## I. Datos Generales del Contrato

| DENOMINACIÓN DEL CONTRATO | INFORME No. | 003 | | |
|---|---|---|---|---|
| Contrato N° | ADI- 0582-2022 | | | |
| Nombre del Supervisor | MARILYN SUAREZ SUAREZ | | | |
| CARGO: | JEFA OFICINA JURIDICA | | | |
| DE LA ETAPA CONTRACTUAL | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios | |
| | Servicios Profesionales | X | Apoyo a la Gestión | | Otro Cual? | | | |
| Nombre del contratista | WILSON SAUL MEJIA DE LA HOZ | | | | | | | |
| Identificación del contratista | 72.220.727 | | | | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA OFICINA JURICICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA. | | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | Hasta el 27 de junio de 2022 | | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | Marzo 28 de 2022 al 27 de Abril de 2022 | | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 86 | | Fecha del C.D.P | | 17/01/2022 | | | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 15.000.000 | | | | | | |
| | Adición 1 | $ (N/A) | | | | | | |
| | Adición 2 | $(N/A) | | | | | | |
| | Total | $15.000.000 | | | | | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 28-01-2022 | 27-06-2022 | N/A | N/A |
| Prorrogas: | N/A | N/A | |

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia Desde (dd-MM-yyyy) | Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | N/A | N/A | | |
| Cumplimiento | N/A | N/A | | |
| Anticipo | N/A | N/A | | |
| Pago anticipado | N/A | N/A | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | | |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro - cultura | 610094 | $75.000 |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | 610092 | $375.000 |
| Estampilla Itsa | 601077 | $45.000 |
| Otros | N/A | $ |

EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 15.000.000 |
| Adición No. 1 | | $(N/A) |
| Adición No. 2 | | $(N/A) |
| Adición No. 3 | | $(N/A) |
| Valor Total del contrato | | $ 15.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $(N/A) |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $(N/A) |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 9.000.000 |
| Valor por ejecutar | | 6.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 3.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 003 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 28 del mes Marzo del año 2022 hasta el día 27 del mes abril de año 2022

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO |
|---|---|
| • Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia distrital de infraestructura.<br>• Asistir a las reuniones convocadas por la entidad.<br>• Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la agencia Distrital de infraestructura.<br>• Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, previamente convocada por el gerente o quien este designe.<br>• Emitir los conceptos jurídicos escrito o verbales, que sean solicitados por el gerente. | • Realizó revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales es parte la Agencia Distrital de Infraestructura.<br>• Asistió a las reuniones convocadas por la entidad.<br>• Presto apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de infraestructura.<br>• Asistió a las reuniones, capacitaciones llevadas en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocado por el gerente o quien este designo.<br>• Emitió conceptos jurídicos verbales, que le fueron solicitados por la Gerencia. |

**Yo, MARILYN SUAREZ SUAREZ** en calidad de supervisora de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas Distrital y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los dos (2) días del mes de mayo de 2022

**Firma supervisor:**
**Cargo: JEFA DE OFICINA JURIDICA**