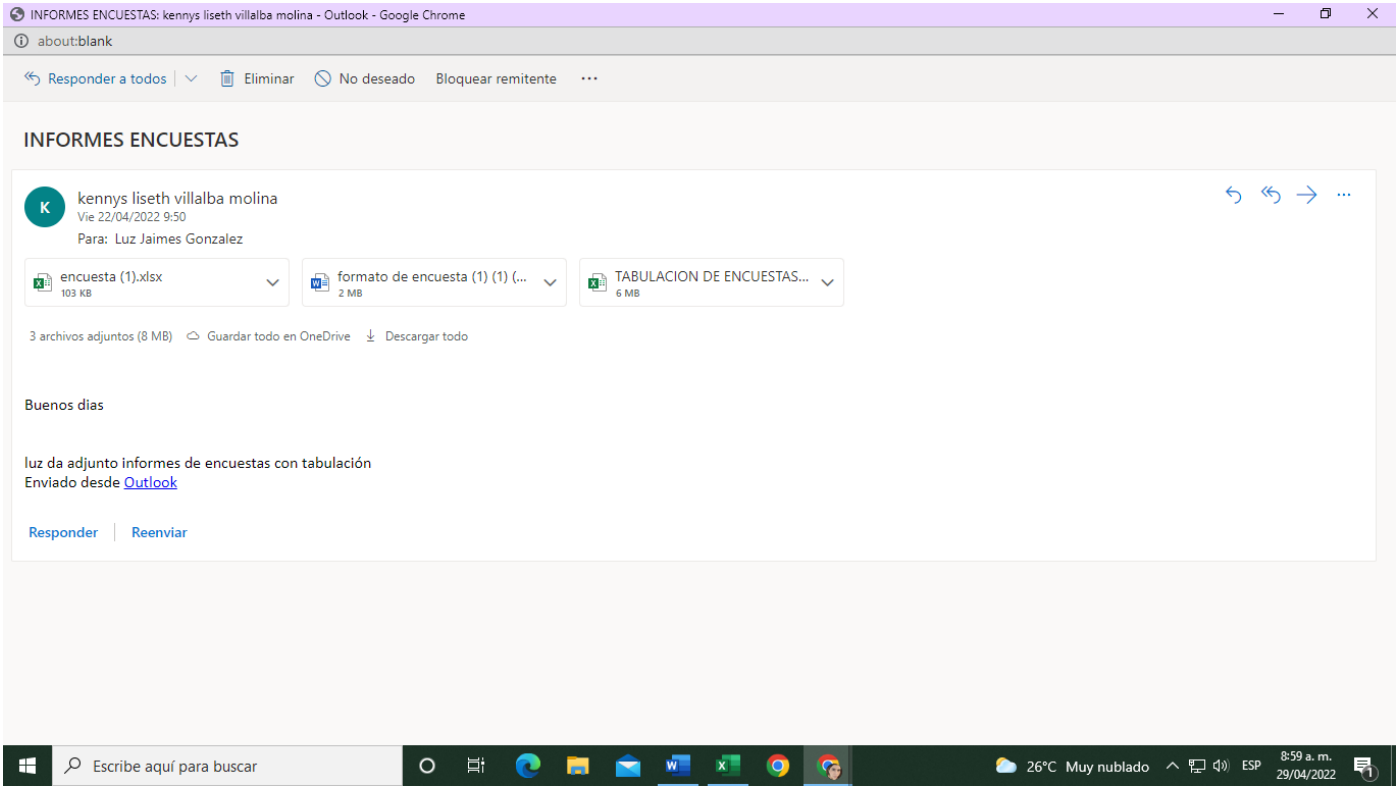
REVISION SISBEN VS ADRES



REVISION PLANILLAS DE INGRESOS



CORREOS ENCUESTAS REALIZADAS



EVENTOS GESTION SOCIAL A TU BARRIO






FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLINA
C.C. 22.731.715