DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.158 DE 27 DE ENERO DE 2022			
Contratista: JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA			
Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ".**			
Valor Contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
Plazo: 5 meses	Fecha de Iniciación: 1/2/2022	Fecha de Terminación: 30/6/2022	Porcentaje de Ejecución:60%
Valor Adición:	N/A	Valor Total del Contrato:	$7.500.000
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (01/2/2022) Hasta: (28/2/22)	**$1.500.000**	**$6.000.000**
Informe No. 2	Desde: (01/3/2022) Hasta: (31/3/22)	**$1.500.000**	**$4.500.000**
Informe No. 3	Desde: (01/4/2022) Hasta: (30/4/22)	**$1.500.000**	**$3.000.000**
Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA			
Supervisor- Cargo: TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITÓN – Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1). Apoyar la organización del archivo de gestión y el fondo documental de la Comisaria de Familia del Municipio de Chiquinquirá, Elaborar el Inventario Único Documental de cada una de las cajas, carpetas y expedientes en medio magnético y físico de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y según los lineamientos de la Ley 594 de 2000 y normas reglamentarias	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022; donde se continua con la intervención de los archivos del fondo acumulado correspondientes a la serie documental **700.3.3 ALIMENTOS** para el siguiente resultado **2005:** 125 expedientes activos y 28 expedientes inactivos **2006:** 140 expedientes activos y 78 expedientes inactivos se levantó su correspondiente formato único de inventario documental para cada condición tanto de activos como de expedientes inactivos, así mismo se construye la base única de datos de procesos de la comisaria de familia de Chiquinquirá. Adicionalmente se organiza el espacio físico dispuesto para los archivos de gestión, ya que la forma en la cual se almacenaban no era la adecuada.	Formato Único de Inventario Documental y registro fotográfico que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos
2) Apoyar la elaboración de las etiquetas para reconocer las carpetas y cajas dentro del Programa e Gestión Documental y de acuerdo a las Tablas de Retención Documental	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 donde se realizó la respectiva rotulación de las unidades de conservación en el formato **FM 138** de los procesos **700.3.3 ALIMENTOS** estos van a alimentar los procesos activos de la comisaria de familia de	Documento Word formato FM-138.Rotulos de Caja

	Chiquinquirá, para este periodo se realizó respectivamente de procesos de alimentos los años 2005: 2.025 mts 2006: 2.025 mts ✓	que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos
3) Apoyar los procesos de capacitación al personal de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá en lo relacionado con la gestión documental	Actividad realizada el día 27 de abril de 2022, se capacito en la administración de comunicaciones oficiales para soporte físico y soporte de mensajes de datos recibidos por correo electrónico, con el propósito de mejorar el proceso de ventanilla de recepción conforme a lo establecido en el acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación, asi mismo se capacito en la formación de expedientes en formato digital con el fin de garantizar la preservación de la información en otro formato ✓	Planillas de asistencia/registro fotográfico anexos en las unidades de Discos compactos
4) Apoyar los procesos de trasferencias documentales de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá al archivo central	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 y por comunicación del archivo central no se van a realizar transferencias documentales, sin embargo se deja adelantada la transferencia de los expedientes que pasan a un etapa inactiva que corresponde a la prescripción ordinaria de las obligaciones de dar sumas de dinero establecidas en el código civil y sustentadas bajo la sentencia de la corte suprema de justicia stc- 132552018.✓ se levantó su correspondiente formato único de inventario documental	Formato Único de Inventario Documental que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos

5) Hacer uso de los elementos de protección y seguridad durante el proceso de organización del archivo	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 en la intervención de los archivos, esta se realiza con los implementos de protección personal adecuados para el tipo de actividad desarrollada, donde se evidencia deterioro propio del desgaste del papel, para evitar esta contaminación se usan los siguientes elementos de protección propios del contratista • monogafas, • tapabocas • bata anti fluido	Registro fotográfico anexos en las unidades de discos compactos
6) Informar al supervisor del contrato los inconvenientes que se puedan presentar en el ejercicio de la labor en la organización del archivo	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 no hubo ninguna novedad que presentara inconvenientes en el desempeño de la labor de organización de los archivos.	N/A
7) Presentar informe mensual de actividades, con los respectivos en medio físico y medio magnético al supervisor del contrato para el respectivo pago	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril se entrega a la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana la cuenta de cobro numero 3 junto con todos los soportes establecidos por parte de la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual.	Documentos anexos en la unidad de disco pacto
8) Realizar mensualmente el informe de actividades con sus respectivas evidencias y subirlo a la proforma del SECOP II y presentar cuenta de cobro al supervisor para el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 una vez sean aprobadas las actas parciales de autorización de pago y demás requisitos radicados ante la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual, se hará el respetivo cargue en la plataforma SECOP II desde el usuario jeissongranados28 que podrá ser consultado en la ejecución contractual del respectivo contrato por parte de los usuarios autorizados por parte de la alcaldía de Chiquinquirá.	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
9) Las demás asignadas por el supervisor	Entre el primero de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 no fueron asignadas actividades distintas a las expresadas en las obligaciones nominadas.	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**Abril 2022**	**26/04/2022**	**$ 187.500**	**SANITAS EPS**
PENSIÓN	**Abril 2022**	**26/04/2022**	**$ 240.000**	**PORVENIR**
ARL	**Abril 2022**	**26/04/2022**	**$ 7.900**	**POSITIVA**

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
Contratista

Vo. Bo. **TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITON**
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisor

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre:	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
Jeisson Granados Murcia		Viviana del Pilar Hoyos		Tito Alejandro Castellanos Laiton			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia		TRD			Consecutivo		