	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL CACOM -6 ESCUADRÓN INSTALACIONES

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: ABRIL Año: 2022

CONTRATO N°. 036-00-I-CACOM 6-GRUAL-2022

CONTRATISTA: CONSARCA LTDA.

VALOR DEL CONTRATO: $ 79´964.192,00

FORMA DE PAGO:

No.	VIGENCIA	FECHA DE ENTREGA	VALOR	PAC
1	2022	Equivalente los elementos contratados, con plazo hasta el 13 de octubre de 2022.	$ 79.964.192,00	SEGÚN FACTURACIÓN

Contra Facturación. Se realizarán pagos según facturación y acta de recibo satisfacción presentada por el supervisor del contrato, la cual será cancelada 45 días posteriores a la verificación de la facturación y demás requisitos para el PAC.

La forma de pago establecida no será obstáculo para que una vez cumplida la entrega a satisfacción, el MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegara a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia del año 2022. El trámite de pago iniciara, con la presentación de la correspondiente factura acompañada de la certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales.

FECHA FIRMA: Día 25. Mes -marzo. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DEL SERVICIO MANO DE OBRA CUADRILLAS PARA EL CACOM-6

CONTRATO MODIFICATORIO No.: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18-04-2022 hasta el 13-10-2022

Porcentaje Avance en tiempo **7,30 %** a corte 30 de ABRIL del 2022

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **7,30 %** SERVICO PRESTADO

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados**: 0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
IVAN GONZALES CUBILLOS	OPERARIO DE CONSTRUCCIÓN	CC.7.691.995
WALTER WESLEY VALENCIA ARIAS	OPERARIO DE CONSTRUCCIÓN	CC. 96.342.922
YIMI HERMIDA LOZADA	TÉCNICO ELECTRICISTA	CC.17.652.857/ -58783
JHON JAIRO TRUJILLO COVALEDA	TÉCNICO REFRIGERACIÓN	CC.77.261.720

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___**X**__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES MAS RELEVANTES

Las actividades realizadas por el personal de operarios, son las estipuladas en el contrato, dependiendo de cada una de las especialidades:

Operarios de Construcción:

-Se realizaron trabajos referentes a pintura de muros internos de la barraca de Suboficiales.

-Pintura de fachadas edificio Oficiales Torre 3

-Pintura de muros internos y externos kioscos civiles

-Instalación de enchape pisos kiosco civiles

-Reparación goteras casa de oficiales y suboficiales

-Reparación cubierta kiosco civiles

-Reparación cubierta casa civiles BI-79

Instalación Enchape piso



Pintura muro Interiores



Técnico Electricista:

-Instalación reflectoras rampa operativa

-instalación lámpara led alumbrado público sector parque suboficiales

-Revisión lámpara GRUCO

-Instalación fotocelda sector suboficiales- casas fiscales

-Apoyo en la parte eléctrica de la instalación de aires acondicionados de la unidad

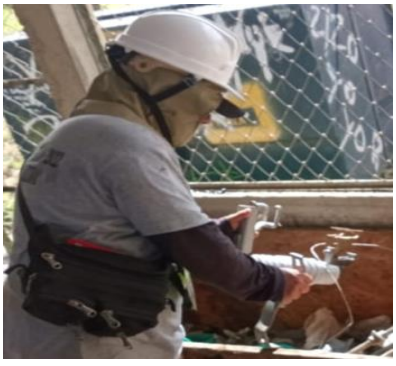
-Revisión y cambio aparatos eléctricos de las diferentes instalaciones físicas de la unidad

-Apoyo soporte eléctrico sector Ejercito y Armada

-Cambio e instalación de lámpara y accesorios alumbrado público.

-Revisión y monitoreo subestación eléctrica.

Revisión Subestación Eléctrica



Técnico de Refrigeración:

-Mantenimiento aires colegio- gimfa

- Instalación aire Establecimiento sanidad.

-Instalación aire supermercado

- Mantenimiento de 04 aires carpa almacén misceláneo

-Desmonte e instalación de 02 aires del ORA (hab 607-610)

-Instalación aires barraca 12- hab. 12 de suboficiales- aire inventario de la unidad

-Mantenimiento aire barraca 12- hab. 06- aire inventario de la unidad

-Mantenimiento aire barraca 12- hab. 03- aire inventario de la unidad-Tripulaciones

-Mantenimiento de aires auditorio-GRUAL

Mantenimiento motor aire Acondicionado



Observación: los 04 operarios iniciaron el contrato con el Curso de Trabajo en Alturas vigente, tal y como lo exigía el contrato para desarrollar las actividades del mismo. Dicha constancia se anexo en el acta de inicio de fecha 18-abril-2022.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento,

el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. JUAN CARLOS HERNANDEZ BURGOS

FIRMA:



C.C. No. 88234912 CUCUTÁ

DEPENDENCIA: GRUAL –CACOM-6

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		El personal empleado cumplió con lo estipulado en el contrato.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**x**		Firmada el día 18 de abril del 2022, posterior a la aprobación de las pólizas.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**x**		Los personales de operarios se encuentran afiliados a ARL, POSITIVA (Compañía de Seguras S.A) por parte de la empresa CONSRACA LTDA. A si mismo se encuentra al día en los pagos de salud y

				pensión de cada uno de ellos.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		Actividades ejecutadas de acuerdo a la especialidad de cada operario.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		El personal ofrecido por la empresa es el idóneo según lo estipulado en el contrato.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		Informe al día, teniendo en cuenta el inicio del contrato y la fecha del corte de cada mes.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		N/A. A la fecha no se ha presentado incumplimiento ni novedades.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	N/A. A la fecha el contrato se encuentra en ejecución.