	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	24/02/2017	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	
LILIANA RÍOS VELANDIA Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional - Subred Sur Occidente E.S.E.	8	1	2019	Subred Sur Occidente E.S.E.

		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	x	3260-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El Área de DESARROLLO INSTITUCIONAL, requiere contar con apoyo como PROFESIONAL ESPECIALIZADO II en el acompañamiento de las diferentes actividades del Proceso de Direccionamiento Estrategico y Desarrollo Institucional, en la construcción de la Planeaciòn Estratégica y la Gestiòn de proyectos y convenios que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

La Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, requiere la contratación de un Profesional Especializado II para realizar la programación de actividades y desarrollo de acciones definidas para la Sub red Sur Occidente, en la construcción de la Planeación Estrategica y la Gestión de Proyectos y Convenios a fin de garantizar la eficaz y eficiente ejcución del proceso mencionado.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II - CLAUDIA LILIANA GUTIÉRREZ MÉNDEZ C.C. 52716039		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Una (1)		

EXPERIENCIA: (En años) 5 EN: temas afines con las actividades a desarrollar

HABILIDADES: Experiencia en el Sector Salud, en procesos de Planeación, Calidad, conocimiento del sistema de salud, normatividad, procesos, acreditación, con competencias de Liderazgo, excelentes relaciones interpersonales, Trabajo en Equipo, humanización.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y prorrroga enero 16 a 31 de 2019
TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES X	X	0,5	$2.186.000	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Realizar metodología, seguimiento y evaluación técnica como soporte de los Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos de La Subred.
2. Realizar propuesta, seguimiento y control en la ejecución de los planes operativos formulados para los procesos de la Subred.
3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, talleres enmarcados en la hoja de ruta.
4. Apoyar el proceso de Direccionamiento Estratègico y Desarrollo Institucional en la construcciòn, socialización y evaluación de conocimiento de la Planeaciòn Estratègica de la Sub Red.
5. Realizar seguimiento, consolidar y presentar los informes necesarios de los acuerdos de gestiòn.
6.Asesorar la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo con los referentes de las Mesas Operativas de a Sub Red enmarcados en la hoja de ruta.
7.Asistir y participar en las mesas de trabajo de desarrollo estratégico o en las mesas que requieran de su intervención, para el logro del plan de trabajo de organización de la Subred Integrada de servicios Sur –Occidente.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

LILIANA RÍOS VELANDIA
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional - Subred Sur Occidente E.S.E.