

	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera				Código: FI-P09-F12	
					Versión: 03	
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)				Vigente desde: 09/03/2020	

FECHA ACTUAL	30/04/2022					TIPO DE CONTRATO <u>PRESTACION DE SERVICIOS</u> CONTRATO <u>No.100 Año 2022</u>
PERÍODO DE PAGO:	del 1 de abril del 2022 al 30 de abril del 2022					
CDP No.19022__ Año 2022__	CRP No.	16622	AÑO		2022	
ACTA DE INICIO	SI	N/A	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	N/A		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final			
ENTREGÓ INFORME:	SI	X		NO		

INFORMACIÓN BÁSICA						
Modalidad						
Nombre del contratista	GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR			Nit ó cc número	10000164	
Dirección	Carrera 16 N° 25-59			Ciudad	Pereria	
Teléfono fijo	6063442294			Cel:	3044782391	
Clase y número de cuenta	AHORROS / 07365812882			Banco:	BANCOLOMBIA	
Fecha de suscripción contrato	7 DE ENERO DE 2022			Fecha iniciación	12 DE ENERO 2022	
Suspensión	SI			NO		
Fecha de terminación	11 DE AGOSTO 2022			Plazo	7 MESES	
OBJETO DEL CONTRATO	El contratista se obliga con la Defensoría del Pueblo a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica de los procedimientos a cargo del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano.					
Dependencia o Regional	GESTION DE TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO			Ciudad donde Presta el Servicio	BOGOTA	
Valor inicial del contrato		Adición al contrato		\$	Total Contrato	31.500.000
Tiempo de ejecución Meses	7			Valor Mensual		4.500.000

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
	1°. Pago S/acta Inicio	Enero	19	\$ 2.850.000,00	A-02-02-02-008-002	\$ 2.850.000,00
	2°. Pago	febrero	30	\$ 4.500.000,00	A-02-02-02-008-002	\$ 4.500.000,00
	3°. Pago	Marzo	30	\$ 4.500.000,00	A-02-02-02-008-002	\$ 4.500.000,00
	4°. Pago	abril	30	\$ 4.500.000,00	A-02-02-02-008-002	\$ 4.500.000,00
	5°. Pago			\$ -		\$ -
	6°. Pago			\$ -		\$ -
	7°. Pago			\$ -		\$ -
	8°. Pago			\$ -		\$ -
	9°. Pago			\$ -		\$ -
	10°. Pago			\$ -		\$ -
	11°. Pago			\$ -		\$ -
	12°. Pago			\$ -		\$ -
	Total Cancelado			\$ 16.350.000,00		\$ 16.350.000,00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION				
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	se revisó y verifíco el cumplimiento de las actividades del periodo					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	se verificaron los entregables correspondientes a las actividades realizadas en el periodo					
SOLICITUD DE PAGO	se solicita dar tramite al pago correspondiente al periodo febero 2022					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.			\$	225.000,00	
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.			\$	288.000,00	
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%			\$	9.400,00	
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.			SI		NO
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA				\$	522.400,00	

GARANTIA			
Aseguradora	(Ingresar el nombre de la aseguradora que expidió la póliza)		
No. De poliza	(Relacionar el número de la póliza)		
Amparo	Vigencia		Valor amparado
(Relacionar el amparo: ya sea cumplimiento, calidad, entre otros) amparos requeridos en el contrato. En el caso en que el contrato no requirió	Desde el _____ de _____ de 20__		\$
	hasta el _____ de _____ de 20__		\$
	Desde el _____ de _____ de 20__		\$

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Contribuir jurídicamente en la elaboración, revisión y actualización de los procedimientos, documentos, circulares y directrices a cargo del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano, en favor de la implementación y fortalecimiento del modelo de servicio de la entidad	
2-. Realizar seguimiento jurídico a las peticiones en las diferentes dependencias de la Entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.	El contratista realizó seguimiento a 2.500 peticiones sobre las cuales, se ha solicitado cambio de tipología, dejando las observaciones y sugerencias de los hallazgos encontrados al momento de revisar de forma jurídica los hechos y pretensiones que hace la comunidad.
Dar respuesta de derechos de petición, solicitudes y, en general, cualquier requerimiento elevado por parte del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano, a través de los diferentes sistemas de gestión establecidos por la entidad.)	El contratista Proyectó respuesta al radicado N° 20220050051151252, suscrito por el señor NÉSTOR GABRIEL VERGARA PUERTA

Desarrollar la formulación y aplicación de instrumentos e indicadores orientados a la caracterización de usuarios y medición de tiempos de espera y respuesta de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones - PQRSF	4	El Contratista participó en reuniones para desarrollar la metodología formulación y aplicación de instrumentos para el cuanto de tipologías de los PQRSF y los tiempos de respuesta
Apoyar la elaboración de matrices e informes solicitados por la Oficina de Planeación y Control Interno, entre otras dependencias de la entidad, así como por entidades del orden nacional, relacionados con el objeto del contrato, plan anticorrupción, planes de mejoramiento y planes de acción, matriz de riesgos de gestión y corrupción, entre otros.		
Coordinar la implementación y seguimiento de la ley de transparencia y derecho al acceso a la información pública, o aquellas que la adicione, modifiquen o deroguen total o parcialmente. Adelantar las gestiones pertinentes derivadas del Índice de Transparencia y Acceso a la Información		
Apoyar el diseño de instrumentos para suministrar información a los ciudadanos acorde con la normatividad vigente, sus derechos y deberes, tramites y servicios, los protocolos de accesos a la información e interacción, de acuerdo con los canales de atención establecidos		
Gestionar la disponibilidad y accesibilidad de la información publicada en la página web en el botón de transparencia		
Apoyar el diseño y construcción de las herramientas de seguimiento y control establecidas para gestionar la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio al ciudadano, a través de los insumos generados a partir de la atención, seguimiento y gestión de las PQRSDF asociadas a la prestación del servicio		El contratista participó del ejerció de análisis para el monitoreo del uso adecuado de tipologías establecidas para la clasificación de los derechos de petición
Apoyar el proceso de seguimiento y análisis de la calidad del procedimiento de radicación de peticiones a través de los diferentes canales de atención. A su vez, analizar, monitorear e implementar acciones de intervención que fortalezcan y mejoren la adecuada radicación y clasificación de las peticiones que ingresan a la entidad. Asimismo, generar el informe de análisis y seguimiento del comportamiento de las tipologías de los Derechos de Petición, así como el seguimiento y análisis al reporte de modificación de tipologías		El contratista apoyo del proceso de seguimiento y análisis de la calidad del procedimiento de radicación de peticiones., se han enviado generando s informes con cortes del mes de marzo y de los derechos de petición. la fecha de los informes han sido los días 8, 13, 21, 22 y 25 de abril
Asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas de forma presencial y/o virtual en el marco de la ejecución del contrato		El contratista participó en reunión el día 7 de abril de capacitación sobre la importancia del proceso de rendición de cuentas, con el Departamento Administrativo de la función Pública. El Contratista participó en los espacios de análisis y acompañamiento al ejercicio de verificación de modificación de tipologías.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
51,90%	51,90%	51,90%	51,90%

OBSERVACIONES
La contratista cumplió con las obligaciones del contrato, presentando cumplimiento en el plan de trabajo del análisis de radicados con tipología modificada, que contemplaba unos casos represados del periodo de marzo.

N/A: No aplica.
Anexos: Informe correspondiente a las actividades realizadas en el mes de abril 2022

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	ANA MARÍA GOMEZ RUEDA PROFESIONAL RESPONSABLE DEL GRUPO DE TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (FA)	GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F63
			Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		Vigente desde: 09/12/2019

INFORME MENSUAL		X		INFORME FINAL						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO 100-2022										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						30	04	2022		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del 1 de ABRIL de 2022 hasta el 30_ de ABRIL de 2022								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		CD-100-2022 de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA		GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR								
C.C. o N.I.T)		10000164								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		El contratista se obliga con la Defensoría del Pueblo a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica de los procedimientos a cargo del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano								
ACTA DE INICIO	SI	N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO		12	01	2022	FECHA DE TERMINACIÓN			11	08	2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 31.000.500			FORMA DE PAGO		ABONO EN CUENTA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		19022			REGISTRO PRESUPUESTAL No.		16622			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR)		Ana María Gómez Rueda								
CARGO		PROFESIONAL RESPONSABLE DEL GRUPO DE TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (FA)								
Garantía										
Aseguradora		N/A								
No. de póliza		N/A								
Amparo		Vigencia					Valor amparado			
N/A		Desde el _____ de _____ de 20__ hasta el _____ de _____ de 20__					\$			
N/A		Desde el _____ de _____ de 20__ hasta el _____ de _____ de 20__					\$			
MODIFICACIONES CONTRACTUALES										
PRORROGADO HASTA										
VALOR DE ADICIÓN		\$		VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN				\$		
N/A										
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES										
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales										
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.							sí dio cumplimiento			
Administradora de Riesgos Laborales - ARL										
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales							sí dio cumplimiento			
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)										
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).							sí dio cumplimiento			
Cumplimiento de obligaciones										
Obligación Contractual					Actividades realizadas, logros y obstáculos					
Contribuir jurídicamente en la elaboración, revisión y actualización de los procedimientos, documentos, circulares y										

directrices a cargo del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano, en favor de la implementación y fortalecimiento del modelo de servicio de la entidad.	
Realizar seguimiento jurídico a las peticiones en las diferentes dependencias de la Entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.	El contratista realizó seguimiento a 2.500 peticiones sobre las cuales, se ha solicitado cambio de tipología, dejando las observaciones y sugerencias de los hallazgos encontrados al momento de revisar de forma jurídica los hechos y pretensiones que hace la comunidad.
Dar respuesta de derechos de petición, solicitudes y, en general, cualquier requerimiento elevado por parte del Grupo de Transparencia y Servicio al Ciudadano, a través de los diferentes sistemas de gestión establecidos por la entidad.)	El contratista Proyectó respuesta al radicado N° 20220050051151252, suscrito por el señor NÉSTOR GABRIEL VERGARA PUERTA
Desarrollar la formulación y aplicación de instrumentos e indicadores orientados a la caracterización de usuarios y medición de tiempos de espera y respuesta de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones – PQRSF	El Contratista participó en reuniones para desarrollar la metodología formulación y aplicación de instrumentos para el cuanto de tipologías de los PQRSF y los tiempos de respuesta
Apoyar la elaboración de matrices e informes solicitados por la Oficina de Planeación y Control Interno, entre otras dependencias de la entidad, así como por entidades del orden nacional, relacionados con el objeto del contrato, plan anticorrupción, planes de mejoramiento y planes de acción, matriz de riesgos de gestión y corrupción, entre otros.	
Coordinar la implementación y seguimiento de la ley de transparencia y derecho al acceso a la información pública, o aquellas que la adicione, modifiquen o deroguen total o parcialmente. Adelantar las gestiones pertinentes derivadas del Índice de Transparencia y Acceso a la Información	
Apoyar el diseño de instrumentos para suministrar información a los ciudadanos acorde con la normatividad vigente, sus derechos y deberes, trámites y servicios, los protocolos de accesos a la información e interacción, de acuerdo con los canales de atención establecidos	
Gestionar la disponibilidad y accesibilidad de la información publicada en la página web en el botón de transparencia	
Apoyar el diseño y construcción de las herramientas de seguimiento y control establecidas para gestionar la calidad y oportunidad de los servicios en los diferentes canales de servicio al ciudadano, a través de los insumos generados a partir de la atención, seguimiento y gestión de las PQRSDF asociadas a la prestación del servicio	El contratista participó del ejerció de análisis para el monitoreo del uso adecuado de tipologías establecidas para la clasificación de los derechos de petición
Apoyar el proceso de seguimiento y análisis de la calidad del procedimiento de radicación de peticiones a través de los diferentes canales de atención. A su vez, analizar, monitorear e implementar acciones de intervención que fortalezcan y mejoren la adecuada radicación y clasificación de las peticiones que ingresan a la entidad. Asimismo, generar el informe de análisis y seguimiento del comportamiento de las tipologías de los Derechos de Petición, así como el seguimiento y análisis al reporte de modificación de tipologías.	El contratista apoyo del proceso de seguimiento y análisis de la calidad del procedimiento de radicación de peticiones., se han enviado generando s informes con cortes del mes de marzo y de los derechos de petición. la fecha de los informes han sido los días 8, 13, 21, 22 y 25 de abril
Asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas de forma presencial y/o virtud al en el marco de la ejecución del contrato	El contratista participó en reunión el día 7 de abril de capacitación sobre la importancia del proceso de rendición de cuentas, con el Departamento Administrativo de la función Pública. El Contratista participó en los espacios de análisis y acompañamiento al ejercicio de verificación de modificación de tipologías.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
51.9%	51.9%	51.9%	51.9%

OBSERVACIONES
El contratista culmino el plan de trabajo acordado para el análisis de radicados con tipología modificada, incluido los casos que habían quedado pendientes del periodo de marzo.

N/A: No aplica.

Anexos: _____

Ana María Gómez Rueda
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL GRIPO DE TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (FA)