	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 05. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-03-B-COFAC-BACOF- FAC-2022
CONTRATISTA: LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE
VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022

FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 5

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.500.000,00	$3.000.000,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.500.000,00	$1.500.000,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**$36.000.000,00**	**100,00%**

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 36.36%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 36.36%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:m

No de pago	Corte	Pac mes	Valor mes	% ejecutado
1.	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero de 2022	PAC Marzo	$4.500.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2022	PAC ABRIL	$4.500.000	12.50

Porcentaje de pagos realizados: 20.83 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____79.15_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA CRISTINA LONDOÑO MANRIQUE	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 211.980 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
La contratista realizo las siguientes actividades:

1. Asistencia a reunión por plataforma TEAMS de inicio de actividades con los subdirectores de contratación.
2. Recibo tres procesos para revisión y estructuración MANTENIMIENTO VENTILADORES ZOLL, MANTENIMIENTO DE ARMAS, CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE SUELOS.
3. Revision y reunión del proceso MANTENIMIENTO VENTILADORES ZOLL con la economista CLAUDIA, se ajusta EDP y se solicita aclaración a la Gerente del proyecto NIDIA CAÑON.
4. Se Revisa nuevamente después aclaradas las observaciones se elabora resolución No 001 y se envía para firma, finalmente se remite a la CT Ariza para emisión de concepto presupuestal y publicación.
5. Revision del proceso cuyo objeto es el mantenimiento de los sistemas de armas terrestres de la FAC, se estructura jurídicamente y se envía a la económica TATIANA SILVA.
6. Se solicita al comité técnico se realice ajuste al proceso cuyo objeto es el mantenimiento de armas, envían ajustado y

se les envía la resolución No 001 para firma.
7. Se envía proceso a la CT ARIZA para emisión del concepto y publicación.
8. Se realiza reunión con la CT MARIN con el fin de revisar el proceso de mínima cuantía para adjudicar la consultoría para el estudio de suelos para la FAC.
9. Se ajustan algunos términos técnicos y se procesó a envío de firmas de EDP y resolución No 001 para publicación.
10. Revision de formulario de preguntas y respuestas del proceso No 014-00-A-COFAC-DIFRA-2022 cuyo objeto es el estudio de suelos para las obras de la FAC.
11. Aprobación y revisión de adenda al proceso No 014-00-A-COFAC-DIFRA-2022.
12. Aprobación de liquidación del proceso cuyo objeto es la adquisición de uniformes militares contrato 2021.
13. Revision y firma de formulario de preguntas y respuestas de nuevas observaciones al proceso No 014-00-A-COFAC-DIFRA-2022 cuyo objeto es el estudio de suelos para las obras de la FAC.
14. Revision de los documentos enviados para la estructuración del proceso cuyo objeto pretende adquirir un DRON para complementar la operación de las ART.
15. Se solicita se realice traslado del recurso otorgado a la DILOS para la adquisición de un DRON esto con el fin de asignárselo a DILOA.
16. Se envían observaciones al CT Pérez Guillermo se solicita el ajuste del anexo técnico y del EDP con el fin de ajustar las especificaciones técnicas evitando limitar la participación a una sola marca.
17. Se recibe para estructuración el proceso cuyo objeto es contratar la interventoría técnica administrativa y jurídica para la obra del complejo de combustible de tres esquinas Caquetá.
18. Se realizan ajustes se estructura jurídicamente y se envía a Tatiana silva para estructuración económica.
19. Se recibe EDP estructurado y se envía a la CT ARIZA Para publicación del proceso cuyo objeto es la INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA ECONOMICA Y JURIDCA DE LA OBRA DEL COMPLEJO DE COMBUSTIBLE DE TRES ESQUINAS CAQUETA.
20. Se recibe EDP para estructuración cuyo objeto es la ADQUISICION DE MATERIAL PARA ENTRENAMIENTO DE CANINOS.
21. Se realizan observaciones y ajuste estructuración jurídico, se envía proceso ADQUISICION DE MATERIAL PARA ENTRENAMIENTO DE CANINOS a la económica para estructuración.
22. Se realiza evaluación jurídica al proceso No 011-DILOS-2022 cuyo objeto es contratar un operador logístico.

Segundo Corte desde el 21 de febrero 2022 hasta el 20 de marzo de 2022

1. Revision de documentos para realizar el modificatorio del proceso 171-00-A-COFAC-DIFRA-2020 - Construcción de la Fase I de la Torre de Control del Comando Aéreo de Combate No. 1 en Puerto Salgar – Cundinamarca
2. Envió de documentos del proceso estructurado jurídica y económicamente del proceso cuyo objeto es ADQUISICION DE MATERIAL PARA ENTRENAMIENTO DE CANINOS.
3. Revision y aprobación en el SECOP II del proceso cuyo objeto es la MANTENIMIENTO DE VENTILADORES ZOLL.
4. Se programa reunión con el comité estructurador técnico del proceso cuyo objeto es ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, se revisa el anexo técnico y el EDP y se ajustan aspectos que ha sido observados en otros procesos con el fin de evitar dificultades el momento de realizar la subasta.
5. Se estructura jurídicamente el proceso y se envía a la estructuradora económica para su estructuración.
6. Se solicita a la Ct Ariza el CPA y CDP del proceso de elementos de protección personal, me indica que aún está en ajuste el CPA.
7. Se revisan las observaciones realizadas por ANA CELIA al proceso que va a cargar cuyo objeto es el MANTEIMIENTO DE ARMAMAENTO se ajusta el EDP y se envía a firmas.
8. Revision de los documentos enviados por el CT. CESAR CAMILO RAMIREZ ROMERO en los que solicita se amplie el plazo del contrato cuyo objeto es la ADQUISICION E INSTALACION DE UN SIMULADOR DE TIRO con CODALTEC, se devuelven los documentos con el fin de que justifique la razón por la cual se recomienda la ampliación del plazo.
9. Se revisa y aprueba en la plataforma SECOP II No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022 cuyo objeto es el MANTENIMIENTO DE ARMAS.
10. Asistencia a la ponencia del modificatorio del proceso No 171-00-A-COFAC-DIFRA-2022 cuyo objeto es la construcción de la torre de control.
11. Revision de la ponencia del modificatorio del contrato No 252-00-A-COFAC-DILOA cuyo objeto es “CONTRATAR, EN NOMBRE DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA, LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA FASE DE 5000 HORAS/ 5 AÑOS DE LA AERONAVE BELL-412 FAC0004 DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA”., se firma y se envía a la asesora.
12. Asistencia a fortaleza a reunión con la Cr Melendez, My Camacho, Cr Suarez, Cr Rodriguez, con el fin de analizar los términos del modificatorio para aclarar el tema de impuestos para el contrato cuyo objeto es el MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ARMAS DE LAS AERONAVES KAFIR Y ARPIA.
13. Revision del oficio que será enviado al contratista RAFAEL en el que se hace la explicación de la necesidad del

modificatorio.

14. Asistencia a la ponencia del modificatorio del contrato No 292-00-A-COFAC-DILOA-2021 cuyo es la ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA AERONAVE BELL 212 FAC 0004.
15. Asistencia a reunión con la DICOP respecto al ingreso a la plataforma del Hermes para validar información enviada.
16. Me comunique con MARCELO LOPEZ de la bolsa para revisar el tema del proceso de adquisición de los elementos de protección personal.
17. Le informe a la My Fabiola respecto al procedimiento que iniciare de cotización de costos en bolsa para intentar realizar el proceso por este medio.
18. Se realiza llamada de seguimiento al CT Pérez respecto al proceso de la adquisición de drones producto de ello envían el EDP y anexo técnico ajustado.
19. Asistencia reunión Abogados DICOP para precisar aspectos respecto a la estructuración del proceso de mínima cuantía.
20. Se realiza revisión de oficio en el que solicitan la adición del contrato No 165-00-A-COFAC-DILOA-2021 cuyo objeto es el suministro de combustible terrestre, se hacen observaciones respecto a la justificación de la necesidad y al estado actual del contrato.
21. Teniendo en cuenta la solicitud de cambio de supervisor del contrato 165 suministro de combustible, se realiza CIRCULAR No 002 y se envía para firma al TE GONZALEZ se le indica que debe regresarla firmada por el y el ordenador Cr Rodríguez.
22. Revision de avanzada enviada por la interventoría respecto a la solicitud de adición de presupuesto teniendo en cuenta el rediseño de la torre de control contrato No 170-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
23. Se estructura jurídicamente el proceso cuyo objeto pretende adquirir unos DRONES para la seguridad de la zona de las ART, se envía estructurado jurídicamente a TATIANA para estructuración económica.
24. Asistencia a reunión por TEAMS con económicas de planta con el fin de validar el como se hace el análisis frente a los costos de la BOLSA MERCANTIL.
25. Aprobación de la adjudicación del proceso No 014-00-A-COFAC-DIFRA-2022 cuyo objeto es contratar el estudio de suelos para los proyectos de la fuerza aérea colombiana.
26. Asistencia a la capacitación de Bolsa Mercantil respecto a la adquisición de bienes.
27. Envió documentos finales del proceso cuyo objeto es ADQUIRIR DRON a la Capitán Ariza en DIGES.
28. Reviso y aprobó el acta de liquidación del contrato No 066-00-a-COFAC-DILOS-2021.
29. Reunión con el Mayor Yara estructurador técnico del proceso cuyo objeto es la adquisición de detectores con el fin de aclarar observaciones del proceso en especial determinar los ponderables del proceso.
30. Reviso y estructuro el proceso cuyo objeto es LA ADQUISICION DE DETECTORES DEL MOVIMIENTO PARA LA SEGURIODAD EN LAS UMAS.
31. Se consolida proceso anterior y se envía a DIGES para concepto presupuestal y remisión a DICOP para publicación.
32. Se reviso y se hicieron observaciones al proceso cuyo objeto pretende ADQURIR MATERIAL DE EMBALEJ PARA REPUESTOS AERONAUTICOS.
33. Se aprueba en la plataforma SECOP II el modificatorio del contrato No 172-00-A-COFAC-DIFRA-2021 cuyo objeto consiste en construir la torre de control en palanquero.
34. Reviso y organizo los documentos del proceso cuyo objeto es la INTERVENTORIA PARA LA OBRA DEL COMPLEJO DE COMBUISTIBLE DE CACOM 6.
35. Aprobación de adenda del proceso 013-00-A-COFAC-DILOS-2022 debido a que la primera oferta no cumplió, se procede a evaluar la segunda.
36. Teniendo en cuenta que el CDP y CPA del proceso cuyo objeto es la interventoría del CACOM 6 se procede a modificar fecha de resolución y fecha de EDP y se incluye el numero nuevo del CDP.
37. Reviso PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES PARA LA APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Y RECOMENDACIÓN PARA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
38. Se envían EDP, RESOLUCION y ANEXO TECNICO del proceso cuyo objeto ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION A LA T4. Párraga para firmade los integrantes del comité técnico.
39. Se revisa y ajusta la ponencia del modificatorio No 165-00-A-COFAC-DILOA-2021 cuyo objeto es el SUMISNITRO DE COMBUSTIBLE.
40. Reviso y firmo la resolución de apertura del proceso No 019-00-A-COFAC-DILOA-2022, cuyo objeto consiste en CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE ARMAMENTO Y SUS ACCESORIOS.
41. Asistió a la tertulia jurídica programada por la DICOP en la que se trataron temas relevantes para la estructuración jurídica.
42. Reviso el proceso con la asesora Pahola cuyo objeto es adquirir drones para los blart.
43. Asistencia a la ponencia para la aprobación del pliego definitivo del proceso cuyo objeto es contratar el MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ARMAS DE LA FAC.
44. Teniendo en cuenta las observaciones de la ponencia anterior se realizan los ajustes en el EDPO y formulario

económico, se envía al T3 García para firma de los técnicos.

45. Aprobación del contrato No 013-00-A-COFAC-DILOS-2022 cuyo Objeto del contrato PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VENTILADORES DE TRANSPORTE MARCA ZOLL MODELO EAGLE 731 EMV, PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
46. Reviso el proceso cuyo objeto es la ADQUISICION DE CONCERTINA PARA LAS UMAS, se realizan observaciones y se envía correo.
47. Se realiza resolución No 001 para el nombramiento del personal estructurador y supervisor del proceso cuyo objeto es adquirir COCNERTINA para la seguridad de las UMAS.
48. Se solicita a la Ct Ariza se modifique el CPA del proceso cuyo objeto es la adquisición de dron para las ART.
49. Se envía proceso estructurado a la Ct Ariza cuyo objeto es ADQUIRIR MATERIAL PARA EL EMBALAJE para firma de los comités y posterior publicación.
50. Aprobó LIQUIDACIÓN el contrato 160-00-A-COFAC-DILOS-2021 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VENTILADORES DE TRANSPORTE MARCA ZOLL MODELO EAGLE 731 EMV, PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, conforme lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
51. Redacto respuesta para el oficio enviado por el Gr Tamara a la DICOP teniendo en cuenta que asesore jurídicamente el proceso de obra para la construcción de complejo de combustible.
52. Redacto respuesta para el contratista de la obra No 236-00-A-COFAC-DILOA-2021, se envía a SADNRA rondón para publicación.
53. Asistió al COMITE DE ADQUISICIONES APROBACION MODIFICATORIO CTO 292-DILOA-2021, previa revisión y firma de la ponencia.
54. Asistió a Audiencia previa informativa proceso 032-00-A-COFAC-GOCOP-2022.
55. Aprobación póliza cumplimiento del proceso No 003-00-A*-COFAC-DILOS-2022 cuyo objeto es el mantenimiento de ventiladores ZOLL

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: _____ NO: X

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA

NOMBRE SUPERVISOR: MY Oscar David Camacho Medina

C.C. No. 7.181.371

DEPENDENCIA: DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecucion**