INFORME DE ACTIVIDADES					
SUBDIRECCIÓN DE ALTO GOBIERNO					
DATOS DEL INFORME					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR JULIAN SALAS ESCOBAR			**N° DE IDENTIFICACIÓN**	7.722.877
CORREO ELECTRÓNICO	cesar.salas@esap.edu.co			**N° DE CELULAR**	3204597352
INFORME MENSUAL N°	1 al 31 de marzo			**FECHA DE PRESENTACIÓN**	25/04/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KARINA ISABEL CABRERA DONADO				
DATOS DEL CONTRATO					
N° CONTRATO	BOG 360 DE 202	**FECHA**	4/01/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	8 meses
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno en el marco de la agenda de trabajo con la Gobernación y/o sus municipios.				
FECHA ACTA DE INICIO	4/02/2022			**FECHA TERMINACIÓN**	3/09/2022
N° CDP	34822.			**N° RP**	76122 de 04 de febrero 2022.
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000 M/CTE)			**VALOR ADICIÓN**	N/A
MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**ANEXOS**
1. Proponer plan de trabajo que permita la puesta en marcha de las líneas estratégicas de la Escuela de Alto Gobierno en el nodo de acuerdo con los lineamientos del area.			Se relizo el Plan de Acción Departamental 2022		ANEXO 1
2. Apoyar el enlace con las entidades sectoriales nacionales que hagan presencia en el departamento y con quienes resulte coordinar actividades a la Luz del plan de acción de la Escuela de Alto Gobierno.			Se asitio a las reuniones programadas con la Dra Paola Paticia Vives el 17 de mazo de 2022 en la cual se realizao la soliczacion del modelo de plan de accion y formatos del modelo de reuniones de solicialización.		ANEXO 2
3. Apoyar la articulación y coordinación de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno con las autoridades Departamentales en el área de influencia del nodo, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.			En este periodo no se requirio la ejecucion de esta obligación.		N/A
4. Proponer y liderar el desarrollo de actividades de acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica dirigidas a la población de alto gobierno del nodo y según lineamientos del área			Con el proposito de priorizar las actividades a desarrollar durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo, se realizo una reunión con el Dr Alejandro Piñarte Barrera Jefe de Control Interno Disciplinario		ANEXO 2
5. Apoyar la supervision del equipo de expertos asignados por la escuela de Alto Gobierno a los nodos ubicados en el Departamento			En este periodo no se requirio la ejecucion de esta obligación.		N/A

6. Facilitar la coordinación entre las actividades desplegadas por la Escuela de Alto Gobierno en el Departamento con la dirección territorial de la ESAP	Se relalizo reunion con Eduardo Corredor Director de a ESAP Terriorial Huila - Caqueta y Putumayo, y con funcionarios de la Alalcia de Neiva solializando el portafolio de servicios de la escuela de alto Gobierno	ANEXO 2
7. Adelantar el registro de la participación de los funcionarios de alto gobierno en las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas por la Escuela de Alto Gobierno en la capital y en los municipios no incluidos en los nodos.	No se realizo en este periodo	N/A
8. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento de las actividades desarrolladas en el Departamento por la Escuela de Alto Gobierno	No se realizo en este periodo	N/A
9. Asisitir a reuniones, mesas de trabajo y retroalimentación organizadas por la Escuela de Alto Gobierno	Se asitio a las siguienes reuniones programadas: 1) El 25 de marzo de 2022 participe de la Reunión del Plan de Trabajo de la Linea de Asociatividad. 2) El 28 de marzo de 2022 participe de la Reunión programada con la Dra Paola Paticia Vives donde se hizo la caracrerizacion del equipo de trabajo.	ANEXO 2
10. Promover la participacion de la poblacion de alto gobierno del nodo en las actividades de capacitacion organizadas por la Escuela de Alto Gobierno.	Se relalizo reunion con Eduardo Corredor Director de a ESAP Terriorial Huila - Caqueta y Putumayo, y con funcionarios de la Alalcia de Neiva solializando el portafolio de servicios de la escuela de alto Gobierno	ANEXO 2
11. Elaborar informes mensuales de ejecución del plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos de la Escuela de Alto Gobierno.	No se realizo en este periodo	N/A
12. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Subi el informe para pago, primera cuenta de cobro del 1 de marzo al 30 de marzo del año 2022. Correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra. tuvimos dificultades con la plataforma academosoft ya que no se tenia clave de acceso.	ANEXO 3
OBSERVACIONES		
Se cumplió con pago del 40% del valor mensual de seguridad social durante la ejecución del contrato		
FIRMA DEL CONTRATISTA		**FIRMA SUPERVISOR**
Reviso: Laura Merlano		