PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2022

Señor
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. . 3383211 de 2022
Cargo del supervisor Instructor Grado 15
Dependencia Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3383211 del año 2022

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programs especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones, doscientos cuarenta y cuatro mil pesos m/cte (36.244.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500).

Plazo: Diez (10) meses según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	N/A	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalua RAE 1-2-3-4 de la ficha 2494411 de los siguientes Resultados de Aprendizaje: 1. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con lasnecesidades de procesamiento de información y comunicación. 2. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 3.Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 4.Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	https://drive.google.com/drive/folders/1lpZ9geaiGnS_Pnz-U3mSdunX-HSxd0Nm
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se Imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2494411 del Colegio Avelina Moreno del	**Evidencias de Ejecución Contractual Abril**

	programas del área temática objeto del contrato.	Socorro, (Grado Decimo) 2274928 del Colegio Luis Carlos Galán de Vado real -SUAITA (Grado Once) Y del colegio Pedro Santos de Pinchote 2267169 (Grado Once)	https://drive.google.com/drive/folders/1okfJ5_2VjxySNer1jQiDiG2fMbgDbMfu
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la estrategia de técnicas didácticas activas en la formación, elaboración y desarrollo de guias de aprendizaje para las fichas sistemas 2494411 del Colegio Avelina Moreno del Socorro, (Grado Decimo) 2274928 del Colegio Luis Carlos Galán de Vado real -SUAITA (Grado Once) Y del colegio Pedro Santos de Pinchote 2267169 (Grado Once)	**Alistamiento Formación** **FICHA 2494411** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2F2494411%2DSISTEMAS&ct=1648711401143&or=OWA%2DNT&cid=bcbd970b%2De5d0%2Db30b%2D706f%2D95f8b59fc517&ga=1 **FICHA: 2267169** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202022%2F2267169%20%2D%20T%C3

			%89CNICO%20EN%20SISTEMAS&ct=1648711274426&or=OWA%2DNT&cid=79e3540d%2D689a%2Da5c5%2D6e75%2Dec1059e9d166&ga=1 **FICHA 2274928:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202022%2F2274928%20%2D%20T%C3%89CNICO%20EN%20SISTEMAS&ct=1648711112098&or=OWA%2DNT&cid=cd3dd31e%2D90f8%2D2512%2D1da4%2D98520289d162&ga=1
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 13 en las fichas 2267169, 2274928 porque no se han teminado de impartir el resultado, Se emiten jucios evaluativos del RAE 1-2-3-4 ficha 2494411.	https://drive.google.com/drive/folders/1lpZ9geaiGnS_Pnz-U3mSdunX-HSxd0Nm

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	N/A	N/A

	convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por		

	la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** Ficha 2494411 Programa: Técnico en Sistemas **Actividad de Aprendizaje**: identificar y seleccionar partes de la arquitectura del equipo y herramientas a utilizar en el mantenimiento del PC. Fechas: JUE 7-21-28 SAB 2-9-23-30 Horas: 39 Ficha 2274928 Programa: Sistemas **Actividad de Aprendizaje:** Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Fechas: LUN 4-18-25 MAR 5-19-26 Horas: 33 Etapa práctica Ficha 2274928 *Actividad de Aprendizaje: Aplicar plan de soporte técnico que	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2F2494411%2DSISTEMAS&ct=1648711401143&or=OWA%2DNT&cid=bcbd970b%2De5d0%2Db30b%2D706f%2D95f8b59fc517&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202022%2F2274928%20%2D%20T%C3%89CNICO%20EN%2

		supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red *Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 19 de abril *Horas: 4 Ficha 2267169 Programa: Sistemas **Actividad de Aprendizaje:** Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Fechas: MIER 6-20-27 VIE 1-8-22-29 Horas: 38 Etapa práctica Ficha 2267169 *Actividad de Aprendizaje: Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red *Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 20 de abril *Horas: 4 **HORAS ADICIONALES** Desarrollo curricular Acrtividad: Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267169, 2274928, 2494411 del técnico en sistemas Horas: 20 Otras Horas: 12	0SISTEMAS&ct=1648711112098&or=OWA%2DNT&cid=cd3dd31e%2D90f8%2D2512%2D1da4%2D98520289d162&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202022%2F2267169%20%2D%20T%C3%89CNICO%20EN%20SISTEMAS&ct=1648711274426&or=OWA%2DNT&cid=79e3540d%2D689a%2Da5c5%2D6e75%2Dec1059e9d166&ga=1

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes. Docuemntos: GF_91074166_44822_ABRIL_2022 GC_91074166_44822_ABRIL_2022	https://drive.google.com/drive/folders/1vGK3h6eGMqZkTrocWqUrmHn4pQitj5WO
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación cadémica y supervisión del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1vGK3h6eGMqZkTrocWqUrmHn4pQitj5WO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4444145677 de la planilla, con el operador SOI del periodo marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91.074.166

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato 3353072 de 2022
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383211

MES DE ABRIL

Evidencias 1: Impartir formación presencial para las fichas 2494411 2267169, 2274928 del programa Técnico en sistemas en los municipios de Pinchote, Vado Real (Suaita) y Socorro.

Técnico en Sistemas Colegio Avelina Moreno – Socorro- Ficha: 2494411

Abril 02 de 2022



Taller: Elementos y aplicaciones gratuitas de Google



Formación presencial en el Colegio Avelina Moreno de Socorro, en el técnico en Sistemas ficha 2494411, grado decicmo. Se continúa con el RAE No. 4 ; Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. Crear sitio web con GOOGLE SITES, apoyado en recursos gratuitos ofrecidos por ellos.

Abril 07 de 2022



Investigamos y socializamos: Los aprendices debaten para compartir los conocimientos sobre lo elementos del mantenimiento.



Formación presencial en el Colegio Avelina Moreno de Socorro, en el técnico en Sistemas ficha 2494411, grado decicmo. Se continúa con el RAE No. 5 Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.

Abril 09 de 2022

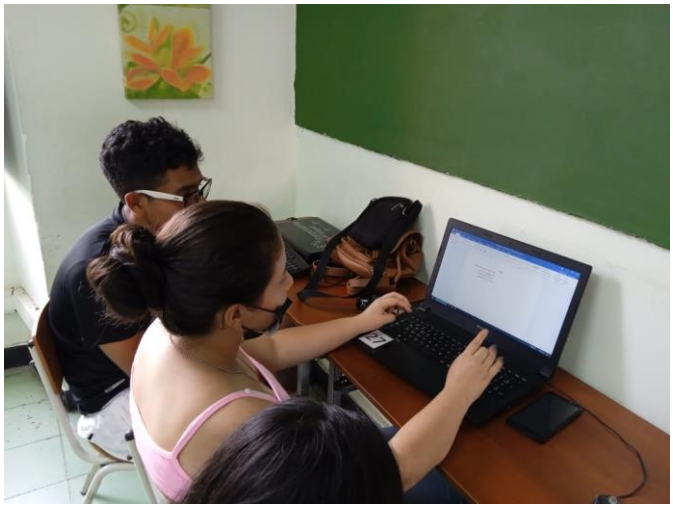


Exponen: Sobre el conocimiento inicial de los aprendices, exponen sus conocimientos propios sobre la herramientas y materiales para realizar el mantenimiento.



Formación presencial en el Colegio Avelina Moreno de Socorro, en el técnico en Sistemas ficha 2494411, grado decicmo. Se continúa con el RAE No. 5 Especificar Los Recursos Para El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento A Realizar.

Abril 21 de 2022



Taller: Verifican las herramientas de Hardware según el material en pdf entregado para la investigación



Formación presencial en el Colegio Avelina Moreno de Socorro, en el técnico en Sistemas ficha 2494411, grado decicmo. Se continúa con el RAE No. 4 ; Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. Crear sitio web con GOOGLE SITES, apoyado en recursos gratuitos ofrecidos por ellos.

Abril 23 de 2022



Desarrollo de la actividad pendiente RAE 4: Crea Blogger - Pendiente por acceso a internet.



Técnico en Sistemas Colegio Pedro Santos – Pinchote- Ficha: 2267169

.

Abril 01 de 2022

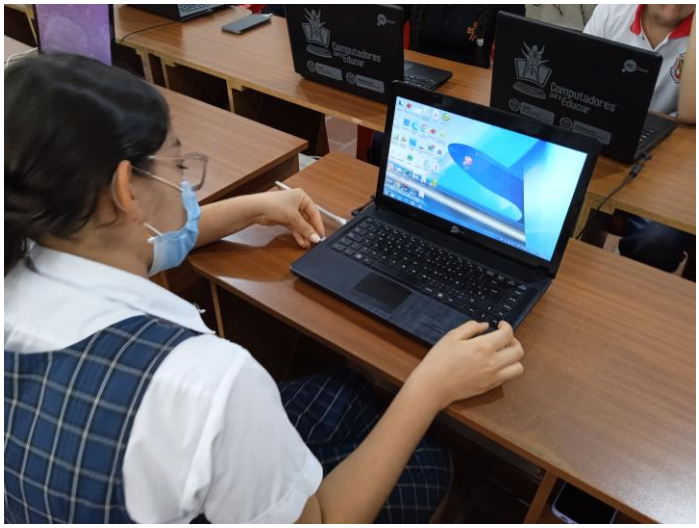


Practica 1: Diagnóstico de Equipos de Cómputo con diversas herramientas descritas en la guía RAE13



Formación presencial en el Colegio Pedro Santos de Pinchote. Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas Ccleaner Local y Portable, Crystal Disk.

Abril 06 de 2022



Explicación Practica: Diagnóstico de Equipos de Cómputo con diversas herramientas descritas en la guía RAE13



Formación presencial en el Colegio Pedro Santos de Pinchote. Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 08 de 2022



Explicación Practica: Cómo diagnosticar el procesador (CPU) Vacunar con Herramienta Portable



Formación presencial en el Colegio Pedro Santos de Pinchote. Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 20 de 2022

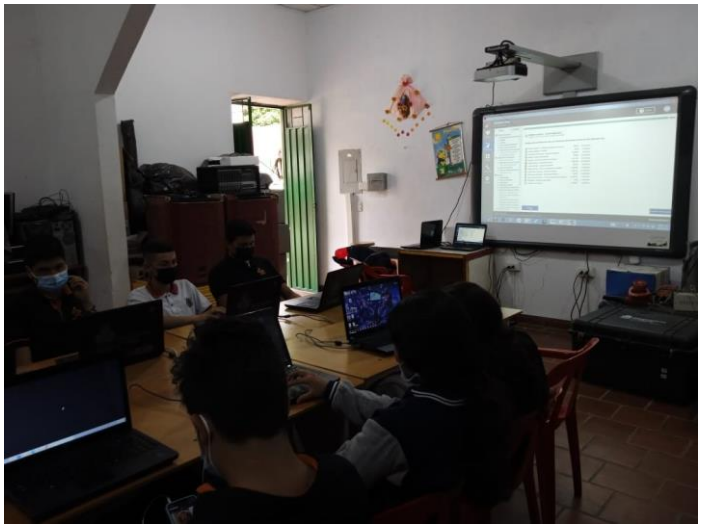


Practica 1 Completa Fase 1: El aprendiz toma el rol del técnico de sistemas en la Mesa de Ayuda y recibe su primer PC para optimización de Sistema Operativo



Formación presencial en el Colegio Pedro Santos de Pinchote. Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 22 de 2022



Practica 1 Completa Fase 2: aprendiz diagnóstica y percibe las fallas, tomando datos y estadísticas para el informe técnico



Abril 04 de 2022



Practica 1: Diagnóstico de Equipos de Cómputo con diversas herramientas descritas en la guía RAE13

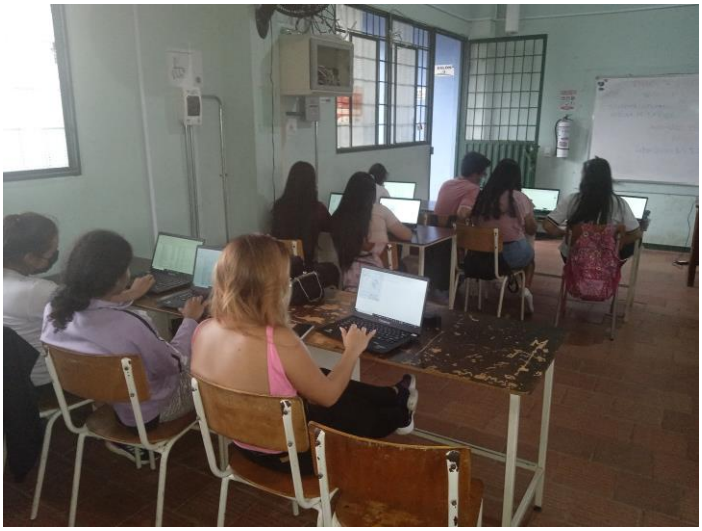


Formación presencial en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Vado Real (Vado Real). Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas Ccleaner Local y Portable, Crystal Disk.

Abril 05 de 2022

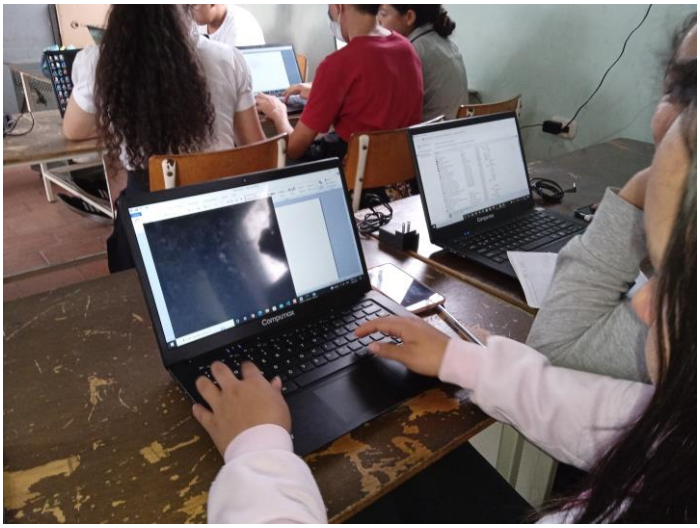


Explicación Practica: Diagnóstico de Equipos de Cómputo con diversas herramientas descritas en la guía RAE13



Formación presencial en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Vado Real (Vado Real). Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 18 de 2022



Explicación Practica: Cómo diagnosticar el procesador (CPU) Vacunar con Herramienta Portable



Formación presencial en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Vado Real (Vado Real). Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 19 de 2022

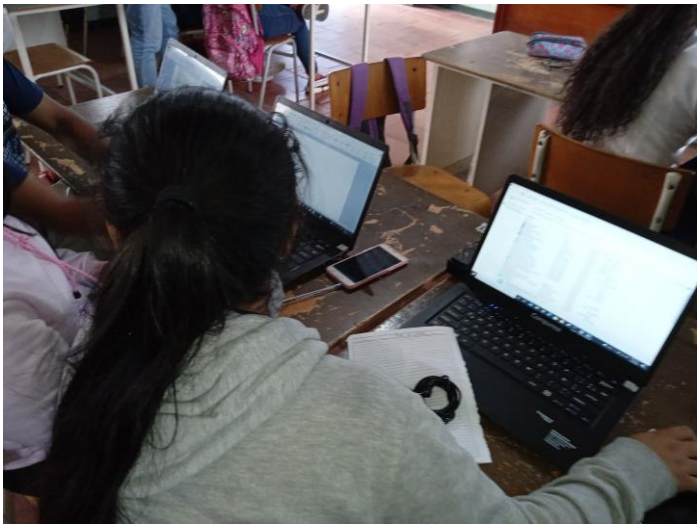


Practica 1 Completa Fase 1: El aprendiz toma el rol del técnico de sistemas en la Mesa de Ayuda y recibe su primer PC para optimización de Sistema Operativo

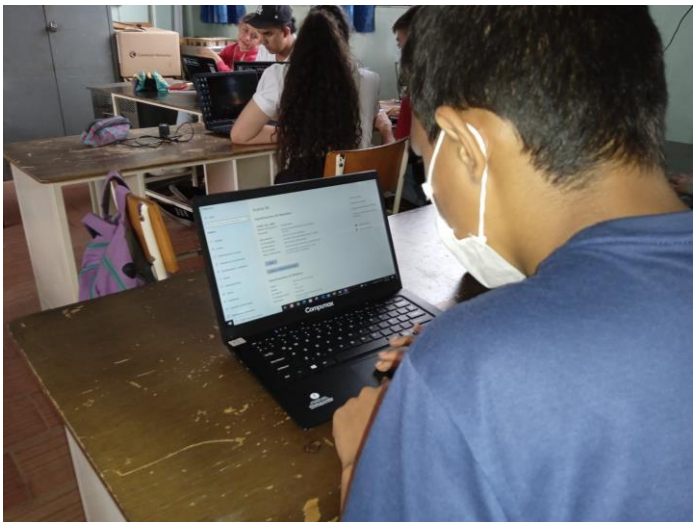


Formación presencial en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Vado Real (Vado Real). Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 25 de 2022



Practica 1 Completa Fase 2: aprendiz diagnóstica y percibe las fallas, tomando datos y estadísticas para el informe técnico



Formación presencial en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Vado Real (Vado Real). Continuamos con el RAE No. 13 Procesar las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. Instalación de Herramientas CPU TESTER y STINGER.

Abril 26 de 2022



Practica 1 Completa Fase 3: el aprendiz se auto evalúa realizando la práctica completa, siguiendo los lineamientos sin guía, ni monitoreo.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494411 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274928 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267169 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	26/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20.00
04/04/2022	07/04/2022	OTROS	12.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32.00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO


Nueva pestaña
Dando cumplimiento a la normat
GB TrabajoCasa - 1586813178_G
1633534969_DO-PG-010_PROGR
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvl9fpavy7yG7zNGGqkfyvtrOp_gpVbYDmJ91Pr81EwJUPUg/formResponse
En pausa
Dando cumplimiento a la normativa vigente asociada la identificación de peligros y evaluación de los riesgos, presentes en las áreas de trabajo, el Centro Agroturístico agradece su participación diligenciando el siguiente formulario.
Con el diligenciamiento de las preguntas registradas en este formulario usted como colaborador del CAT, ha contribuido al cumplimiento de la normativa vigente Decreto 1072/2015, Resolución 0312/2019, asociada a la identificación de riesgos. Gracias por su participación.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Google Formularios
25°C Lluvia ligera
ESP
5:21 a. m.
29/04/2022

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

C.C 91.074.166

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 29 de abril 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761163291000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

C.C 91.074.166

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de mayo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761161754000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 26 de abril de 2022, a las 23:28:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91074166
Código de Verificación	91074166220426232812

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 195162087

WEB
23:29:51

Bogotá DC, 26 de abril del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074166:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/04/2022 11:32:37 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91074166** y Nombre: **OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **32134287** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:36:34 PM horas del 26/04/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91074166**
Apellidos y Nombres: **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 23:34:43 horas del 26/04/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074166,** Apellidos y Nombres **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2022

Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.oac@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO