1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Sara Arenas Martínez***
Informe de Actividades Nº	***2 de 6***
Periodo	*01/03/2022 a 31/03/2022*
Número del Contrato	*3578*
Objeto:	*Prestar servicios profesionales en las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.*
Plazo	*Seis (6) meses*
Valor Total del Contrato	*18.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.000.000*
Fecha de Inicio	*01/02/2022*
Fecha de Terminación	*30/07/2022*
Proyecto	*N° 2021660010019 Fortalecimiento de la planificación en la gestión ambiental más educada y participativa*
Supervisor	*CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ*
Dependencia	*Secretaria de planeación Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM.	1.1 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la revisión del Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016.	**ANEXO 1** 1.1 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
2. Apoyar la socialización y validación de las herramientas de planificación que hacen parte del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM	2.1 Se elaboraron las diapositivas para la socialización del ajuste al Acuerdo 033 del 2016. 2.2 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con la Secretaria de Educación y el líder del equipo de sensibilización adscrito a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. 2.3 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo de Gestión de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y la Secretaria de Planeación	**ANEXO 2** 2.1 Documentos Elaborados 2.2 Acta de la reunión 2.3 Acta de la reunión 2.4 Acta de la reunión 2.5 Acta de la reunión 2.6 Acta de la reunión 2.7 Acta de la reunión 2.8 Acta de la reunión 2.9 Acta de la reunión 2.10 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.4 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo de Gestión Integral de los Residuos Sólidos de la Secretaria de Planeación 2.5 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. 2.6 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo de Negocios Verdes de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. 2.7 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con el equipo de Gestión del Cambio Climático de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y la Secretaria de Planeación. 2.8 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Gestión del Hábitat de la Secretaria de Vivienda Social.	2.11 Acta de la reunión 2.12 Acta de la reunión 2.13 Acta de la reunión	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.9 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Bienestar y Protección de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. 2.10 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control Ambiental de la Secretaria de Gobierno. 2.11 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Salud Ambiental de la Secretaria de Salud. 2.12 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Salud Ambiental de la Secretaria de Salud 2.13 Se asistió a la reunión de socialización y revisión de la Agenda Ambiental Municipal, Observatorio Ambiental Municipal y el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016 con los responsables del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control Ambiental de la Secretaria de Gobierno		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar apoyo técnico al seguimiento de la ejecución de la Agenda Ambiental Municipal		**ANEXO 3**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
4. Acompañar la concertación y medición de los Indicadores del Observatorio Ambiental	4.1 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para la definición de los datos e indicadores del Proceso Estratégico de Sistemas Productivos con la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. 4.3 Se asistió a la reunión de la Secretaria Técnica para el seguimiento a la consolidación de los datos e indicadores del Proceso Estratégico de Sistemas Productivos con la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	**ANEXO 4** 4.1 Documentos Elaborados 4.2 Acta de la reunión	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
5. Apoyar la medición y análisis del Índice de Gestión Ambiental Municipal IGAM y demás indicadores ambientales requeridos.		**ANEXO 5**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
6. Prestar acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental.	6.1 Se asistió a la reunión para la elaboración de la Agenda Urbana por parte de la Secretaria de Planeación. 6.2 Se elaboro una propuesta en relación con el evento internacional de la Secretaria de Planeación.	**ANEXO 6** 6.1 Documento Revisado 6.2 Documento Elaborado 6.3 Acta de la reunión 6.4 Registro Fotográfico	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	6.3 Se asistió a la reunión para la elaboración de la Agenda Urbana por parte de la Secretaria de Planeación. 6.4 Se asistió a la Sesión Ordinaria del 11 de marzo del 2022 del Concejo Municipal de Pereira donde se realizó la rendición de cuentas de la vigencia 2021 de la Secretaria de Planeación. 6.5 Se asistió al espacio de coordinación interna para el ajuste del POT	6.5 Acta de la reunión	
7. Proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual	7.1 Se dio respuesta al Radicado N° 10790 donde se solicitaron las Agendas Ambientales del Municipio de Pereira desde el 2000.	**ANEXO 7** 7.1 Documento Elaborado	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
8. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual		**ANEXO 8**	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

Sara Arenas Martínez
Contratista
c.c. 1225090481

Vo.Bo.
Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor