Barranquilla, 14 de febrero de 2022.
Doctor.
Pablo Andrés Morillo Viñas
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2022.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Apoyo en el diligenciamiento de los formatos de liquidaciones para el recobro de horas extras, incapacidades
Apoyar procesos pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez	Apoyo en el procedimiento realizado para el recobro de horas extras e incapacidades
Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas.	Apoyo a la organización documental de los soportes de las liquidaciones que se realizan para el recobro.
Apoyar la organización el proceso de las horas extras.	Apoyo en la organización documental y soportes de la liquidación de horas extras
Las demás actividades que sean Asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Se estuvo atenta a las reuniones de carácter virtual y/o presencial para recibir las indicaciones para el cumplimiento del contrato.

Atentamente,

Kelly J. Cervantes Otero

KELY JOHANA CERVANTES OTERO
CC: 32.571.382
Contratista