Cartagena 29 ABRIL 2022

CUENTA DE COBRO No 003

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT: 806000084-2

DEBE A:

MARIA CECILIA LOPEZ
TINOCO CC: 33.358.619

LA SUMA DE :

$1.800.000

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN LA OFICINA DE TRABAJO SOCIAL Y VICTIMAS DESDE 1 ABRIL 2022 HASTA 30 ABRIL 2022.

DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS # 056080365051



MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO
CC: 33.358.619

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.**CO1.PCCNTR.3545465**	
OBJETO	La prestación de servicios de apoyo a la gestión como para apoyo por parte del Contratista a la Personería Distrital de Cartagena, en todo lo referente a las actividades propias de la OFICINA DE TRABAJO SOCIAL - VÍCTIMAS.
VALOR DEL CONTRATO	$ 10800000
PLAZO DE EJECUCION	180 DIAS
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	28 de Enero del 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	31 de Enero del 2022
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	33358619
NOMBRES Y APELLIDOS:	MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO
VALOR PAGO PARCIAL:	1800000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Abril al 30 de Abril del 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Radicado	Fecha	Nombre	Descripcion	Lugar
TRS333586192022269861	2022-04-29	CAPACITACION	ASISTENCIA A JORNADA PERSONERIA A TU BARRIO / CASA DE JUSTICIA EL COUNTRY/	CASA DE JUSTICIA EL COUNTRY
TRS33358619202252508	2022-04-25	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SE ORGANIZO CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA
TRS33358619202252497	2022-04-25	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SE ORGANIZO CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA
TRS33358619202252500	2022-04-25	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SE ORGANIZO CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA
TRS33358619202252503	2022-04-25	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SE ORGANIZO CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA
TRS33358619202252507	2022-04-25	0	SE ORGANIZO CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA

TRS33358619202252493	2022-04-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	SE ORGANIZARON CARPETAS PARA ENTREGAR A LA OFICINA DE ARCHIVO	PERSONERIA
TRS33358619202251754	2022-04-22	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	organizacion y foliada de archivo	PERSONERIA
TRS33358619202251750	2022-04-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	organizacion de archivo y foliada	PERSONERIA
TRS33358619202251749	2022-04-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	organizacion y foliada de archivos	PERSONERIA
TRS33358619202251744	2022-04-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	organizacio foliacion de archivo	PERSONERIA
TRS33358619202251119	2022-04-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	organizacion , depracion y foliacion de archivo	PERSONERIA
TRS33358619202252483	2022-04-08	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	SE LE BRINDA ASESORIA A USUARIA Y SE SUBE QUEJA EN LA PLATAFORMA WEB DE PERSONERIA	PERSONERIA
TRS33358619202252485	2022-04-08	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	SE LE BRINDA A LA USUARIA ATENCION DESDE LA PLATAFORMA WEB	PERSONERIA
TRS33358619202252488	2022-04-08	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	SE LE BRINDA ASESORIA A LA USUARIO	PERSONERIA
TRS33358619202250546	2022-04-07	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	el día de hoy realizo foliación y organización de la caja #14 con un total de 5 carpetas. transferencia primaria	PERSONERIA
TRS33358619202250543	2022-04-06	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	el día de hoy realizo la, foliación y organización de la caja #12 con un total de 6 carpetas. transferencias primarias	PERSONERIA
TRS33358619202250544	2022-04-05	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	el día de hoy realizo foliación y organización de la caja #13 con un total de 5 carpetas. transferencia primaria	PERSONERIA
TRS33358619202252480	2022-04-01	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	SE LE BRINDA ASESORIA A LA USUARIA Y SE REMITE A LA DRA PARA SU GESTION	PERSONERIA
TRS33358619202252481	2022-04-01	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	SE LE BRINDO ASESORIA A LA USUARIA Y SE REMITIO A LA DRA JANNY PARA SU ATENCION	PERSONERIA
Numero Total de Actividades: 20				



MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO
C.C 33358619
Contratista

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3545465	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 28 de Enero del 2022
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: **MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO** CC/NIT: **33358619**
1.4 Contratante:	**PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** NIT: **806000054-2**
1.5 Supervisor:	Nombre: **JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ** Cargo: **JEFE DE OFICINA**
1.6 Objeto:	La prestación de servicios de apoyo a la gestión como para apoyo por parte del Contratista a la Personería Distrital de Cartagena, en todo lo referente a las actividades propias de la OFICINA DE TRABAJO SOCIAL - VÍCTIMAS.
1.7 Plazo:	180 DIAS
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	31 de Enero del 2022
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3545465	
2.1 CDP No:	004
2.2 CRP No:	44
2.3 Valor del contrato:	$ 10800000
2.4 Valor parcial:	$ 1800000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3545465	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre **01 de Abril del 2022** al **30 de Abril del 2022** y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el **03 de Mayo del 2022**

Atentamente,



JANNY MARIA AGUAS RODRIGUEZ
JEFE DE OFICINA

Certificado de Aportes

Se certifica que MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO identificado(a) con CC 33358619 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: LOPEZ TINOCO MARIA CECILIA CC 33358619																											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9432542632	22339222	I	2022-05-02	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-03	30																	
9432542632	22339222	I	2022-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-03	30																	
9432542632	22339222	I	2022-05-02	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2022-03	30																	

Este certificado se expide el día 2022-05-02 a las 11:05.

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

CARTAGENA 2022/01/13
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que la señora MARIA CECILIA LOPEZ TINOCO
con Cédula de Ciudadanía número 33358619
de ARJONA-BOLIVAR
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (FIJODIARIO)

Número	056080365051
Fecha Apertura	2017/05/02

Cordialmente,

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

Escaneado con CamScanner