PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3340408	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3340408 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250).
CONTRATISTA:	Fabio Andrés Bahos Narvaez,
NIT:	1.061.718.480
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/ 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$58.066.250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$42.230.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Recibió cotizaciones formales de materiales de formación línea de electrónica y telecomunicaciones y colaboró con información para el documento de solicitud de cotización.	Correo electrónico, lista de materiales de formación Documento solicitud de precotización
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	Realizó estudio de mercado para la línea de electrónica y telecomunicaciones y formalizó documento de estudio de mercado con cantidades y precios.	Documento de materiales de formación Producto: Documento de materiales de formación
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en losprocesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	N/A.
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Apoyó el proceso inicial para compra de materiales de formación de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Documento de solicitud de cotización Producto: Documento de solicitud de cotización
5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Cumplió con el uso del formato de evaluación para cada comité de ideas	Correo electrónico, agenda de asistencia, formato de evaluación CIBT Producto: Formato de evaluación CIBT
6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participó en las reuniones con el dinamizador y expertos de la línea de electrónica y telecomunicaciones	Correo electrónico, Agenda de asistencia en Tecnoparque nodo Medellín Producto N/A
7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante onvocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Realizó revisión de nuevas presentaciones para posibles proyectos de base tecnológica . Asistió a comité de ideas de base de tecnología realizado en el periodo vigente	Correos electrónicos, agenda de actividades, presentación CIBT Producto: Formato de presentación CIBT, Acta de Evaluación
8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red	Realizó el seguimiento de doce (12) proyectos, UNO (1) proyecto finalizado, UNO (1) proyecto	Actas de inicio, Formatos de asesoría y uso de

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	suspendido, CINCO (5) proyectos en fase de ejecución, CUATRO (4) proyectos en fase de planeación y UNO (1) proyecto en fase de inicio en la plataforma Tecnoparque: 1. Desarrollo de prototipo de medición de vibraciones y temperatura basado en sensores MEMS para un Sistema Producto Servicio (SPS) de monitoreo de condición de maquinaria (EJECUCIÓN). 2. Implementación de un sistema de monitoreo de fermentación de café - fase TRL7 (FINALIZADO). 3. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8 (EJECUCIÓN). 4. Desarrollo de tarjeta electrónica para lámparas limpiadoras de aire generadoras de oxígeno (EJECUCIÓN). 5. Desarrollar e implementar un sistema electrónico de comunicación integrado con la plataforma SIMBIOT para aplicaciones en agricultura de precisión (PLANEACIÓN).	infraestructura, Actas de seguimiento, Estados del arte, Cronograma de actividades de cada proyecto, Registro en plataforma, Correos electrónicos, Agenda. Productos: Actas de inicio Formatos de asesoría y uso de infraestructura Actas de seguimiento, Estados del arte Cronograma de actividades de cada proyecto Acta de cierre
9. Desarrollar prototipos, roductos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Realizó actividades de ejecución, seguimiento de PBTs. 1. Sistema Electrónico para identificación y seguimiento de moldes por radio frecuencia RFID Masterdent TRL8 2. Desarrollo de tarjeta electrónica para lámparas	Actas de seguimiento, formatos de asesorías y uso de infraestructura.
10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realizó actividades de diligenciamiento de información, adjuntó documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registró formatos de asesorías y usos de infraestructura para los proyectos en plataforma.	Información en Plataforma Tecnoparque, correos electrónicos, agenda de actividades y documentación de cada proyecto según fase. Productos: Formatos de asesorías y usos de infraestructura.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Participó en la reunión del Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila para dar a conocer los alcances logrados en la categorización del grupo.	N/A.
12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Siguió y apoyó todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	N/A.
13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Siguió y apoyó todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	N/A.
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Participó de las reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo, tanto internas de Tecnoparque como de sennova del cesge.	Correos electrónicos, actas y agenda de actividades Producto: Actas de reunión
15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Aplicó lineamientos del ecosistema SENNOVA en las actividades de Tecnoparque nodo Medellín	Cotizaciones
16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se solicitó al contartista que se apliquen los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	N/A.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2022	-0-	-0-	-0-	$58.066.250	-0-
28/2/2022	348907	$5.278.750	$5.278.750	$ 52.787.500	9.09%
31/3/2022	381271	$5.278.750	$10.557.500	$47.508.750	19.99%

30/4/2022	412205	$5.278.750	$15.836.250	$42.230.000	33.33%
31/5/2022					
30/6/2022					
31/7/2022					
31/8/2022					
30/9/2022					
31/10/2022					
30/11/2022					
30/12/2022					
				-0-	

OBSERVACIONES

NINGUNA

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato
Proyecto: Jobany Palacio Rico – Infocenter

Revisó: Nombre, cargo...