INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 27 DEL 05 DE ENERO DE 2022

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de abril de 2022 y el treinta (30) de abril de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE MAYO DE 2022
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	1. Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de los diferentes instrumentos establecidos en el Plan Maestro del Espacio Público y el aprovechamiento económico del espacio público.	1.1. No fue requerida ni asignada.	1.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	No fue requerida ni asignada	1.1. No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

2	2. Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de sus diferentes instrumentos y el aprovechamiento económico del espacio público	2.1. No fue requerida ni asignada.	2.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	No fue requerida ni asignada	2.1. No fue requerida ni asignada
3	3. Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	3.1 No fue requerida ni asignada	3.1 En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	3.1 No fue requerida ni asignada	3.1. No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

4	Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	Publicación de los contratos de prestación de servicios del DADEP	Publicación, aprobación y asignación de tareas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos de prestación de servicios 4.1. SA-DADEP-CPS-27 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.2. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.3. SA-DADEP-CPS-404 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.4. SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.5. SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 4.6. SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.7. SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.8. SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 4.9. SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 4.10. SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.11. SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.12. SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de enero 4.13. SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 4.14. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.15. SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de enero 4.16. SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 4.17. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.18. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de enero 4.19. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 4.20. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.21. SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 4.22. SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.23. SA-DADEP-CPS-1782 de 2022. Correspondiente al mes de marzo.	23	4.1.1.Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-27 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.2.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.3.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-404 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.4.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.5.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 4.6.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.7.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.8.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 4.9.1 Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.10.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.10.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.12.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 4.13.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de febrero.

COPIA CONTROLADA

					4.14.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.15.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 4.16.1.. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 4.17.1 Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.18.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 4.19.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 4.20.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.21.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 4.22.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 4.13.1. Archivo en PDF-Publicación - SA-DADEP-CPS-1782 de 2022. Correspondiente al mes de marzo.

COPIA CONTROLADA

5	Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	Solicitud y proyección de los diferentes documentos contractuales requeridos por el DADEP	Manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF), en la proyección de los siguientes documentos: 5.1. SA-DADEP-CPS-27 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.2. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.3. SA-DADEP-CPS-404 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.4. SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.5. SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 5.6. SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.7. SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.8. SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 5.9. SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.10. SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.11. SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.12. SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de enero 5.13. SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 5.14. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.15. SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de enero 5.16. SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 5.17. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.18. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de enero 5.19. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 5.20. SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.21. SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 5.22. SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.23. SA-DADEP-CPS-1782 de 2022. Correspondiente al mes de marzo	23	5.1.1. Archivo en PDF - Acta de ejecución SA-DADEP-CPS-27 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.2.1. Archivo en PDF - Acta de ejecución SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.3.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-404 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.4.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-405 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.5.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-407 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 5.6.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.7.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-606 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.8.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 5.9.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-647 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 5.10.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.11.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.12.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de enero. 5.13.2. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-979 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 5.14.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.15.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de enero.

COPIA CONTROLADA

					5.16.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1000 de 2022. Correspondiente al mes de febrero 5.17.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.18.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de enero, febrero y marzo. 5.19.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de febrero. 5.20.1 Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1207 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.21.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de marzo 5.22.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de marzo. 5.23.1. Archivo en PDF - SA-DADEP-CPS-1782 de 2022. Correspondiente al mes de marzo
6	Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	6.1. No fue requerida ni asignada	6.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	6.1. No fue requerida ni asignada	6.1. No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

7	Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	7.1. reunión con medicina legal 7.2. Reunión consolidación de estrategias para la protección de bienes muebles e inmuebles. 7.3., Reunión con Vicepresidencia de la República de Colombia	7.1. asistí a reunión con medicina legal 7.2. Asistí a reunión de consolidación de estrategias para la protección de bienes muebles e inmuebles. 7.19. asistí a la reunión del día 29 de abril de 2022 con Vicepresidencia de la República de Colombia .	03	7.1.1. Archivo PDF con acta de reunión del día 01 de abril de 2022 7.2.1. Archivo PDF con acta de reunión del día 26 de abril de 2022. 7.3.1. Archivo PDF con material fotográfico de la reunión
8	Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	8.1. revisión oficio S-DADEP-707 DE 2022. 8.2. revisión oficio S-DADEP-708 de 2022. 8.3. Revisión oficio S-DADEP-811 – 2022 8.4. Revisión oficio S-DADEP-812-2022 8.5. Revisión oficio S-DADEP 870 – 2022 8.6. Revisión oficio S-DADEP-871 - 2022	8.1. Revisé el oficio S-DADEP-707 DE 2022 donde se solicita la autorización de entrada de peritos a INDERBU y a la secretaria de desarrollo social. 8.2. Revise el oficio S-DADEP-708 de 2022 donde se solicita la autorización de entrada de peritos al subsecretario de despacho y a la secretaria de educación 8.3. Revisé el oficio S-DADEP-811 – 2022 donde se realiza solicitud de información al CC San Bazar 8.4. Revisé el oficio S-DADEP 870 – 2022 donde se realiza solicitud de información al CC San Bazar. 8.5. Revisé el oficio S-DADEP 870 – 2022 donde se realiza solicitud de envió de la certificación del actual administrador del CC San Bazar. 8.6. Revisé el oficio S-DADEP-871 – 2022 donde se realiza solicitud de envió de documentos del CC San Bazar	06	8.1.1 Archivo PDF-oficio S-DADEP- 707 DE 2022 8.2.1. Archivo PDF - oficio S-DADEP-708 de 2022 8.3.1. Archivo PDF - oficio S-DADEP- 811 – 2022. 8.4.1. Archivo PDF - oficio S-DADEP 870 – 2022. 8.5.1. Archivo PDF - oficio S-DADEP 870 – 2022. 8.6.1. Archivo PDF - oficio S-DADEP-871 – 2022
9	Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas	9.1. Se cumple a cabalidad	9.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	Se cumple a cabalidad	9.1.1. Se cumple a cabalidad

COPIA CONTROLADA

10	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	10.1. Se cumple a cabalidad	10.1. Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	10.1.1. Se cumple a cabalidad
11	Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	11.1. Se cumple a cabalidad	11.1. Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	11.1.1. Se cumple a cabalidad
12	Brindar apoyo jurídico transversal en las gestiones administrativas que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, siempre que guarden relación directa con los objetivos misionales de la dependencia y concordancia con el objeto contractual.	12.1. No fue requerida ni asignada	12.1. En este periodo no fue requerido ni asignado.	No fue requerida ni asignada	12.1. No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

JUAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA