INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES	
NUMERO DE CONTRATO:	202201620
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde: 13 de Enero del 2022 – Hasta: 12 de Septiembre del 2022.
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA:	VIVIAN SOFIA MAURY BUSTOS
NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	**55.306.415**
PERIODO: **NO. DE PAGO**	Del 13 de Marzo al 12 de Abril de 2022 Tercer Pago
CLASE DE INFORME:	[X] Avance [ ] Final
DEPENDENCIA SOLICITANTE DEL CONTRATO:	Secretaría De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones

2. INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1- Apoyar legalmente al secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados.	**ANEXO No. 1** - Correo del 31/03/2022 enviado por la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración del informe para la Asamblea Departamental **ANEXO No**. 2 - Correo enviado el 01/04/2022 remitiendo el informe solicitado para su revisión y aprobación
2- Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o la persona que se delegue para tal fin.	**ANEXO No. 3-** Correo recibido el 22/03/2022 por parte de la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración de cuadro con las Rupturas estratégicas **ANEXO No. 4-** Correo enviado el 25/03/2022 remitiendo el cuadro de rupturas estratégicas que hará parte de la actualización del PETI

3- Brindar apoyo legal en la actualización de documentos de gobierno digital.	N/A
4- Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Guardo absoluta reserva de los asuntos que me son consultados.
5- Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.	**ANEXO No. 5 –**El 17 de marzo asistí a la reunión virtual seguimiento de actividades
6- Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadaspor el Supervisor del Contrato.	**ANEXO No. 6** - Participe de la Reunión donde se abordó el tema de Oferta Servicios secretaria TIC **ANEXO No. 7** - Envío correo el 15/03/2022 adjuntando el tema asignado para la presentación de servicios de la oficina

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas serán son los siguientes:

Anexos:

1. **Correo del 31/03/2022 enviado por la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración del informe para la Asamblea Departamental**
2. **Correo enviado el 01/04/2022 remitiendo el informe solicitado para su revisión y aprobación**
3. **Correo recibido el 22/03/2022 por parte de la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración de cuadro con las Rupturas estratégicas**
4. **Correo enviado el 25/03/2022 remitiendo el cuadro de rupturas estratégicas que hará parte de la actualización del PETI**
5. **El 17 de marzo asistí a la reunión virtual de seguimiento de actividades**
6. **Participe de la Reunión donde se abordó el tema de Oferta Servicios secretaria TIC**
7. **Envío correo el 15/03/2022 adjuntando el tema asignado para la presentación de servicios de la oficina**

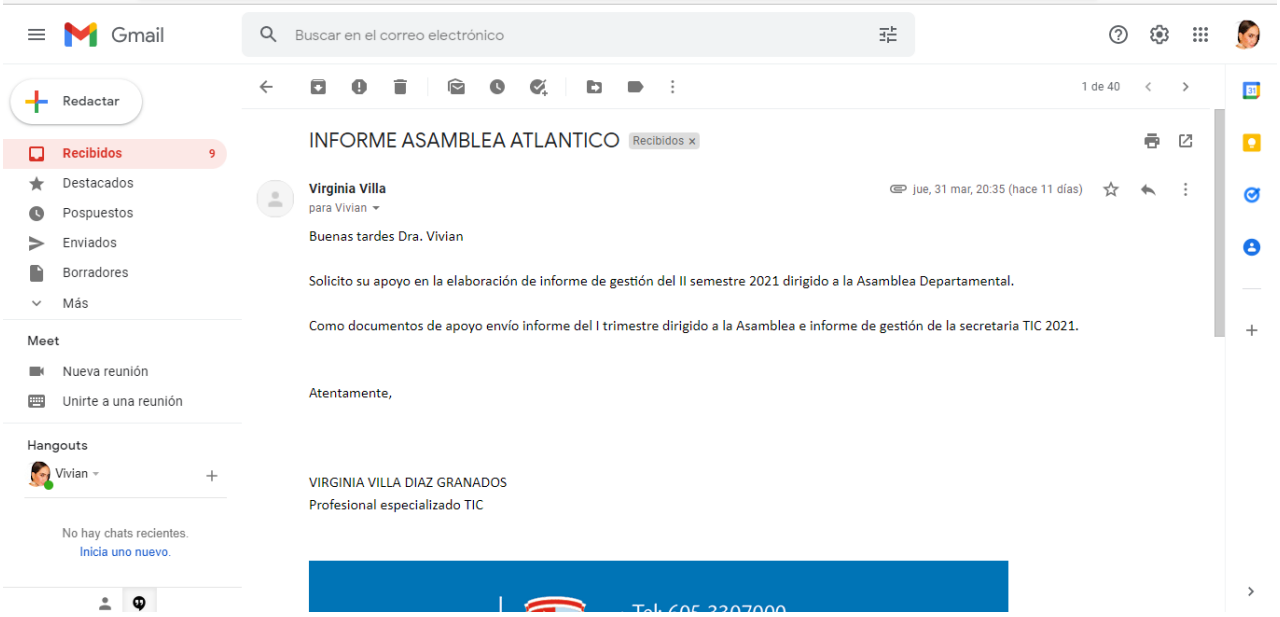
El presente informe se firma en Barranquilla a los (12) días del mes de Abril de 2022



VIVIAN SOFIA MAURY BUSTOS
C.C. 55.306.415
Contratista

ANEXO 1

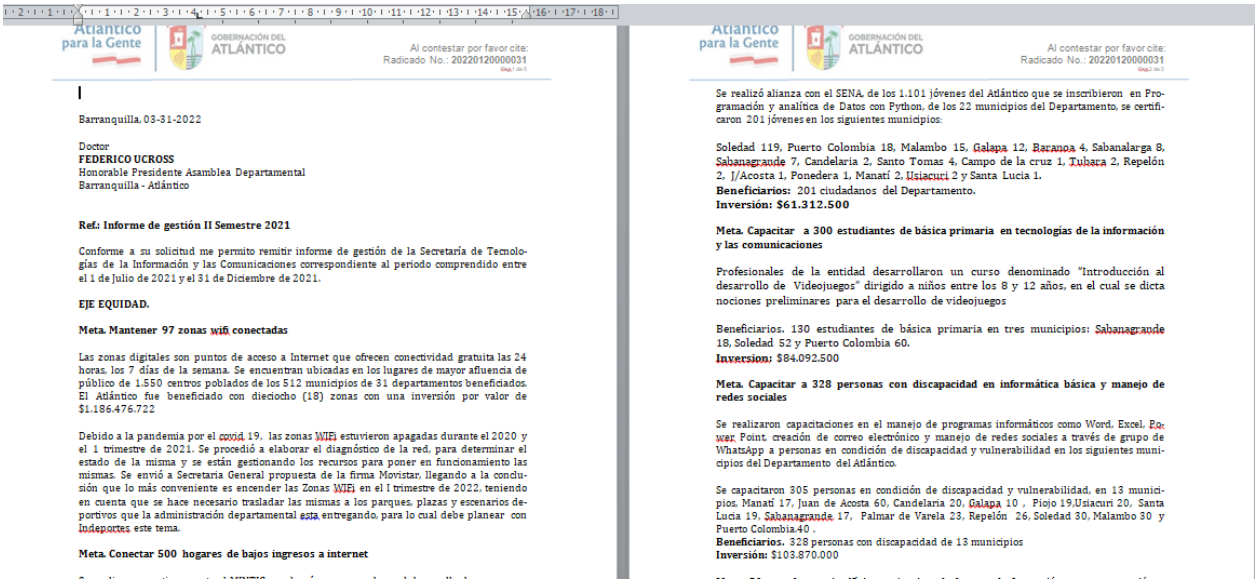
Correo del 31/03/2022 enviado por la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración del informe para la Asamblea Departamental



ANEXO 2

Correo enviado el 01/04/2022 remitiendo el informe solicitado para su revisión y aprobación





Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite:
Radicado No.: 20220120000031

Barranquilla, 03-31-2022

Doctor
FEDERICO UCROSS
Honorable Presidente Asamblea Departamental
Barranquilla - Atlántico

Ref.: Informe de gestión II Semestre 2021

Conforme a su solicitud me permito remitir informe de gestión de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2021 y el 31 de Diciembre de 2021.

EJE EQUIDAD.

Meta. Mantener 97 zonas wifi conectadas

Las zonas digitales son puntos de acceso a Internet que ofrecen conectividad gratuita las 24 horas, los 7 días de la semana. Se encuentran ubicadas en los lugares de mayor afluencia de público de 1.550 centros poblados de los 512 municipios de 31 departamentos beneficiados. El Atlántico fue beneficiado con dieciocho (18) zonas con una inversión por valor de $1.186.476.722

Debido a la pandemia por el covid 19, las zonas WIFi estuvieron apagadas durante el 2020 y el 1 trimestre de 2021. Se procedió a elaborar el diagnóstico de la red, para determinar el estado de la misma y se están gestionando los recursos para poner en funcionamiento las mismas. Se envió a Secretaria General propuesta de la firma Movistar, llegando a la conclusión que lo más conveniente es encender las Zonas WIFi en el I trimestre de 2022, teniendo en cuenta que se hace necesario trasladar las mismas a los parques, plazas y escenarios deportivos que la administración departamental esta entregando, para lo cual debe planear con Indeportes este tema.

Meta. Conectar 500 hogares de bajos ingresos a internet

Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite:
Radicado No.: 20220120000031

Se realizó alianza con el SENA, de los 1.101 jóvenes del Atlántico que se inscribieron en Programación y analítica de Datos con Python, de los 22 municipios del Departamento, se certificaron 201 jóvenes en los siguientes municipios:

Soledad 119, Puerto Colombia 18, Malambo 15, Galapa 12, Baranoa 4, Sabanalarga 8, Sabanagrande 7, Candelaria 2, Santo Tomas 4, Campo de la cruz 1, Tubara 2, Repelón 2, J/Acosta 1, Ponedera 1, Manatí 2, Usiacuri 2 y Santa Lucia 1.
Beneficiarios: 201 ciudadanos del Departamento.
Inversión: $61.312.500

Meta. Capacitar a 300 estudiantes de básica primaria en tecnologías de la información y las comunicaciones

Profesionales de la entidad desarrollaron un curso denominado "Introducción al desarrollo de Videojuegos" dirigido a niños entre los 8 y 12 años, en el cual se dicta nociones preliminares para el desarrollo de videojuegos

Beneficiarios. 130 estudiantes de básica primaria en tres municipios: Sabanagrande 18, Soledad 52 y Puerto Colombia 60.
Inversion: $84.092.500

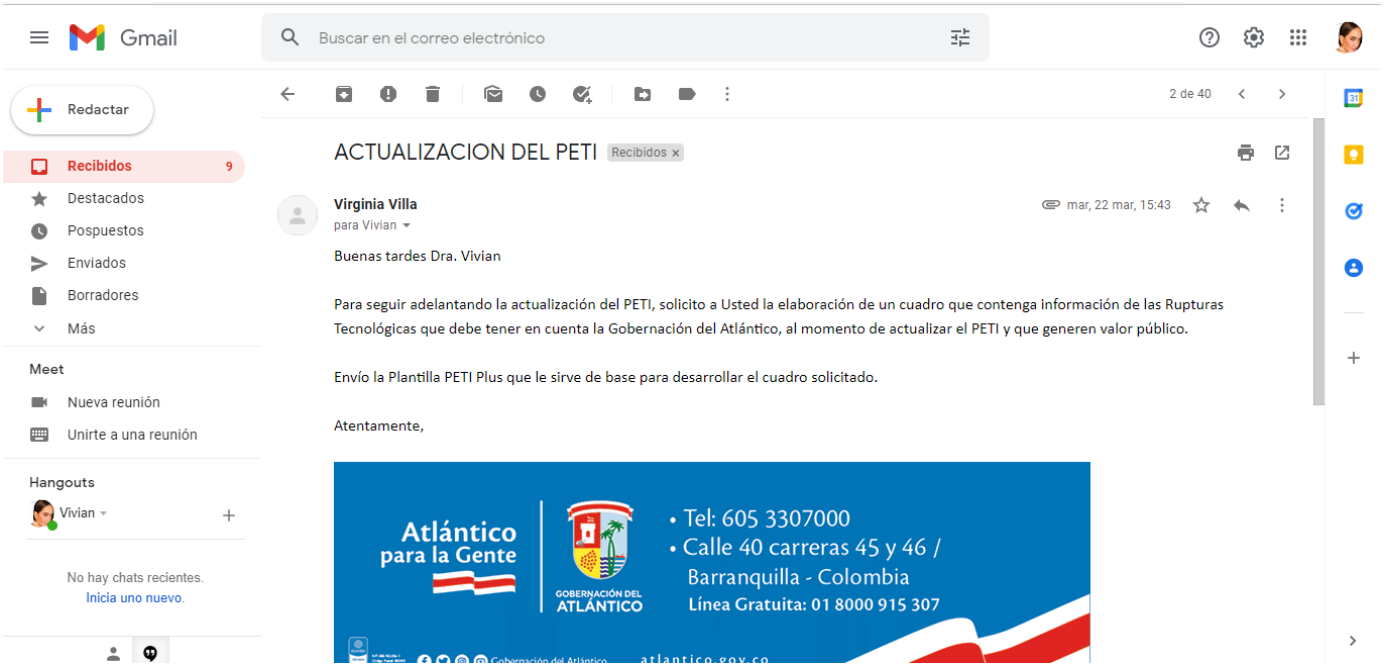
Meta. Capacitar a 328 personas con discapacidad en informática básica y manejo de redes sociales

Se realizaron capacitaciones en el manejo de programas informáticos como Word, Excel, Power Point, creación de correo electrónico y manejo de redes sociales a través de grupo de WhatsApp a personas en condición de discapacidad y vulnerabilidad en los siguientes municipios del Departamento del Atlántico.

Se capacitaron 305 personas en condición de discapacidad y vulnerabilidad, en 13 municipios. Manatí 17, Juan de Acosta 60, Candelaria 20, Galapa 10 , Piojo 19,Usiacuri 20, Santa Lucia 19, Sabanagrande 17, Palmar de Varela 23, Repelón 26, Soledad 30, Malambo 30 y Puerto Colombia 40 .
Beneficiarios. 328 personas con discapacidad de 13 municipios
Inversión: $103.870.000

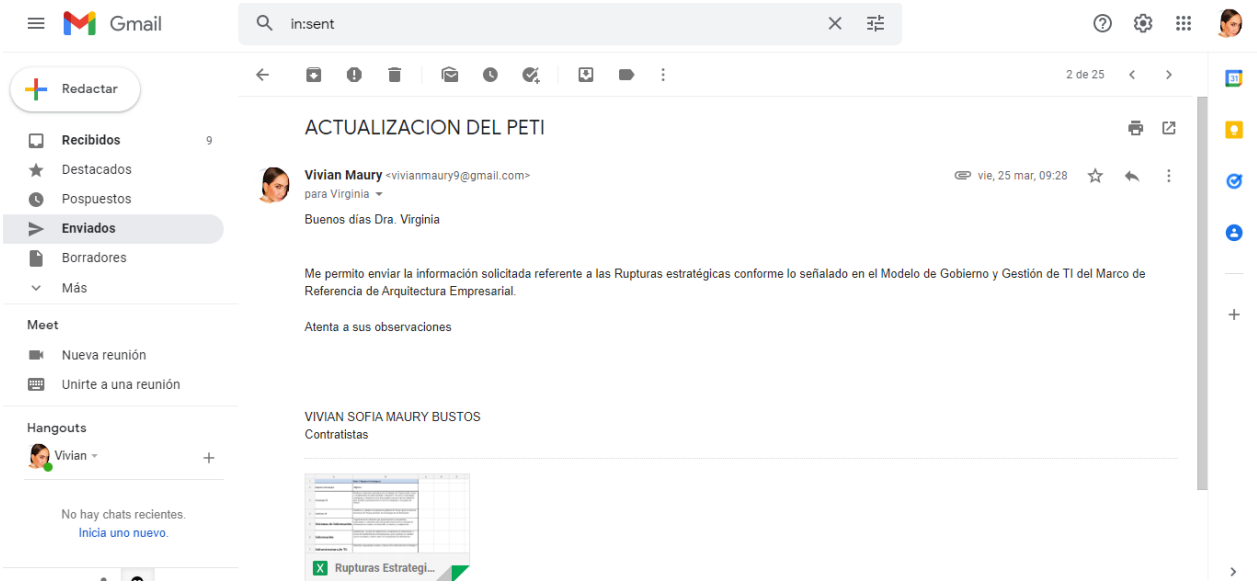
ANEXO 3

Correo recibido el 22/03/2022 por parte de la Dra. Virginia Villa solicitando apoyo en la elaboración de cuadro con las Rupturas estratégicas (Actualización del PETI)



ANEXO 4.

Correo enviado el 25/03/2022 remitiendo el cuadro de rupturas estratégicas que hará parte de la actualización del PETI. Las rupturas estratégicas "permiten resolver la pregunta "¿Qué paradigmas romper?" para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI, el logro de resultados de impacto en el desarrollo de las actividades de la entidad.



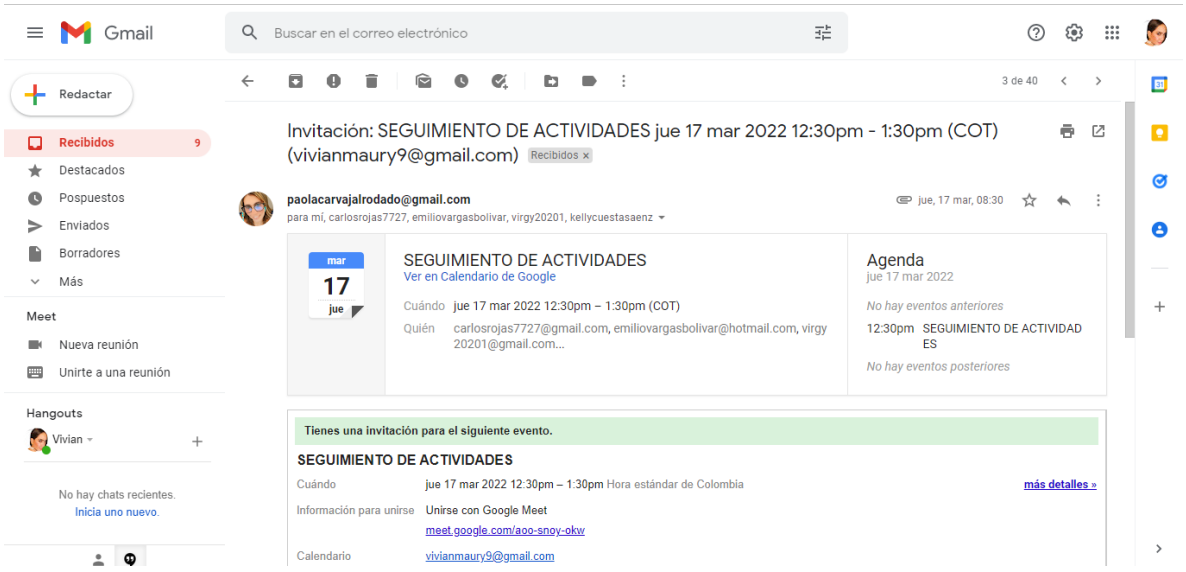
Atlántico para la Gente | GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

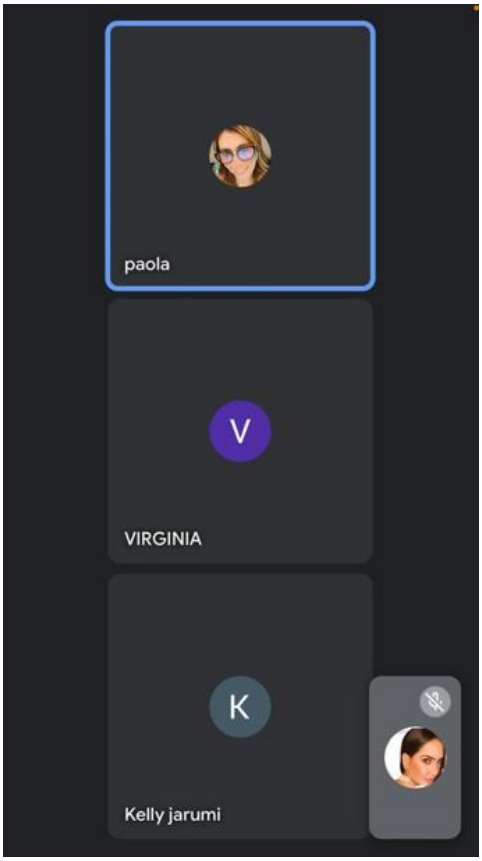
Tabla 3. Rupturas Estratégicas

Ruptura Estrategica	Objetivo
Estrategia TI	Realizar evaluaciones periódicas de la Estrategia de TI para medir avance y cumplimiento de metas definidas. Adopción y uso de las Tecnologías emergentes y disruptivas de la denominada cuarta revolución industrial para facilitar la prestación de los servicios integrales a los grupos de interés
Gobierno TI	Establecer y adoptar un esquema de gobierno de TI que apoye la toma de decisiones de TI para gestionar las tecnologías de la información.
Sistemas de Información	Arquitecturas de referencia que proporcionen los mecanismos, instrumentos y elementos para una gestión efectiva de los sistemas de información en cuanto a su desarrollo, evolución y/o adquisición.
	Implementar un plan de calidad de los componentes de información, a través del establecimiento de lineamientos que le permita a la entidad

ANEXO 5

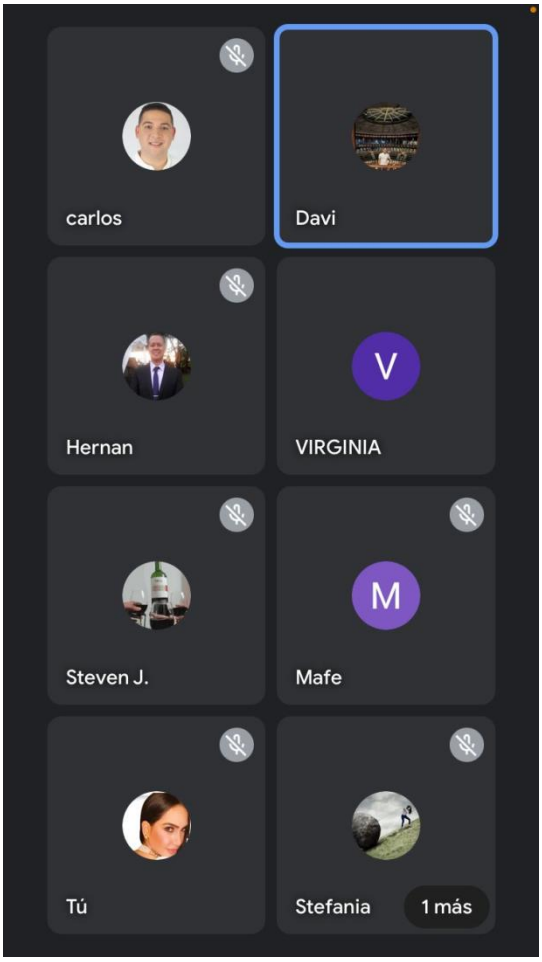
El 17 de marzo asistí a la reunión virtual de seguimiento de actividades, momento en donde se resuelven las inquietudes a cerca de las actividades asignadas a cada contratista.

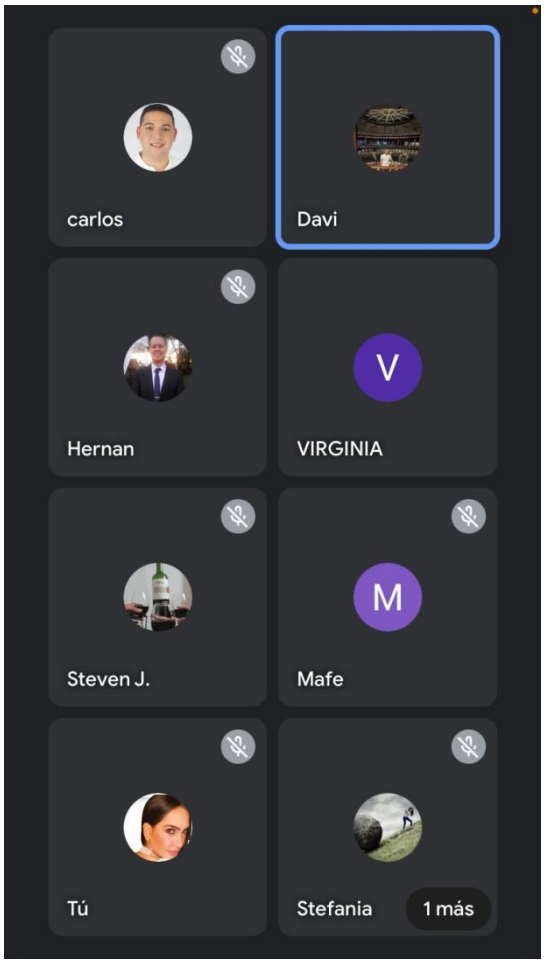




ANEXO 6

PARTICIPE DE LA REUNIÓN DONDE SE ABORDÓ EL TEMA DE OFERTA SERVICIOS SECRETARIA TIC Y SE ASIGNARON TAREAS A CADA CONTRATISTA





ANEXO 7

ENVÍO CORREO EL 15/03/2022 ADJUNTANDO PRESENTACIÓN (POWER POINT) DEL TEMA ASIGNADO PARA LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE LA OFICINA - FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

