	PROCESO	VERSION: 2
El deporte es de todos Mindeporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO BS-FR-057
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-207-2022

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

Fecha de presentación o radicación:	02/05/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-207-2022	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER	
Identificación del(a) contratista:	C.C	1,109.490.885
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar análisis, asistencia y apoyo jurídico en el desarrollo de las actividades a cargo de la entidad	
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C	
Fecha de suscripción:	15/01/2022	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2022	
Fecha de inicio:	19/01/2022	
Fecha de terminación:	31/12/2022	
Prórroga(s)	NO	
Suspensión(es)	NO	
Cesión(es)	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	Monica Isabel Posso del Castillo	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Jefe Oficina Asesora de Planeacion	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar jurídicamente especialmente en la elaboración, revisión y apoyo en las respuestas a derechos de petición y consultas sobre los asuntos asignados.	1. Elaboramos seguimiento a la respuesta al GRUPO INTERNO DE TRABAJO SERVICIO INTEGRAL AL CIUDADANO en atención a las peticiones pendientes por la Oficina Asesora de Planeación a corte del mes de Marzo del 2022	GESDOC No 2022IE0001164
2. Apoyar jurídicamente en el desarrollo de la expedición de documentos, actos administrativos y normas sobre los asuntos asignados.	1 Apoye jurídicamente a la Oficina Asesora de planeación en la elaboración de las Actas de Cierre o las actas de liquidación de la vigencia 2021, solicitando los estados de cuenta, expedientes contractuales y capacitación paraliquidar o cerrar estos contratos por el GIT de Liquidaciones. 2. Elabore las Actas de cierre de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión: **VIGENCIA 2021** Supervisión – Mónica Isabel Posso Contrato CPSP No 200-2021 Contrato CPSP No 249-2021 Contrato CPSP No 309-2021 Contrato CPSP No 404-2021 Contrato CPSP No 441-2021 Contrato CPSP No 1317-2021 Supervisión – Fredy Arias M. Contrato CPSP No 309 -2021 Contrato CPSP No 044-2021- Final Contrato CPSP No 200-2021	Correos Electrónicos: 1. 16/04/2022 2. 7 /04/2022
3. Apoyar como enlace en las diferentes temáticas que se le asignen.	1. Apoye en la elaboración y respuesta en el Derecho de petición presentado a la Oficina Asesora de Planeación en referencia al impuesto del cigarrillo nacional y extranjero 2. Apoye en la revisión y respuesta del control político de la comisión Séptima de la Cámara de Representantes en relación a los trazadores de paz y PDETS 3. Apoye en la elaboración y respuesta al Radicado No. 2022ER0006605 de fecha 28 de marzo de 2022 – PQRSD. 4. Apoye en la elaboración y respuesta al Radicado No. 2022ER0005954 de fecha 18 de marzo de 2022 – Citación Debate de Control Político Proposición No. 12/2022; en las preguntas asignadas a la Oficina Asesora de Planeación, preguntas 1,2,3,4,6,7,9,11 y 16	Correos Electrónicos: 1. 16/04/2022 2. 07 /04/2022 Reunión por TEAMS. 1. Reunión por teams 05/04/2022 2. Reunión por teams 14/04/2021 3. reunión por teams 19/04/2022
4. Apoyar los procesos de contratación que se le asignen.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
5. Preparar y presentar informes sobre las actividades en la oportunidad y periodicidad requeridas.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
6. Registrar información en los aplicativos o sistemas de información de la entidad de manera veraz, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	58066754	**Fecha(s) de pago:**	07/04/2022	
Mes cotizado:	MARZO DE 2022	**Valor pagado:**	$1.307.300	
EPS:	SI	$535,000.00		
Fondo de Pensión:	SI	$727,600		
ARL:	SI o NO o N/A	$44,700	**Nivel de Riesgo:**	II
ICBF:	N/A			
SENA:	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 80,500,000.00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0.00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0.00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 80,500,000.00**

Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):	$ 17,500,000.00
Valor a pagar en el presente periodo:	$ 7,000,000.00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo)	**$ 56,000,000.00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7,000,000.00**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE, IVA INCLUIDO

FELIPE ANDRES OYUELA SOLER C.C. No. 1.109.490.885 Contratista Contrato No. CPSP-207-2022	**MONICA ISABEL POSSO DEL CASTILLO** C.C. 52.259.945 Cargo: Jefe Asesora de Planeacion Supervisora del Contrato No. CPSP-207-2022