PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, mayo de 2022

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3406916
Coordinador Académico
Coordinación académica
Cartago, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3406916 del año 2022

ANGÉLICA RODRÍGUEZ VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41950150 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnico o de Emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica o en la comercialización de productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícolas y/o extensión rural en la modalidad presencial y/oa distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del Sena Regional Valle en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se imparte formación profesional integral a las fichas 2493203, 2493165, 2521163, 2528079 y 2493226 en los municipios de cobertura del centro.	Carpeta portafolio de Google drive del mes de abril
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecuta formación profesional integral bajo las acciones de establecido por el SENA a las fichas ya aperturadas.	Carpeta portafolio de Google drive del mes de abril
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecuta la formación a las fichas aperturadas en la fase de alistamiento cumpliendo con las horas establecidas. Cumpliendo horas registradas en la plataforma Sofía Plus. Horas Directas: 160	Informe de horas reportadas a las fichas matriculadas.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Apoyo en los procesos de selección de aprendices, registro en Sena SofíaPlus, elaboración de proyectos formativos, solicitud de fichas, verificación de nombres.	No se genera evidencia
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del	En el momento no se ha realizado la reunión para la articulación de las	No se genera evidencia.

	programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	estrategias SENNOVA, AGROSENA	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La información la maneja el dinamizador rural el cual reporta al supervisor de contrato.	Carpeta portafolio en drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Las fichas se encuentran en ejecución y otras en apertura, aún no es tiempo de evaluar.	Carpeta portafolio en drive
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Las unidades productivas se encuentran en periodo de conformación.	Carpeta portafolio en drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Durante este período no recibí solicitudes de apoyo.	No se genera evidencia.
10 De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Se han desarrollado las formaciones según el proyecto pedagógico y en línea con el instructor empresarial.	Carpeta portafolio en drive
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Las fichas de las formaciones se encuentran en las etapas de alistamiento e implementación.	Carpeta portafolio en drive

13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Puntual asistencia y participación activa en la reunión equipo SER el 6 de abril.	Fotografías de la reunión.
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se articula con las instructoras comerciales en la ejecución de la formación profesional integral.	Fotografías de las formaciones y reuniones de trabajo con las instructoras comerciales.
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta evidencia se genera cuando las fichas se encuentren en la fase de evaluación.	Durante este periodo no se genera evidencia
16	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se realiza formación en diseño canvas y lluvia de ideas para elaboración de logotipos para las unidades productivas.	Carpeta portafolio en drive
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Durante este período las fichas se encuentran matriculadas, en estado de alistamiento e implementación.	Carpeta portafolio en drive
18	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Por el momento no tengo asignada la línea de ocupaciones rurales.	Carpeta portafolio en drive
19	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Se realizan actividades de emprendimiento y generación de ingresos, inmersas en las guías de aprendizaje.	Carpeta portafolio en drive
20	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Las fichas de las formaciones se encuentran en las etapas de alistamiento e implementación.	Carpeta portafolio en drive

21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta actividad la realiza la institución una vez se realiza la contratación.	Se presenta planilla número 7830403932 reportando pago de riesgo II.
22	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “oriental procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Se cuenta con la NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento ténico y normativo, con vigencia hasta el 23 de noviembre de 2023, y también registro en la NCL procesos formativos a distancia.	Archivo pdf del certificado de la norma. Fotografía preinscripción en la norma de modalidad a distancia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31422	Argelia	18/04/2022	18/04/2022
2.	38322	Argelia	25/04/2022	25/04/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7830403932 de la planilla, aportes a salud (Sanitas), pensión (Protección) y ARL (positiva), correspondiente al mes de marzo de 2022, expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANGÉLICA RODRÍGUEZ V
Contratista
C.C. No. 41950150 de Armenia

Recibí a satisfacción:

JHOH JAIRO ALZATE RAMÍREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3406916 de 2022
Coordinador académico