	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA	Versión: 1 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005	
--	---	--	---

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) Dra. Mirella Peña Rojas Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	Fecha de la Solicitud <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Día</td> <td style="width:33%;">Mes</td> <td style="width:33%;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2019</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	10	1	2019	Dependencia o sede: Dirección a la que pertenece: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
Día	Mes	Año						
10	1	2019						

Motivo de la solicitud (Marque con una X) <table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:30%;">Adición y Prorroga</td> <td style="width:10%; text-align: center;">X</td> <td style="width:60%;"></td> </tr> <tr> <td>Adición</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prorroga</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reinicio</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Adición y Prorroga	X		Adición			Prorroga			Reinicio			No CONTRATO 3131	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición y Prorroga	X													
Adición														
Prorroga														
Reinicio														

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano requiere garantizar el Apoyo de una Trabajadora Social en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios como Trabajadora Social dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. De acuerdo a las necesidades de la institución.

AREA: ADMINISTRATIVO ☐	ASISTENCIAL ☒
--	--

PERFIL	Profesional Universitaria - Trabajadora Social - Olga Lucia Moreno Sanchez C.C. 20.679.056
---------------	--

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
---------------------------------------	---

EXPERIENCIA: (En años) <u>1</u> año	EN: Trabajo Social
--	--------------------

HABILIDADES: Trabajo en equipo, Compromiso, Respeto, Compromiso, Vocación de Servicio, Disciplina, Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, orientación al usuario, manejo de herramientas informáticas.

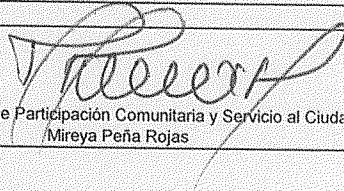
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES HORA ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) X	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 0,5 0 0	VALOR TOTAL \$1.303.171 0 0	Observaciones Se hace adición y prorrogas desde el 15 de Enero de 2019 hasta el 31 de Enero de 2019
---------------------	--	---	--	---	--------------------------------------	---

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Canalización permanente de los sistemas de información y mantenerlos dentro del término legal con el fin de gestionar los PQRS del proceso de Participación Social y Atención al Ciudadano
- Verificación de acuerdo a los criterios de calidad definidos por la Alcaldía Mayor y la Secretaría Distrital de Salud de las respuestas tramitadas y emitidas por el aplicativo SDQS de la dependencia de Participación Social y Atención al Ciudadano
- Ejecutar los procesos y procedimientos pertinentes con la interposición y respuesta de requerimientos usuarios y/o partes interesadas
- Procesar y proyectar informes propios de las actividades realizadas en forma organizada, oportuna y eficientemente de acuerdo con lo requerido.
- Apoyar y participar en la revisión y actualización del procedimiento de PQRS para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.
- Mantener la mejora continua de la gestión de los PQRS en armonía con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución de la Subred Sur Occidente y el manejo adecuado del Aplicativo del SDQS
- Ejecutar el procedimiento de manifestaciones de acuerdo a los lineamientos institucionales

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA


 Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
 Mireya Peña Rojas