SuperSubsidio Vigilamos tu caja de compensación	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO**	F0-CAD-013
		VERSIÓN	6
		CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

N° DEL CONTRATO	VIGENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	OBJETO DEL CONTRATO
SSF-CPS 086 DE 2022	2022	ABRIL	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZAS

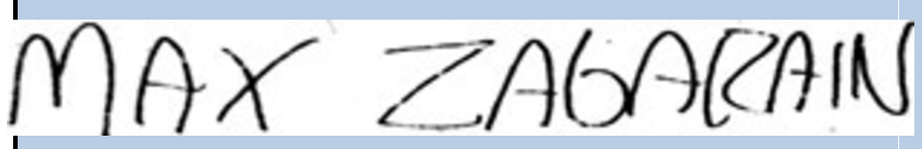
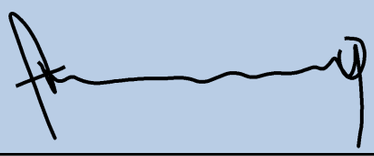
1. Colaborar con la ejecución de visitas, cuando el supervisor así lo requiera dentro del marco del proyecto de “Implementación del modelo de planeación y gestión en el marco de la arquitectura empresarial de la Superintendencia del Subsidio Familiar Nacional.” y la elaboración del respectivo informe.	No se requirio durante el periodo
2. Apoyar en la evaluación de los informes y hallazgos que resultaren de las actividades de inspección, vigilancia y control y/o de las peticiones, denuncias, quejas o reclamos de los ciudadanos o de los usuarios.	No se requirio durante el periodo
3. Revisar y conceptuar jurídicamente, de acuerdo con la normatividad vigente asuntos que le sean asignados.	No se requirio durante el periodo
4. Apoyar en la sustanciación y revisión jurídica de los actos administrativos de la delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales.	Durante el periodo se proyectaron los siguientes actos administrativos resoluciones 192 del 04 de abril de 2022 “por medio de la cual se corrige error formal de transcripción en la resolución 0161 del 24 de marzo de 2022” (Radicado salida ejecutoria 2022-59799 del 26 abril de 2022). Resolución N° 0224 del 18 de abril de 2022” por medio de la cual se decide un recurso de reposición de la Resolución N° 0161 del 24 de marzo de 2022” (radicada salida ejecutoria 2022-59799 26 abril de 2022).
5. Apoyar con el seguimiento a los procesos y/o cajas de compensación familiar que le sean asignados.	Se realizó seguimiento al expediente virtual 05/2022/RCC y 25/2022/RCC, a través de la plataforma e-signa, los cuales son los expedientes de las CCF COMFENALCO QUINDÍO y COMFAMILIAR RISARALDA.
6. Mantener actualizado la base de datos y los sistemas de información de la Superintendencia del Subsidio Familiar	Durante el periodo se actualizó en la plataforma E-signa y OneDrive la información de las CCF COMFENALCO QUINDÍO y COMFAMILIAR RISARALDA, con el fin de tener al día la información que reposa en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
7. Apoyar en la proyección de oficios, requerimientos y derechos de petición a las dependencias, cajas de compensación y entidades públicas, órganos de control, de acuerdo con las instrucciones emitidas y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Se genero el radicado de salida N°2-2022- 53133 y N°2-2022- 53141 25 de abril de 2022 ; dando respuesta a derecho de petición de la ciudadana María Yobana López Gallego donde solicita la expedición de certificado de supervisión. Se atendió el radicado N° 1-2022008441 de 22 de abril de 2022, donde se comunica la corrección del certificado de existencia y representación legal de la CCF COMFAMILIAR RISARALDA." Se atendió los radicados N°1-2022-7919 del 12 de abril y radicado N° 1-2022-008004 del 13 de abril: donde se acusó el recibo de segundo recordatorio de información convocatoria de asamblea ordinaria de afiliados. Se atendió el radicado 1-2022-079728: Donde se realizó el acta de posesión y remisorio de actas del director administrativo de COMFAMILIAR RISARALDA.
8. Asistir a las reuniones que se requieran por parte del supervisor conforme al objeto del contrato.	Lunes 4 de abril: reunión virtual del grupo interno de registro y control Lunes 11 abril: reunión virtual del grupo interno de registro y control Abril20: reunión virtual microstrategy facilidades analíticas y algoritmos de ciencia de datos Abril22: capacitación virtual hábitos saludables Abril27: reunión del grupo interno de registro y control para el cumplimiento de la obligación de organización de archivo físico de los expedientes Abril28: capacitación del grupo de financiera para la presentación del nuevo formato automatizado de los documentos de cuenta de cobro para contratistas Abril 29: reunión modernización de equipo de registro y control
9. Las demás que le sean asignados por el supervisor del contrato.	No se requirio durante el periodo

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.

En constancia firma

(Firma del contratista)	(Firma del Supervisor del contrato)
	
c.c 114855683	c.c 80.501.915