SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4746 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
				Unidad a la que pertenece:	USS BELLO HORIZONTE

Nombre del Contratista: YINNA PAOLA TORRES GUTIERREZ **C.C.** 20.910.951 **de:** TOCANCIPA

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.165.572	994	2022-04-16	2022-06-14
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.189.034	$ 309.400	9433109986/9433367496	31/03/2022
2	ABRIL 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	9433109986/9433367496	31/03/2022
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.604.551	$ 6.770.123	$ 3.421.506	$ 3.348.617

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participar en las diferentes actividades asignadas e ingresar oportunamente en base de verificación y seguimiento vacunas COVID 19 en los tiempos estipulados con la pertinencia y calidad requerida	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Participar en las actividades convocadas, registrar los datos para el cumplimiento de bases, Ingreso oportuno en base de verificación y seguimiento vacunas COVID 19 en los tiempos estipulados con la pertinencia y calidad requerida	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega del cronograma de actividades del mes correspondiente, 1 ejecutado y 1 por ejecutar	1 Cronograma de actividades ejecutado y 1 Cronograma de actividades por ejecutar
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	1. Presentación de soportes de actividades de seguimientos telefónicos de vacunacion de COVID 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LIowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNjFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhIWE5ORi4u

11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	se realizan investigaciones epidemiológicas de campo asignadas de COVID 19	N/A
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	se realizan investigaciones epidemiológicas de campo asignadas de COVID 19	N/A
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan asesoría telefónica en promoción y prevención a las personas en seguimiento vacunacion COVID 19, recordando la importancia de completar esquema..	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	he realiza ingreso oportuno en la base de verificación y seguimiento vacunas covid19 en los tiempos estipulados con la pertinencia y calidad requerida	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza ingreso oportuno en la base de verificación y seguimiento vacunas covid19 en los tiempos estipulados con la pertinencia y calidad requerida	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Presentación de soportes de actividades con la comunidad y de seguimientos telefónicos casos COVID 19. 2. Presentación de soportes diarios de actividades	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentación de soportes de actividades de seguimientos telefónicos casos COVID 19. 2. Presentación de soportes diarios de actividades	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza ingreso oportuno en la base de verificación y seguimiento vacunas covid19 en los tiempos estipulados con la pertinencia y calidad requerida	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir a las diferentes reuniones convocadas por la entidad, y presentar los soportes requeridos para soporte del, mismo	Formatos de asistencia
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Entregar oportunamente y con calidad los documentos, archivos en digital que soporta la gestión realizada desde el perfil Técnico 1	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PhixStZ1h0u0tb_LlowdV4zHBSGJXM5KkvPvfhfXp3RUNiFZSDFGM085NEJYODc0WURBTkhlWE5ORi4u
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Estar en comunicación permanente con líder del proceso para dar cumplimento a las obligaciones asignadas	Comunicación telefonica y presencial
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	participación en reunión mensual de vigilancia epidemiológica y trasmisibles, Reunión de Transmisible	Actas de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 20.910.951 de TOCANCIPA

VISTO BUENO DEL REFERENTE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 55176691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 002 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:
YINNA PAOLA TORRES GUTIERREZ
CC 20.910.951 de TOCANCIPA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE
($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4746 - 2022 correspondiente del 1 al 30 de ABRIL de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

.

Cordialmente,

YINNA PAOLA TORRES GUTIERREZ
C.C. 20.910.951
Teléfono: 3133855006
Dirección: Reservas de Alejandría Casa 263 – Tocancipá - Canavita
No Cuenta de ahorros 0550008900793939 de
Banco Davivienda

Fecha: 30 abril 2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20910951		TORRES GUTIERREZ YINNA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RESERVAS DE ALEJANDRIA	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	8575705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1401356477	9433367496	N	2022/04/13	2022/04/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$19,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$19,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$19,100		$0	$0
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$19,100		$0	$0
1	CC	20910951	TORRES YINNA	25-14	30	($1,000,000)	($160,000)	EPS017	30	($1,000,000)	($125,000)		0	$0	$0	14-11	30	($1,000,000)	($5,300)	0	$0	$0
2	CC	20910951	TORRES YINNA	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$0	$0			$0	$0			$0	$0			$0	$19,100		$0	$0

2022/04/06 09:23 AM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	191.156.246.136
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9433367496
Valor:	19,100
Período de pago:	2022-03
No Transacción (CUS):	1401356477
Fecha:	2022/04/06
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20910951		TORRES GUTIERREZ YINNA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RESERVAS DE ALEJANDRIA	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	8575705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1392854054	9433109986	I	2022/04/13	2022/04/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	20910951	TORRES YINNA	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**

nespo 3

Confirmación Transacción PSE - CUS 1392854054

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Vie 1/04/2022 12:24 AM
Para: yipatogu@hotmail.com <yipatogu@hotmail.com>



¡Hola, yinna paola Torres gutierrez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1392854054
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9433109986
Valor de la Transacción: $ 290.300
Fecha de Transacción: 31/03/2022

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver

Imprimir Mo

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	4,836,993.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	4,836,993.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	4,836,993.00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	PS_4746_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_4746_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Comprador	Descar

Borrar

Volver

Imprimir Mo

PS.5806_2021_LUZ_GIRALDO

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS_5806_2021_MAYO.pdf	PS_5806_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_1772_2019_MAYO.pdf (Anulado)	PS_1772_2019_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_JUNIO (1).pdf	PS_5806_2021_JUNIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_JULIO.pdf	PS_5806_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_AGOSTO.pdf	PS_5806_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_SEPTIEMBRE (1).pdf	PS_5806_2021_SEPTIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_OCTUBRE.pdf (Anulado)	PS_5806_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5806 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5806 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021 (2).pdf	PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_LUZ_GIRALDO.pdf	CERTIFICADO_REINDUCCION_INSTITUCIONAL_LUZ_GIRALDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021.pdf	PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf	PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 (3).pdf	PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2022 (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	PS_5806_2021_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo