	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: MAYO Año: 2022

CONTRATO N°. 010-06-J-EMAVI-GRUCA-2022

CONTRATISTA: BERNARDO JULIAN TOBAR PRADO

VALOR DEL CONTRATO: $ 23.896.000

FORMA DE PAGO: LOS MESES DE PAGO SON DE ACUERDO CON VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO.

PAC MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.

PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022, PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023.

FECHA FIRMA: Día 25. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO – TIRO ARMAS CORTAS PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N7A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 DE MARZO DE 2022 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 25%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 25%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
BERNARDO JULIAN TOBAR PRADO	ENTRENADOR TIRO ARMAS CORTAS	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXAR ACTIVIDADES…

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**Versión N°:**	**01**
		Vigencia:	**17-11-2020**

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. VILLEGAS GÓMEZ FELIPE
FIRMA:	
C.C. No.	1.053.831.341
DEPENDENCIA:	EMAVI - GRUCA

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	BERNARDO JULIÁN TOBAR PRADO
Documento de Identidad:	76.327.773 de Popayán
Cargo:	Entrenador de Tiro Deportivo
Correo Electrónico:	grillotobar@hotmail.com
Número de contacto:	3166919392
Disciplina / Modalidad:	Tiro deportivo Armas cortas

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Se desarrollaron los objetivos propuestos del mes, desarrollando habilidades pedagógicas y dinámicas realizando diferentes actividades con entregables a la jefe de sección.

Se realizan trabajo presencial en donde los cadetes y alféreces de la escuela tienen salida periódica programada para hacer la primera fase hacia los juegos interescuelas de cadetes 2022. En estas salidas se están trabajando diferentes requerimientos en cuanto a la parte técnica, de implementación, física y táctica en la escogencia de los deportistas que finalmente se quedarán en el equipo de tiro. Partimos de una adjudicación de más de 47 deportistas que manifestaron querer pertenecer al equipo, en el establecimiento de las pruebas se especificó que la cantidad de atletas para las pruebas serían 18, así que procedimos a evaluarlos en todo el mes de Marzo para comenzar Abril con un trabajo más específico por deportista.

A continuación relato cómo se produjeron estas actividades:

1. Entrega de cuentas de cobro
2. Informe de actividades.
3. Plan de trabajo de MARZO a DICIEMBRE.
4. Entrenamientos para cadetes GENERAL Y ESPECÍFICO de la parte física y la planeación de las tareas para evaluar los cadetes dentro del mismo equipo.
5. Tareas SEMANALES y entrenamiento general con el grupo.

6. Fortalecimiento del enlace entrenador-deportista por medio del grupo de apoyo en WhatsApp.
7. Acompañamiento desde la disciplina en requerimientos particulares del grupo.
8. Lectura de técnicas de respiración y talleres con estas técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

Esta etapa de preparación física específica, se realizó un trabajo de acondicionamiento de los cadetes y alféreces, desarrollando las capacidades físicas, trabajos de fuerza, juegos de velocidad, desarrollo de la flexibilidad, equilibrio, ajuste de la coordinación y destreza, así como también el entrenamiento de entrenamiento de polimetría (Rebotes) y centro corporal (core), esto con el fin de potencializar las capacidades de los atletas y llevarlos a condiciones que permitan que se encuentre en forma física, contribuyendo al logro de objetivos a mediano y largo plazo. Entregamos de la misma manera, las siguientes actividades:

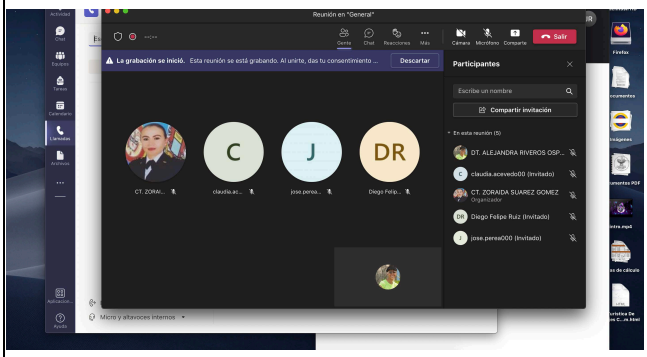
9. Entrega de cuentas de cobro
10. Informe de actividades.
11. Plan de trabajo de MARZO a DICIEMBRE.
12. Entrenamientos para cadetes GENERAL Y ESPECÍFICO de la parte física y la planeación de las tareas para evaluar los cadetes dentro del mismo equipo.
13. Tareas SEMANALES y entrenamiento general con el grupo.
14. Fortalecimiento del enlace entrenador-deportista por medio del grupo de apoyo en WhatsApp.
15. Acompañamiento desde la disciplina en requerimientos particulares del grupo.
16. Lectura de técnicas de respiración y talleres con estas técnicas.

Realizamos durante este proceso el acompañamiento individualizado de los cadetes presente en las actividades grupales y el seguimiento individual de cada una de las tareas diarias en el registro por alumno en el campo.

Registro Fotográfico

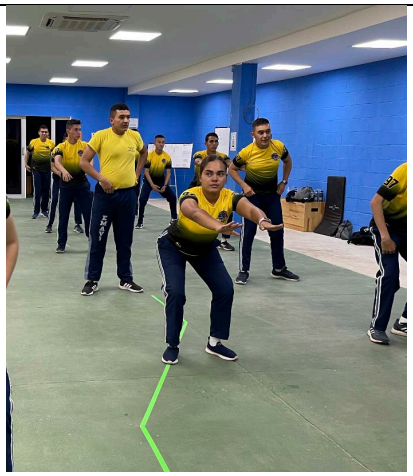


ABRIL



ABRIL

	
ABRIL	**ABRIL**

	
ABRIL	**ABRIL**
	
ABRIL	**ABRIL**

	
ABRIL	**ABRIL**



BERNARDO JULIÁN TOBAR

PRADO C.C. 76.327.773 de Popayán.

Calle 20154-34 casa 9

3166919392

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas



T3. VILLEGAS GÓMEZ FELIPE
Supervisor del contrato