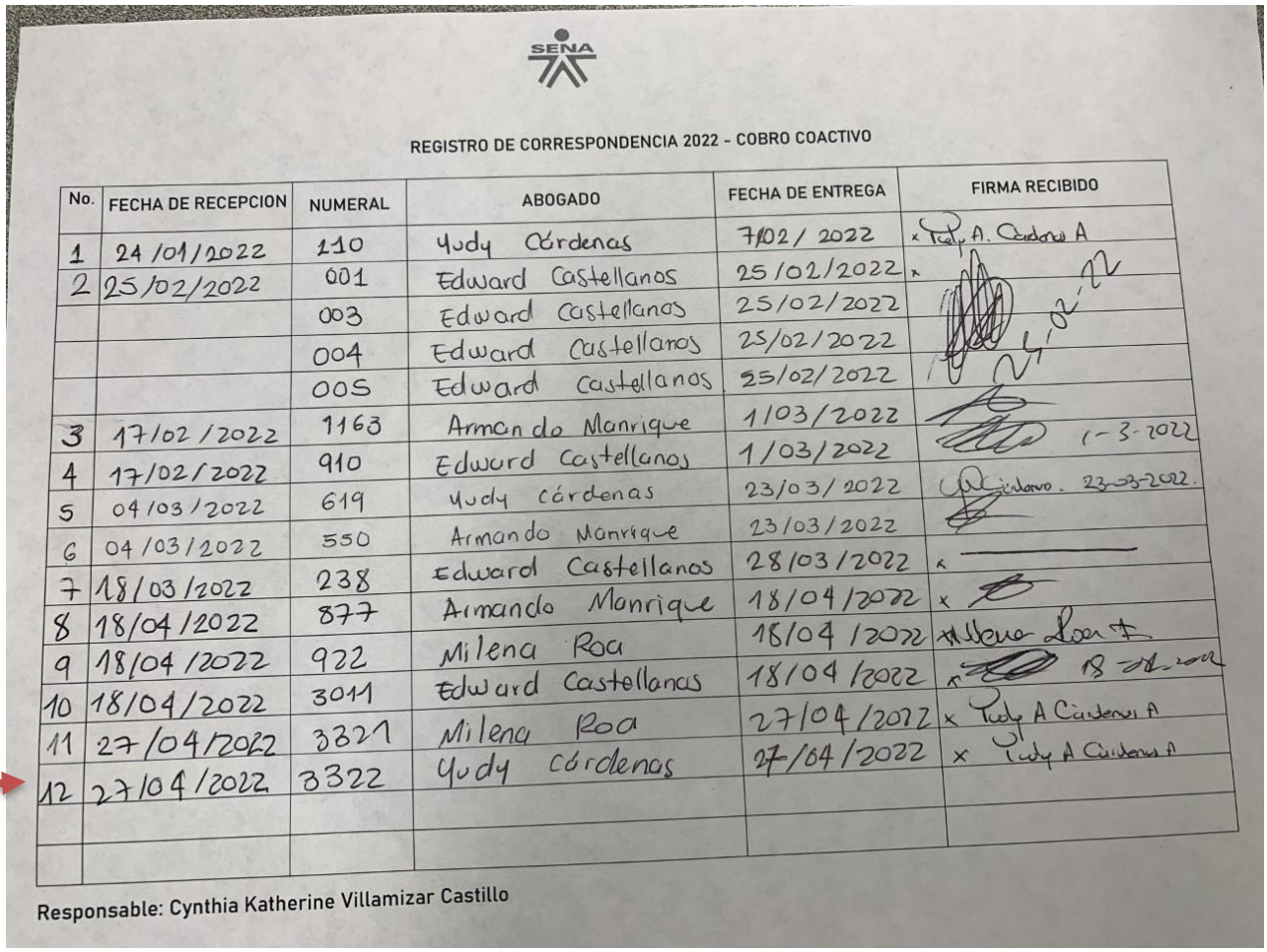
EVIDENCIAS DOCUMENTALES ABRIL 2022
19-30 DE ABRIL 2022

Apoyar la gestión del despacho de Cobro Coactivo en las actividades y estrategias que dispongan,con el fin de cumplir las metas de gestión y recaudo de cartera.

- Control de correspondencia distribución a abogados.



SENA

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2022 - COBRO COACTIVO

No.	FECHA DE RECEPCION	NUMERAL	ABOGADO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
1	24/01/2022	110	Yudy Cárdenas	7/02/2022	x Yudy A. Cárdenas A
2	25/02/2022	001	Edward Castellanos	25/02/2022	x
		003	Edward Castellanos	25/02/2022	
		004	Edward Castellanos	25/02/2022	
		005	Edward Castellanos	25/02/2022	
3	17/02/2022	1163	Armando Manrique	1/03/2022	
4	17/02/2022	910	Edward Castellanos	1/03/2022	1-3-2022
5	04/03/2022	619	Yudy Cárdenas	23/03/2022	Cárdenas. 23-03-2022.
6	04/03/2022	550	Armando Manrique	23/03/2022	
7	18/03/2022	238	Edward Castellanos	28/03/2022	x
8	18/04/2022	877	Armando Manrique	18/04/2022	x
9	18/04/2022	922	Milena Roa	18/04/2022	x Milena Roa
10	18/04/2022	3011	Edward Castellanos	18/04/2022	x 18-04-2022
11	27/04/2022	3321	Milena Roa	27/04/2022	x Yudy A Cárdenas A
12	27/04/2022	3322	Yudy Cárdenas	27/04/2022	x Yudy A Cárdenas A

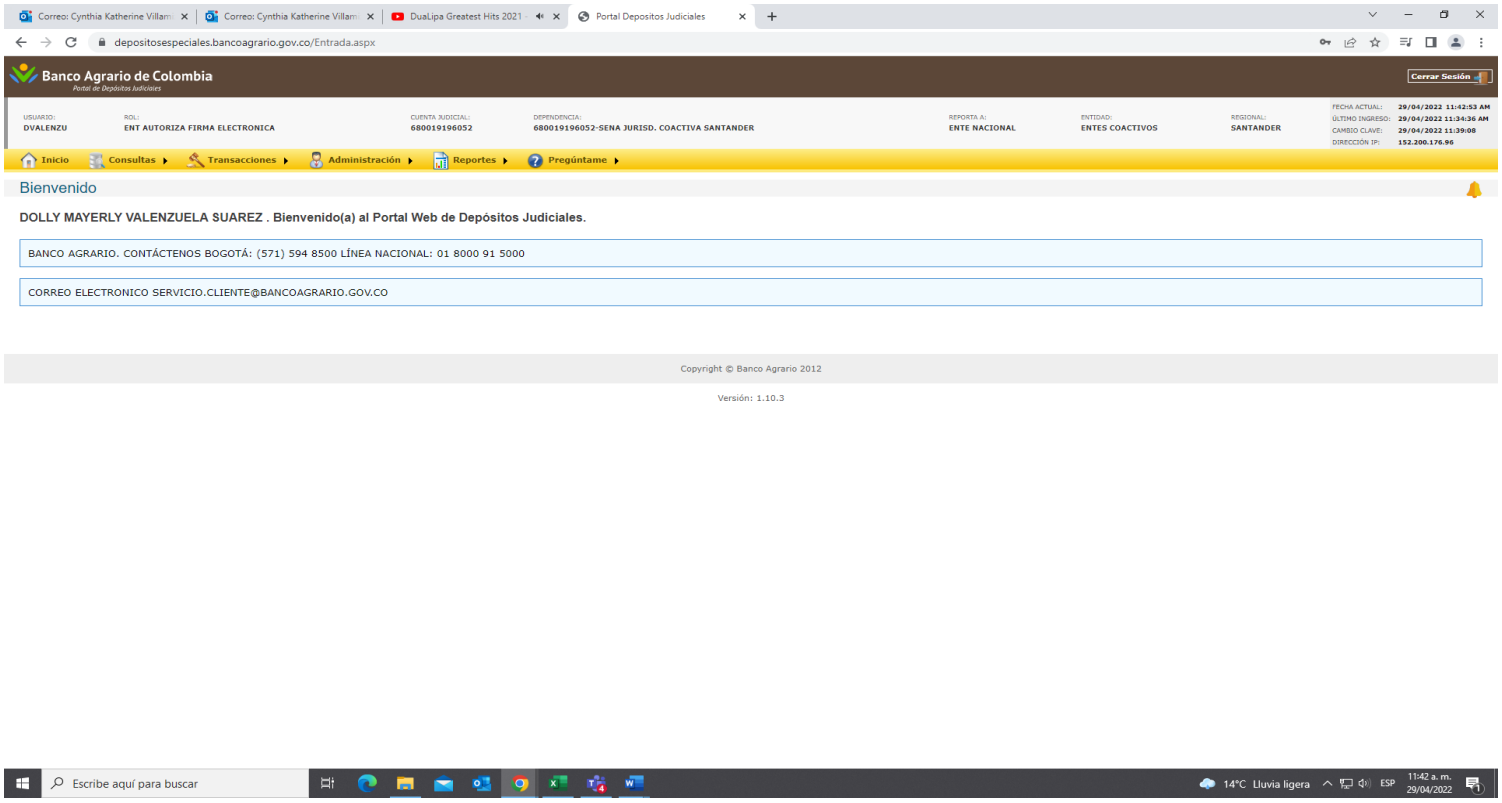
Responsable: Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Fotografía, clasificación de correspondencia

Mantener actualizada la información propia del despacho de cobro, en los aplicativos y bases de datos dispuestas para ello; para ser presentadas a la Dirección General, demás entidades, otras dependencias y Entes de Control en el momento que se requiera.

- Mantener activa la sesión en los aplicativos

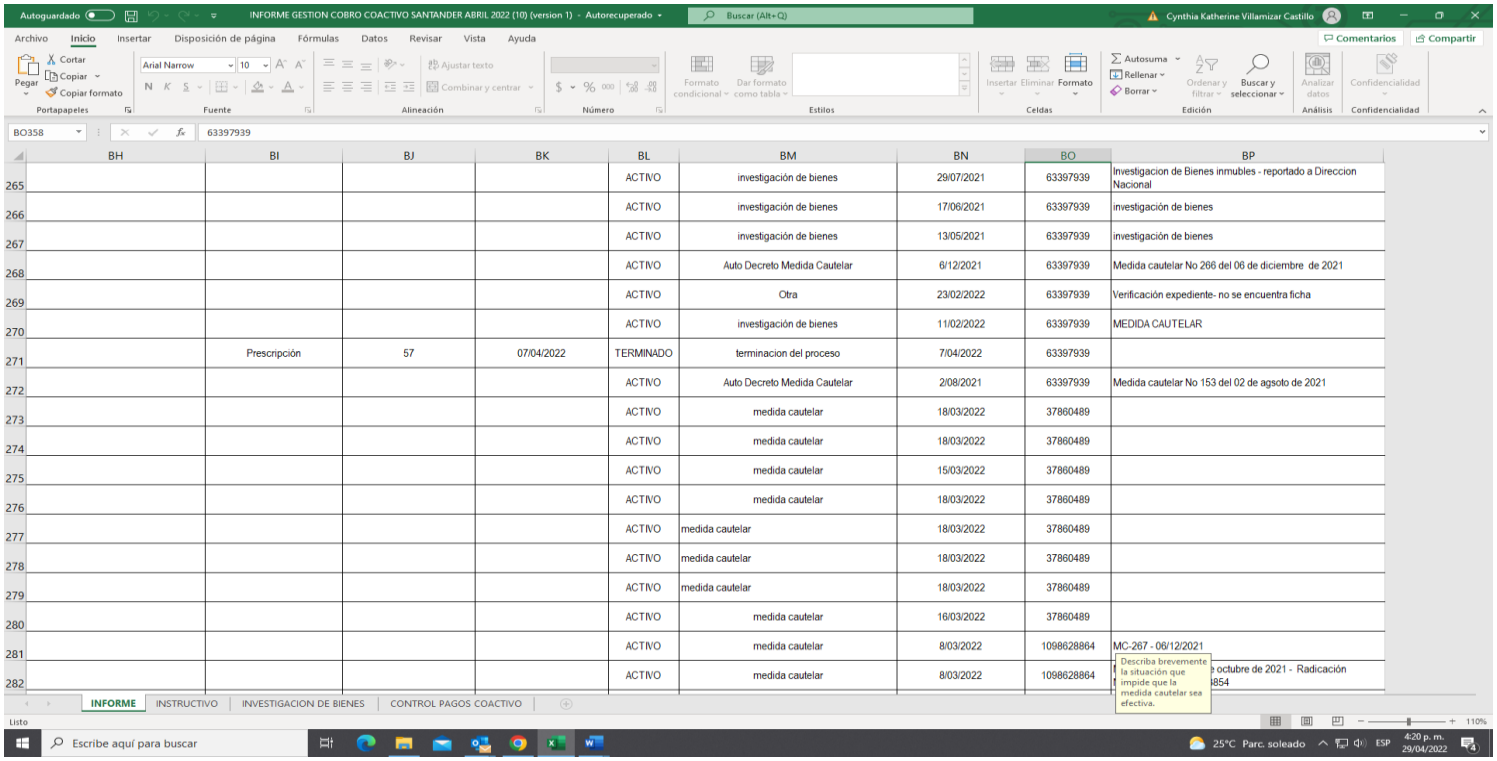
BANCO AGRARIO



Captura de pantalla de ingreso a aplicativo banco agrario

Conciliar la información del despacho de cobro coactivo, registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, respecto de los procesos que se gestionan en la Regional.

- Seguimiento a cuadro de gestión

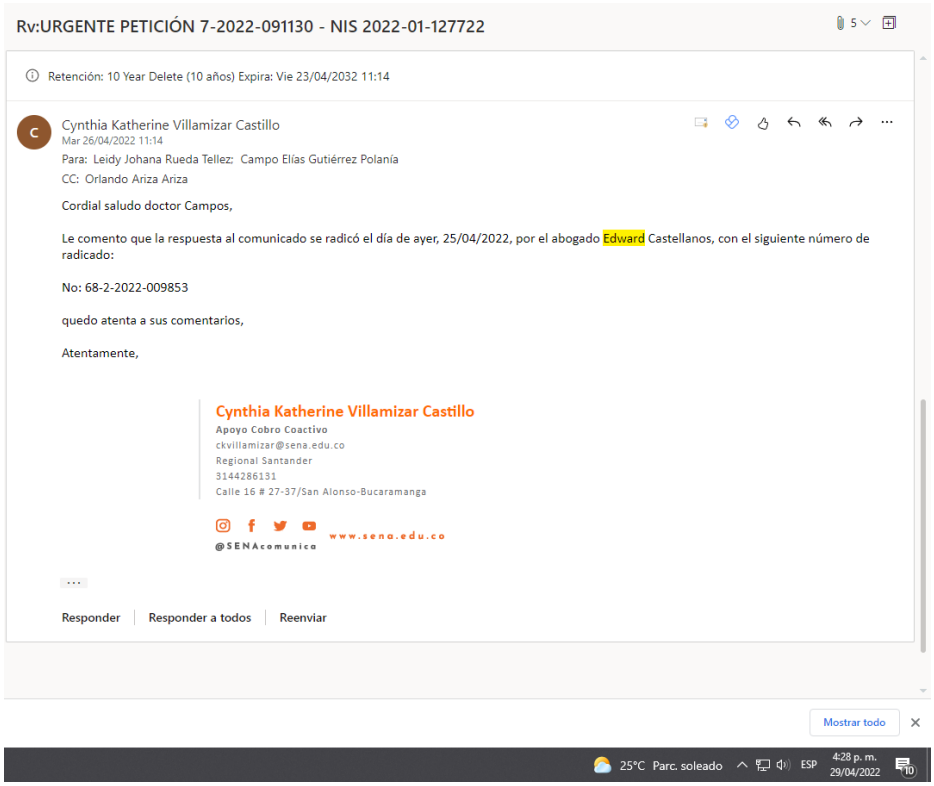


	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP
265					ACTIVO	investigación de bienes	29/07/2021	63397939	Investigacion de Bienes inmubles - reportado a Direccion Nacional
266					ACTIVO	investigación de bienes	17/06/2021	63397939	investigación de bienes
267					ACTIVO	investigación de bienes	13/05/2021	63397939	investigación de bienes
268					ACTIVO	Auto Decreto Medida Cautelar	6/12/2021	63397939	Medida cautelar No 266 del 06 de diciembre de 2021
269					ACTIVO	Otra	23/02/2022	63397939	Verificación expediente- no se encuentra ficha
270					ACTIVO	investigación de bienes	11/02/2022	63397939	MEDIDA CAUTELAR
271		Prescripción	57	07/04/2022	TERMINADO	terminacion del proceso	7/04/2022	63397939	
272					ACTIVO	Auto Decreto Medida Cautelar	2/08/2021	63397939	Medida cautelar No 153 del 02 de agsoto de 2021
273					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
274					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
275					ACTIVO	medida cautelar	15/03/2022	37860489	
276					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
277					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
278					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
279					ACTIVO	medida cautelar	18/03/2022	37860489	
280					ACTIVO	medida cautelar	16/03/2022	37860489	
281					ACTIVO	medida cautelar	8/03/2022	1098628864	MC-267 - 06/12/2021
282					ACTIVO	medida cautelar	8/03/2022	1098628864	octubre de 2021 - Radicación 854

Captura de pantalla de cuadro de gestión en seguimiento

Facilitar la información que se requiera para dar respuestas a las consultas, solicitudes, peticiones y acciones de tutela que se radiquen en el Despacho de Cobro Coactivo de la Regional.

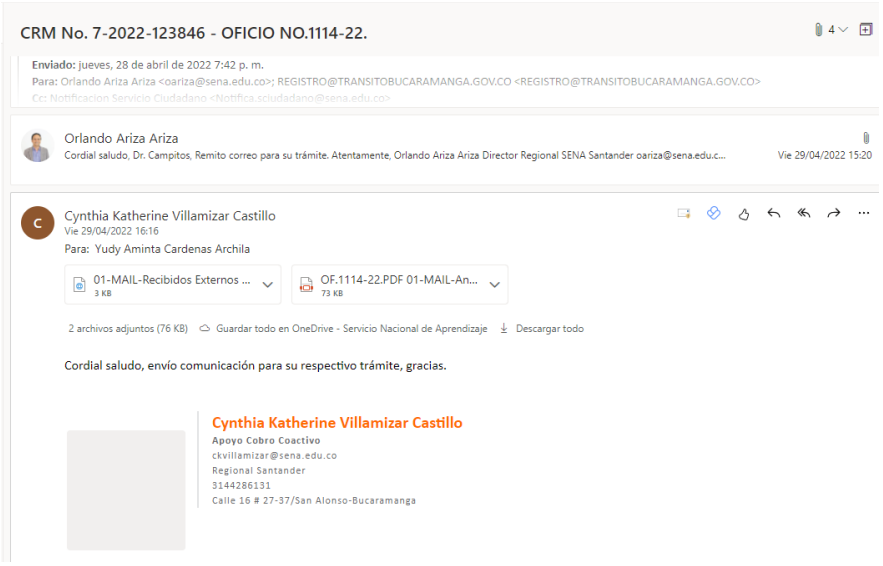
- Respuesta a petición



Captura de pantalla respuesta a petición

Realizar el manejo de la correspondencia física y virtual, así como llevar el control de los términos de respuesta por parte del despacho de cobro coactivo

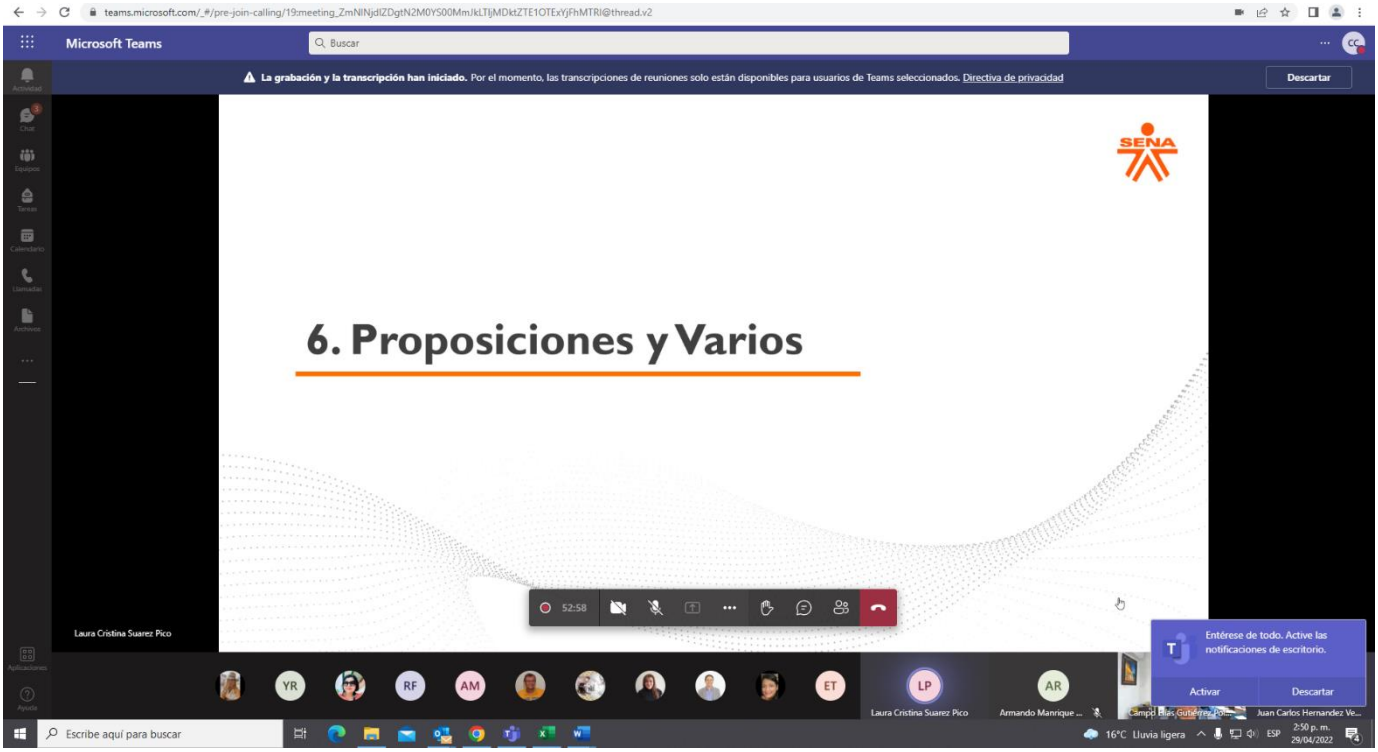
- Trasladar correspondencia física y virtual al abogado a cargo



Captura de pantalla correo electrónico de traslado de comunicación

Apoyar al equipo de trabajo en la gestión administrativa propia del despacho de cobro coactivo, Brindando asistencia técnica y operativa de acuerdo con las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato.

- Participación en comité de normalización de cartera



Captura de pantalla capacitación (Abril 29/2022)

Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios del despacho de cobro coactivo de la regional.

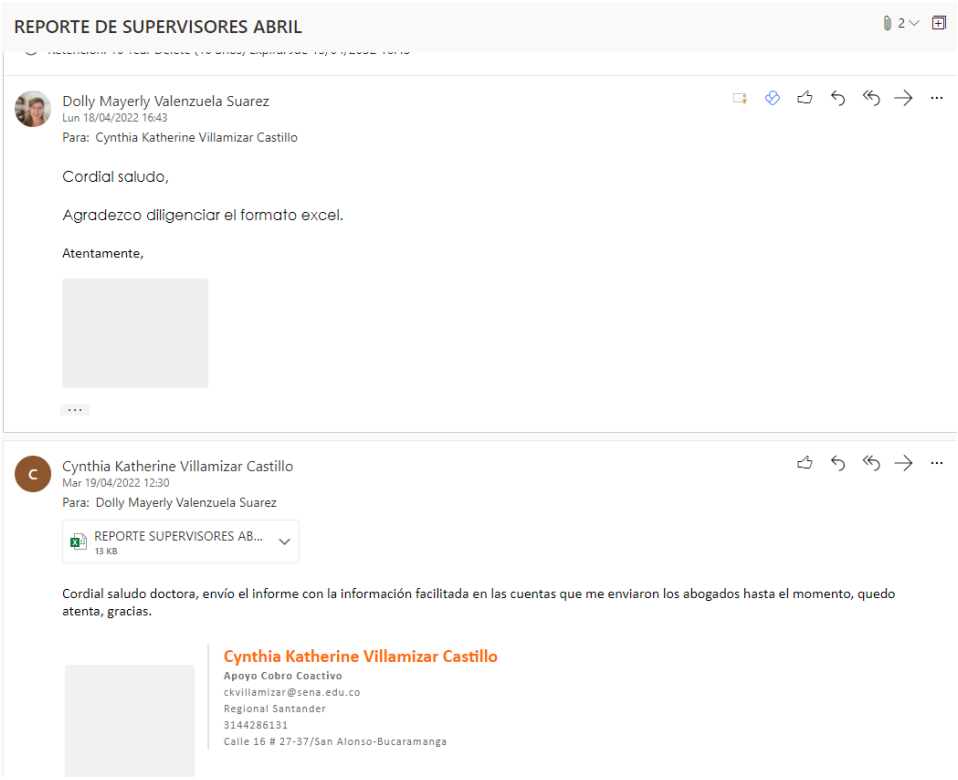
- Revisión de cuentas de cobro de abogados cobro coactivo



Captura de pantalla de correo evidenciando la revisión de las cuentas

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

- Registro y reporte de supervisores Abril



Captura de pantalla correo electrónico

FIRMA
CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
CC. No 1.098.799.476 de
Bucaramanga
Contrato No. 3291990