NOMBRE DEL COTRATISTA: BLANCA LILIANA PARRA PEÑA	**CÉDULA: 41.933.534**	**CORREO DEL CONTRATISTA:** lilipapemp@hotmail.com
SUPERVISORA: YURY PAULIN HERNÁNDEZ RÚA. DIRECTOR A ALMACEN		**CORREO DEL SUPERVISOR:** almacen@quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1334 del 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3146328855**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE APOYO ECONÓMICO Y FINANCIERO EN LA DIRECCIÓN DE ALMACÉN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
22234948	ENERO	$ 445.000	$ 569.600	$ 18.600
22434243	FEBRERO	$ 445.000	$ 569.600	$ 18.600
22795894	MARZO	$ 445.000	$ 569.600	$ 18.600

PERÍODO DEL INFORME: del 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2022.
SITIO DE EJECUCIÓN: SECRETARIA ADMINISTRATIVA- ALMACÉN

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	**Brindar apoyo en el registro de las entradas y salidas de bienes de consumo, devolutivos e inmuebles en el módulo PCT Almacén y PCT inmuebles**	En cumplimiento de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades: -En desarrollo del proceso de levantamiento y ajuste de inventarios, se realizó salida de bien devolutivo a **MAGDA INÉS MONTOYA NARANJO,** Secretaria del Interior de la Gobernación del Departamento del Quindío, se genera comprobantes de salida del PCT No. 179 de abril 25 de 2022. -En desarrollo del proceso de levantamiento y ajuste de inventarios, se realizó salida de bien devolutivo a **CÉSAR AUGUSTO JARAMILLO DURÁN,** Director Unidad Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres Secretaría del Interior de la Gobernación del Departamento del Quindío, se genera comprobantes de salida del PCT No. 180 de abril 25 de 2022.	(Se anexan evidencias en medio digital CD)	
2	**Acompañar la realización de toma física, verificación y notificación de inventarios de los bienes de propiedad del Departamento del**	En cumplimiento de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades: • Realizó levantamiento de inventario a los funcionarios de la Gobernación que se relacionan a continuación:	(Se anexan evidencias en medio digital CD)	N/A

	Quindío.	-El 5 de abril de 2022, a **MARÍA ALEJANDRA BERRÍO JARAMILLO,**Jefe Oficina Promoción y Calidad Turística de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío. - El 18 de abril de 2022, a **SANDRA PATRICIA GAVIRIA VILLAMIZAR**, Profesional Universitario de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío. - El 18 de abril de 2022, a **DIANA LORENA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**, Técnico Administrativo de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío. - El 18 de abril de 2022, a **CLAUDIA JIMENA SALAZAR MOTATO**, Técnico Administrativo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío -El 19 de abril de 2022, a **TATIANA ZULUAGA GIRALDO,**para paz y salvo,en calidad de Auxiliar Administrativo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío -El 29 de abril de 2022, a **CÉSAR AUGUSTO JARAMILLO DURÁN** para paz y salvo,en calidad de Director de UDEGERD de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Departamento del Quindío -El 29 de abril de 2022, a **WILLIAM ARIEL PARRA POSADA,** Jefe Oficina de Patrimonio y Artes de la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Departamento del Quindío. -El 29 de abril de 2022, a **OLGA LUCÍA URREA MONCALEANO,**Directora de Cultura de la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Departamento del Quindío. -El 29 de abril de 2022, a **MAGDA INÉS MONTOYA NARANJO**, Secretaria del Interior de la Gobernación del Quindío.		

-El 29 de abril de 2022, a **JUANA CAMILA GÓMEZ ZAMORANO**, Directora Protección de Derechos y Atención a la Población, de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío.

(se adjuntan los levantamiento en formato PDF)

Realizó traslados por ajuste del inventario manual, a diferentes funcionarios del Centro Administrativo Departamental, como se relaciona a continuación:

Placa	Descripción	Traslado	
		De	Para
23327	Impresora EPSON	Olga Lucía Urrea Moncaleano	Juan Manuel Rodríguez
25010	Silla giratoria en paño negro	Sandra Patricia Gaviria	César Jaramillo Durán
28572	Escritorio Fórmica dos gavetas	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
22276	Archivador metálico 4 gavetas	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
25505	Biblioteca en madera	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
25504	Estantería	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
PVQ 218	Silla giratoria Paño verde vino tinto	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
22274	Escritorio metálico en L 3 gavetas	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
28573	Mesa madera 1 gaveta	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
28572	Escritorio sin gaveta	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
20927	Descansa pies madera	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
28574	Escritorio sin gaveta	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
22283	Estabilizador Magom	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
20732	Papelera madera escritorio doble	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
22279	Porta Monitor	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
25502	Teléfono Panasonic fijo negro	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
28577	Papelera	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
25110	Silla de tela café 1 puesto	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
25734	Teléfono Panasonic fijo negro	Tatiana Zuluaga Giraldo	Claudia Jimena Salazar
24399	Silla giratoria paño verde	Sandra Mantilla	César Jaramillo Durán
28791	Elevamonitor	Nuevo	César Jaramillo Durán
28792	Papelera madera escritorio doble	Nuevo	César Jaramillo Durán
28793	Silla giratoria verde	Nuevo	César Jaramillo Durán
20707	Silla giratoria tipo operativa paño verde	Magda Inés Montoya	César Jaramillo Durán
28799	Mesa plegable	Nuevo	César Jaramillo Durán
23391	Escritorio madera café, 4 gavetas, cuerina encima	Faber Riveros	Juana Camila Gómez
24996	Mesa madera rectangular	Karen Ocampo	Juana Camila Gómez
25569	Escritorio en formica	Carlos Fernando Benítez	César Jaramillo Durán
25571	Escritorio en formica café, 3 gavetas	Carlos Fernando Benítez	César Jaramillo Durán
25537	Escritorio madera cinco gavetas	Johan Sebastián Cañón	Magda Inés Montoya

- Realizó traslados por ajuste del inventario PCT a diferentes funcionarios del Centro Administrativo Departamental así:

No.Comprobante	Traslado	
	De	Para
101	Alba Lucía Guaneme	Magda Inés Montoya
102	Camilo José Ortiz	Carlos Quintero
107	Magda Inés Montoya	Diana Lorena Rodríguez
108	NIT	Diana Lorena Rodríguez
111	Diana Lorena Rodríguez	NIT
112	Tatiana Zuluaga	CARLOS Arredondo
113	Tatiana Zuluaga	Claudia Jimena Salazar
114	Tatiana Zuluaga	NIT
115	Tatiana Zuluaga	NIT
116	Carlos Arredondo	Claudia Jimena Salazar
117	NIT	Tatiana Zuluaga
118	NIT	Tatiana Zuluaga
119	Claudia Jimena Salazar	CARLOS Arredondo
120	César Augusto Jaramillo	NIT
121	Arístides Vela	César Augusto Jaramillo
122	NIT	César Augusto Jaramillo
123	NIT	César Augusto Jaramillo
124	Magda Inés Montoya	César Augusto Jaramillo
127	Arístides Vela	César Augusto Jaramillo
128	NIT	Juana Camila Gómez
130	Magda Inés Montoya	NIT
131	Magda Inés Montoya	Juana Camila Gómez
132	NIT	Juana Camila Gómez

134	Elayne Loaiza	Magda Inés Montoya
135	Magda Inés Montoya	Valentina Arbeláez
139	Magda Inés Montoya	NIT
140	Magda Inés Montoya	NIT
142	NIT	Magda Inés Montoya
145	NIT	César Augusto Jaramillo
146	César Augusto Jaramillo	Sandra Mantilla Quintero
147	César Augusto Jaramillo	Sandra Mantilla Quintero

- Proyectó notificación de inventario a los funcionarios de la Gobernación que se relacionan a continuación:

-Oficio S.A-D.A 65.145-01-1363 del 5 de abril de 2022, a **MARÍA ALEJANDRA BERRÍO JARAMILLO,** Jefe Oficina Promoción y Calidad Turística de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío.

-Oficio S.A-D.A 65.145-01-1363 del 18 de abril de 2022, a **SANDRA PATRICIA GAVIRIA VILLAMIZAR**, Profesional Universitario de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío.

-Oficio S.A-D.A 65.145-01-1363 del18 de abril de 2022, a **DIANA LORENA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**, Técnico Administrativo de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío.

-Oficio S.A-D.A 65.145-01-1363 del18 de abril de 2022, a **CLAUDIA JIMENA SALAZAR MOTATO**, Técnico Administrativo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío

-Oficio S.A-D.A 65.145-01-1363 del29 de abril de 2022, a **WILLIAM ARIEL PARRA POSADA**, Jefe Oficina de Patrimonio y Artes de la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Departamento del Quindío.

-El 29 de abril de 2022, a **OLGA LUCÍA URREA MONCALEANO,** Directora de Cultura de la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Departamento del Quindío.

-El 29 de abril de 2022, a **MAGDA INÉS MONTOYA NARANJO**, Secretaria del Interior de la Gobernación del Quindío.

-El 29 de abril de 2022, a **JUANA CAMILA GÓMEZ ZAMORANO,**

		Directora Protección de Derechos y Atención a la Población, de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Quindío. (Se adjuntan las notificaciones escaneadas en formato PDF)		
3	**Apoyar la revisión, seguimiento y control de la información financiera de cada uno de los contratos que están bajo la supervisión de la Dirección de Almacén del Departamento del Quindío.**	La contratista diligenció formato donde se relacionan los contratos de prestación de servicios a cargo de la Dirección de Almacén y su ejecución financiera a la fecha. (Se adjunta archivo en EXCEL)	(Se anexan evidencias en medio digital (CD)	N/A
4	**Acompañar y apoyar el proceso de revisión, actualización y control de la información general, financiera y tributaria de los vehículos que pertenecen al Departamento del Quindío.**	En cumplimiento de esta obligación la contratista realizó las siguientes actividades: -Elaboró oficioS.A-D.A 65.98.00-01894, del 4 de abril de 2022, a SERGIO ALEXANDER TREJOS GARCÍA, Secretario de Movilidad de Pereira, solicitando la expedición del certificado de tradición, del vehículo de placa PFL702. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02243 del 20 de abril de 2022 a JAIRO ANDRÉS SILVA SERNA, Director Tributario de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Quindío, en respuesta a emplazamiento para declarar No. 399697 de 2021. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02023 del 1 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística S.F.D.H.F.101.136.02-00326 de ALBA JOHANA QUEJADA TORRES Secretaria de Familia de la Gobernación del Departamento del Quindío. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02024 del 5 de abril de 2022 a MAURICIO GRAJALES OSORIO, Director de Talento Humano de la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Departamento del	(Se anexan evidencias en medio digital (CD)	N/A

		Quindío, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02029 del 5 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística ADQ-192-22 de PEDRO LUIS VILLEGAS MORENO, Secretario General de la Asamblea Departamental del Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02125 de abril 8 de 2022, en respuesta a solicitud OAPM-400-14-59-79 de VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ Jefe Oficina Asesora Planeación Alcaldía Municipal de Circasia Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02148 del 19 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de paz y salvo de TATIANA ZULUAGA GIRALDO, en calidad de Auxiliar Administrativo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02247 del 21de abril de 2022 a JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA, Secretario Administrativo de la Gobernación del Departamento del Quindío, en respuesta a Circular S.A.60.07.01-01353 -Apoyó la elaboración de la Encuesta Unidad Documental del Almacén -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02334 del 21de abril de 2022 a JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA, Secretario Administrativo de la Gobernación del Departamento del Quindío, solicitando pago por caja menor de certificado de existencia y representación legal de la empresa UMA -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-2477del 29 de abril de 2022 en respuesta a solicitud de paz y salvo de CÉSAR AUGUSTO JARAMILLO DURÁN en calidad de Director de UDEGERD de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Departamento del Quindío (se adjuntan oficios escaneados en formato PDF)		

5	**Brindar apoyo en la proyección de las respuestas a los PQRS que le sean asignados, correspondientes a la Dirección de Almacén de la Administración Central Departamental.**	Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02023 del 1 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística S.F.D.H.F.101.136.02-00326 de ALBA JOHANA QUEJADA TORRES Secretaria de Familia de la Gobernación del Departamento del Quindío. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02024 del 5 de abril de 2022 a MAURICIO GRAJALES OSORIO, Director de Talento Humano de la Secretaría Administrativa de la Gobernación del Departamento del Quindío, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística. -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02029 del 5 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de préstamo de elementos de logística ADQ-192-22 de PEDRO LUIS VILLEGAS MORENO, Secretario General de la Asamblea Departamental del Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02125 de abril 8 de 2022, en respuesta a solicitud OAPM-400-14-59-79 de VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ Jefe Oficina Asesora Planeación Alcaldía Municipal de Circasia Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02148 del 19 de abril de 2022, en respuesta a solicitud de paz y salvo de TATIANA ZULUAGA GIRALDO, en calidad de Auxiliar Administrativo de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio de la Gobernación del Departamento del Quindío -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02247 del 21de abril de 2022 a JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA, Secretario Administrativo de la Gobernación del Departamento del Quindío, en respuesta a Circular S.A.60.07.01-01353 -Apoyó la elaboración de la Encuesta Unidad Documental del Almacén -Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-02334 del 21de abril de 2022 a JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA, Secretario Administrativo de la Gobernación del Departamento del Quindío, solicitando pago por caja menor de certificado de existencia y representación legal de la empresa UMA	(Se anexan evidencias en medio digital (CD)	N/A

		-Elaboró oficio S.A-D.A 65.98.00-2477del 29 de abril de 2022 en respuesta a solicitud de paz y salvo de CÉSAR AUGUSTO JARAMILLO DURÁN en calidad de Director de UDEGERD de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Departamento del Quindío (se adjuntan oficios escaneados en formato PDF)		
6	**Brindar apoyo en el suministro de información financiera y económica para realizar las actas de supervisión y liquidación de los contratos de suministro que se encuentran a cargo de la Dirección de Almacén.**	<table><tr><th>NUMERO Y TIPO DE CONTRATO</th><th>OBJETO</th><th>CONTRATISTA</th><th>PROCESO</th></tr><tr><td>CONTRATC DE SUMINISTRO N° 004 de 2021</td><td>"SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA, CONSTRUCCION Y ELÉCTRICOS PARA ATENDER NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O ADECUACION DE LOS BIENES QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL Y PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS LINEAS ESTRATEGICAS, PROGRAMAS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO 2020 – 2023 "TU Y YO SOMOS QUINDIO"</td><td>MARIA DEL CARMEN GRANADA GOMEZ</td><td>FERRETERIA</td></tr><tr><td>CONTRATC DE SUMINISTRO N° 010 de 2021</td><td>"SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO"</td><td>INVERSIONES BLUCHER S.A.S</td><td>ASEO</td></tr></table> Está pendiente verificar la información de pagos con los soportes de las órdenes de pago y comprobantes de egreso, solicitados a la Tesorería Departamental. (Se adjuntan actas en documento WORD)		N/A

BLANCA LILIANA PARRA PEÑA
C.C 41.933.534 de Armenia Q.
Contratista

ASOPAGOS s.a.

DETALLE DE TRANSACCIÓN
PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	CLASE APORTANTE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO-MUNICIPIO	ARL
LILIANA	CC-41933534	I	CRA 11 NO 6 49 SAN JOSE	63-190	14-23

DATOS DE LIQUIDACIÓN	
PERIODO PENSIÓN	2022-03
PERIODO SALUD	2022-03
NÚMERO TRABAJADORES	1
SUCURSAL	0
GRAN TOTAL	$1.033.200
VALOR INTERESES	$0
REFERENCIA / PLANILLA	22795894

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
TIPO DE PAGO	PSE
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A.
FECHA	viernes 1 de abril de 2022
DESCRIPCIÓN	Pago de aportes de seguridad social y
DIRECCIÓN IP	10.10.11.80
NRO. TRANSACCIÓN / CUS	1393567479
ESTADO	APROBADA

APROBADA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41933534	0	LILIANA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-190	CRA 11 NO 6 49 SAN JOSE		3146328855			LILIPAPEMP@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-03	2022-03	22795894	I	2022-04-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.033.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	22795894	2022-04-08	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES												DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot				
1	CC 41933534	PARRA PEÑA BLANCA LILIANA	3.560.000																		0		30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	3.560.000	569.600	0	0	SOS-EPS-EPS018	3.560.000	445.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.560.000	18.600	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	1.033.200	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41933534	0	LILIANA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
63-190	CRA 11 NO 6 49 SAN JOSE		3146328855			LILIPAPEMP@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-03	2022-03	22795894	I	2022-04-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.033.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	22795894		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
3.560.000	3.560.000	3.560.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	569.600	0	0	0	569.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	569.600	0	0	0	569.600
EPS(Administradoras: 1)				1	445.000	0	0	0	445.000
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	445.000	0	0	0	445.000
ARP(Administradoras: 1)				1	18.600	0	0	0	18.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	18.600	0	0	0	18.600
Gran Total					1.033.200	0	0	0	1.033.200