

 REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005																	
Quien solicita (colocar cargo y lo perfil del supervisor) Dra. Mirella Peña Rojas Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano		Fecha de la Solicitud Día: 22 Mes: 11 Año: 2018																	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ X Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		Dependencia o sede: Dirección a la que pertenece: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano																	
Adición y Prorroga		No CONTRATO																	
3131		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural																	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal) La oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano requiere garantizar el Apoyo de una Trabajadora Social en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.																			
Descripción del servicio solicitado Prestar servicios como Trabajadora Social dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. De acuerdo a las necesidades de la institución.																			
AREA: ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒ X																			
PERFIL Profesional Universitaria - Trabajadora Social - Olga Lucia Moreno Sanchez C.C. 20.679.056																			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																			
EXPERIENCIA: (En años) 1 año EN: Trabajo Social																			
HABILIDADES: Trabajo en equipo, Compromiso, Respeto, Compromiso, Vocación de Servicio, Disciplina, Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, orientación al usuario, manejo de herramientas informáticas.																			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.																			
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	<table border="1"> <tr> <th>Marque con una X según corresponda tipo de contrato</th> <th>VALOR UNITARIO (meses, hora, actividad)</th> <th>CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> <tr> <td>MES</td> <td>2606343</td> <td>1,5</td> <td>3909514,5</td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (meses, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	MES	2606343	1,5	3909514,5	HORA			0	ACTIVIDAD			0	Observaciones Se hace adición y prorroga hasta el 15 de Enero de 2019
Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (meses, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL																
MES	2606343	1,5	3909514,5																
HORA			0																
ACTIVIDAD			0																
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																			
1. Canalización permanente de los sistemas de información y mantenerlos dentro del término legal con el fin de gestionar los PQRS del proceso de Participación Social y Atención al Ciudadano 2. Verificación de acuerdo a los criterios de calidad definidos por la Alcaldía Mayor y la Secretaría Distrital de Salud de las respuestas tramitadas y emitidas por el aplicativo SDQS de la dependencia de Participación Social y Atención al Ciudadano 3. Ejecutar los procesos y procedimientos pertinentes con la interposición y respuesta de requerimientos usuarios y/o partes interesadas 4. Procesar y proyectar informes propios de las actividades realizadas en forma organizada, oportuna y eficientemente de acuerdo con lo requerido. 5. Apoyar y participar en la revisión y actualización del procedimiento de PQRS para facilitar la operatividad de los procesos institucionales. 6. Mantener la mejora continua de la gestión de los PQRS en armonía con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución de la Subred Sur Occidente y el manejo adecuado del Aplicativo del SDQS 7. Ejecutar el procedimiento de manifestaciones de acuerdo a los lineamientos institucionales																			
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA																			
Nombre y firma del Referente Maria Fernanda Morales del Rio		Vo.Bo. Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Mireya Peña Rojas																	