16

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-250-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 14.02.2022 hasta el 13.03.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	13.03.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
NIT / C.C.:	11219121793
Supervisor:	CHRISTIAN FLORESMIRO ZARTA VERGARA
Cargo:	Jefe Oficina de Procesos Administrativos
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE JURIDICO PARA LA IDENTIFICACION DE LAS REQUERIMIENTOS ALLEGADOS A LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100023902
Registro Presupuestal	4600011665
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$40,000,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$40,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	13.10.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.1 Revisar las liquidaciones de crédito y verificar que en las medidas cautelares estén completos todos los valores asociados a las obligaciones pendientes de pago y devolución de títulos si estos corresponden.

- La contratista apoyo y reviso las liquidaciones de crédito que me fueron asignadas, las cuales son: 2022000654, 20211050733 y 2021146060.

1.2. Verificar si existen títulos a favor de los usuarios y si los mismos ya fueron entregados o cobrados en el banco agrario.

62

- La contratista apoyo la verificación de títulos a favor de los usuarios.

1.3. Revisión de cada una de las tutelas interpuestas por los usuarios frente a la Oficina de Procesos Administrativos.

- La contratista asistio a la reunión virtual del 10 de febrero de 2022 citada por el supervisor para revisión de las tutelas recibidas y demás procesos y trámites a desarrollar en la oficina.

- La contratista revisó jurídicamente desde la competencia del Jefe de Procesos, las siguientes Acciones de Tutelas: 2022014571 y 2022015362.

1.4. Verificar el contenido frente a la solicitud y frente al registro de títulos del Banco Agrario.

- La contratista asitio a la reunión del 10 de febrero de 2022 citada por el supervisor para revisar los títulos del Banco Agrario.

2.1. Verificar que las respuestas dadas a las PQRS se ajustan a derecho allegadas a la oficina.

- La contratista reviso jurídicamente las respuestas a las PQRS, donde se verificó que las mismas se ajustan a derecho y cumplen con los requisitos procedimentales.

2.2. Realizar seguimiento para verificar el envío oportuno de destinación.

La contratista realizó seguimiento al envío oportuno de los correos relacionados con la respuesta a las siguientes ciones de Tutelas: 2022014571 y 2022015362.

2.3. Revisión de resoluciones frente a los requerimientos de tutela, cumplimientos de fallos en temas administrativos frente a la oficina de procesos.

- La contratista reviso las resoluciones relacionadas con la contestacion de las acciones de tutela 2022014571 y 2022015362

2.4. Las demás que designe el supervisor encargado del contrato.

- La contratista asistio a la reunión del 10 de febrero de 2022 citada por el supervisor para presentación del equipo y asignación de actividades.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguno

CHRISTIAN FLORESMIRO ZARTA VERGARA
Jefe Oficina de Procesos Administrativos