	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
LILIANA RÍOS VELANDIA Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	Dia	Mes	Año	Subred Sur Occidente ESE.
	8	1	2019	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	3259-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, requiere garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como ASESOR-ARQUITECTO-ESPECIALIZADO EN CIENCIAS POLÍTICAS en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Descripciòn del servicio solicitado

La Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, requiere la contratación de un ASESOR-ARQUITECTO-ESPECIALIZADO EN CIENCIAS POLÍTICAS para el desarrollo de acciones definidas en el acompañamiento de las diferentes actividades de proyección, diseño, ejecución, supervisión y mantenimiento del componente de infraestructura con el objetivo de garantizar la eficaz y eficiente ejecución del proceso mencionado.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL
PERFIL	ASESOR-ARQUITECTO-ESPECIALIZADO EN CIENCIAS POLÍTICAS - FREDDY ESTRADA RODRIGUEZ -C.C: 79571124		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Una (1)		
EXPERIENCIA: (En años)	4	EN: ARQUITECTURA/DISEÑADOR Y CONSULTOR	
HABILIDADES: Trabajo en equipo, Gestión, liderazgo, comunicación, cumplimiento, responsabilidad y organización.			
0			

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y prorroga enero 16 a 31 de 2019
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	MES x	x	0.5	$3.000.000	
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Asesorar a la Subred Sur Occidente, E.S.E., en la formulación y gestión de Proyectos de Infraestructura.
2. Asesorar a la Subred Sur Occidente frente al cumplimiento de la Normatividad Hospitalaria vigente
3. Realizar actividades coordinadas con el jefe de la oficina asesora de desarrollo institucional y el equipo de Proyectos de la Subred para la construcción, ejecución, seguimiento y reporte de las diferentes acciones o planes del programa de Modernización institucional y mejoramiento de la Infraestructura de la Subred que le sean asignados.
4. Apoyar la elaboración y construcción de planes de acción para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación.
5. Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios y/o contratos de infraestructura de la Subred.
6. Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las actividades que realizan los supervisores de los contratos derivados de convenios en el componente de infraestructura en la Subred, cuando le sean asignados.
7. Presentar los informes de seguimiento a la supervisión de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred.
8. Participar en las reuniones programadas tanto por la Secretaría Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios, contratos que lo requieran, así como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluidas las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura, la ejecución de los proyectos y en general acciones de infraestructura.
9. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.
10. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo en el desarrollo de las actividades
11. Asistir a las capacitaciones programadas por la Subred.
12. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Direccionamiento estratégico y Desarrollo institucional.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

LILIANA RÍOS VELANDIA
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional - Subred Sur Occidente E.S.E.