Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-02-FO-0005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
Víctor Augusto Pedraza López	**Dia**	**Mes**	**Año**	Dirección Administrativa
	4	1	2019	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**	
Adición y Prorroga	X	**3184**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La dependencia DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA requiere garantizar el Apoyo en la Dirección Administrativa de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

PROFESIONAL ESPECIALIZADO III en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	CONTRATISTA	MARTHA FLOREZ BEJARANO 51615514

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: UNA (1)

EXPERIENCIA: (En años)

HABILIDADES: Experiencia de 5 años en actividades relacionadas con la ejecucion del contrato.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y politicas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones**
TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES	$ 6.193.950	0,5	$ 3.096.975	
		HORA			$ -	
		ACTIVIDAD			$ -	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar las actividades asignadas para la identificación de necesidades y justificación técnica en la elaboración de proyectos de inversión de infraestructura en la Subred Sur Occidente, E.S.E. como documentos base para la ejecución de los convenios de infraestructura del programa de "Modernización Institucional"
2. Realizar actividades de coordinación y ejecución para la construcción y asesoría técnica en los procedimientos administrativos requeridos para la ejecución de proyectos, convenios y contratos derivados y asignados en las unidades de la Subred Sur Occidente referentes al programa de "Modernización Institucional"
3. Realizar actividades coordinadas con la Subgerencia Administrativa, equipo de infraestructura, Jefe de la oficina Asesora de Planeación y el equipo de Banco de Proyectos de la Subred para la construcción, ejecución, seguimiento y reporte de las diferentes acciones o planes del programa de Modernización institucional y mejoramiento de la Infraestructura de la Subred que le sean asignados.
4. Realizar apoyo a la definición, coordinación y seguimiento de actividades de mantenimiento de infraestructura de las unidades asignadas de la Subred.
5. Apoyar la elaboración y construcción de planes de acción para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación o lo definido por el grupo de ambiente físico o la subgerencia Administrativa de la Sub red.
6. Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios y/o contratos de infraestructura de la Subred.
7. Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las actividades que realizan los supervisores de los contratos derivados de convenios en el componente de infraestructura en la Subred, cuando le sean asignados, especialmente los contratos derivados del convenio 887 de 2016
8. Presentar los informes de seguimiento a la supervisión de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred.
9. Recibo, verificación y visto bueno de los informes presentados por los supervisores de obra asignada y derivados del convenio 887 de 2016 para los tramites de certificación por el interventor del contrato, administrativos y financieros que dé a lugar.
10. Participar en las reuniones programadas tanto por la Secretaría Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios, contratos que lo requieran, así como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluidas las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura, la ejecución de los proyectos y en general acciones de infraestructura.
11. Las demás actividades asignadas y requeridas por el supervisor de contratos relacionados con el objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Nombre y firma del Supervisor	Vo.Bo. Dirección Administrativa
Víctor Augusto Pedraza López	
Director Administrativo	