FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANIDAD EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 03

BOGOTÁ ABRIL DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **DIANA ANDREA BERNAL PINILLA** Identificación: **1033740092** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Carrera 5T-46G-46 Sur** Teléfono de contacto: **3208679089** E-mail de contacto: **dana.404@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: ST. **LAURA BIBIANA GOMEZ GONZALEZ** Cargo **OFICIAL COORDINADORA ASISTENCIALES** Resolución de nombramiento **No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 191 Fecha de suscripción **19 de Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019123** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 7222** – **CRP: 16822** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Dependencia **DISAN** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10** **Valor $ 27.500.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**1 de Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DEL 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTION, TRAMITACION Y SOLUCION DE LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2.Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3.Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4.Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y

	Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5.Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 5.Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 6.de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 7.Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 8.Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9.Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 10.Las demas funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area del desempeño del cargo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 contratista sera responsable por la gestion documental de las actividades realizadas durante la ejecucion del contrato. 11.El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12.El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14.las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15.Las obligaciones legales que se deriven de los contratos Estatales. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**ABRIL DE 2022**

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	No.	TIPO DE DOCUMENTO	RADICADO	ASUNTO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005703313	INFORME DE ACTUACIONES
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000706181	Radicado: No 2022-00030 Asunto: AMPLIACION DE RESPUESTA DE INCIDENTE DE DESACATO Accionante: OMAR HUMBERTO ACOSTA OVIEDO AGENTE OFICIOSO DE SERGIO ALEJANDRO ACOSTA PULGARIN
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005424523	Asunto: Remisión de Requerimiento Acción de tutela: 2022-00024 Accionante: OSCAR EDUARDO GOMEZ ARAGON
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005432713	URGENTE INCIDENTE Asunto: Incidente de Desacato Referencia: Radicado No 2022-00054 Accionante FRANCY JOHANA CAEZ GARCEZ
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000709681	Radicado: 2022-00054 Asunto: RESPUESTA DE INCIDENTE DE DESACATO Accionante: FRANCY JOHANA CAEZ GARCEZ Accionado: DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000710501	Asunto: SOLICITUD DE REVOCATORIA DE SANCION. Acción de Tutela: No 2021-00017 Accionante: CLAUDIA YANETH MUÑOZ RESTREPO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005448003	URGENTE SANCION Asunto: Orden de Cumplimiento Referencia: Radicado No 2021-00017 Accionante CLAUDIA YANETH MUÑOZ RESTREPO Accionados: DIRECCION DE SANIDAD M
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005454873	Asunto: Fallo de Tutela Referencia: Radicado No 2022-00122 Accionante LEIDY RIVERA en representación del menor JOHAN ALEXIS ORTIZ RIVERA Accionados: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR ?BATALLON DE

				ASPC NO 12 GR FERNANDO SERRANO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005536473	Asunto: Orden de Cumplimiento Referencia: Radicado No 2022-00025 Accionante SANDRA MILENA TERAN BADILLO COMO AGENTE OFICIOSO DE JESUS PRADO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000718191	Radicado: 2022-00025 Asunto: INFORME DE FALLO DE TUTELA Accionante: SANDRA MILENA TERAN BADILLO COMO AGENTE OFICIOSO DE JESUS PRADO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005543313	Asunto: Orden de Cumplimiento Referencia: Radicado No 2022-00030 Accionante BLANCA ISMERY CORREA DE ZAMBRANO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005552183	URGENTE INCIDENTE DE DESACATO Asunto: Orden de Cumplimiento Referencia: Radicado No 2013-00030 Accionante OSCAR DOMINGO GOMEZ CARDENAS
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005552973	Asunto: REMISION DE FALLO Referencia: Radicado No 2022-00023 Accionante FLOR DE MARIA NAVAS DE GARCIA
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000721411	Radicado: 2022-00003 Asunto: SOLICITUD DE INAPLICACION DE SANCION Accionante: EDGAR QUIROGA TORRES AGENTE OFICIOSO DE LEIDY JOHANNA COLLANTES DELGADO
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000722181	Asunto: RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA Accionante: YENIFER LEANI ARDILA RAMIREZ Radicado: 2022-00094 Demandado: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

	3	ACCION DE TUTELA	2022325000724141	Asunto: RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA Accionante: GLADYS ALEIDA AGUDELO GALLEGO como agente oficiosa de la menor MELISSA JARAMILLO AGUDELO Radicado: 2022-00047 Demandado: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR y otros
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000725311	Asunto: RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA Accionante: CARLOS BONILLA MATURANA Radicado: 76001310501020210015800 Demandado: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR y otros.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000728561	Radicado: 2021-00163-01 Asunto: SOLICITUD DE INAPLICACION DE SANCION Accionante: MARIO AUGUSTO LOAIZA USMA EN REPRESENTACION DE MIGUEL ANGEL LOAIZA FORERO Accionada: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000729891	Radicado: 54-498-33-33-001-2022-00003 Asunto: SOLICITUD DE REVOCATORIA DE SANCION Accionante: EDGAR QUIROGA TORRES AGENTE OFICIOSO DE LEIDY JOHANNA COLLANTES DELGADO Accionada: DISPENSARIO DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL-DISPENSARIO MEDICO DE BUCARAMANGA-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000730841	Radicado: No 2022-00030 Asunto: SOLICITUD DE REVOCATORIA DE SANCION Accionante: OMAR HUMBERTO ACOSTA OVIEDO AGENTE OFICIOSO DE SERGIO ALEJANDRO ACOSTA PULGARIN

	3	ACCION DE TUTELA	2022325000731741	Radicado: 2021-00163-01 Asunto: RESPUESTA DE INCIDENTE DE DESACATO Accionante: MARIO AUGUSTO LOAIZA USMA EN REPRESENTACION DE MIGUEL ANGEL LOAIZA FORERO Accionada: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325000731941	Asunto: RESPUESTA DE INCIDENTE DE DESACATO Accionante: LIDIA BAEZ SANCHEZ en representación de NATALIA SOFIA QUINTANILLA Radicado: 680012333000-2017-01352-00 Demandado: DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO NACIONAL - DISPENSARIO MEDICO DE BUCARAMANGA-DROSERVICIO LTDA
	3	ACCION DE TUTELA	2022325005639133	Asunto: Orden de Cumplimiento Referencia: Radicado No 2022-00059 Accionante JOHN ALEXANDER PEÑA OCAMPO Accionada: DIRECCION GENERAL DE SANIDAD DEL EJERCITO NACIONAL

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$27.500.000** Valor autorizado a pagar: **$2.500.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$ 160.000
SALUD	ALIANSALUD SA	$ 125.000
ARL	SURA	$ 5.300

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

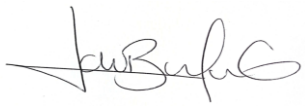
1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual____ anterior__x_

3. Cuenta de cobro

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se evidencia cumplimiento al objeto contractual fijado
17. CONCLUSIONES	Se evidencia compromiso por parte del profesional en derecho, si cumplió

Para constancia se firma en, **Bogotá en ABRIL del 2022**



FIRMA SUPERVISOR
ST. LAURA BIBIANA GOMEZ GONZALEZ
OFICIAL COORDINADOR TUTELAS ASISTENCIALES