CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	**CAMARA DE REPRESENTANTES** **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	CODIGO	
		VERSION	
		FECHA	

NOMBRE:	LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON				**C.C. No:**	1014281800	
N° CONTRATO:	CPS_0348	**AÑO CONTRATO:**	2022	**VIGENCIA DESDE:**	24 DE ENERO	**HASTA:**	23 DE AGOSTO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ENTIDAD.

NÚMERO DE PAGO	**3**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JUAN JOSÉ GÓMEZ VELEZ - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes oficinas y divisiones de la entidad.	Se realizó formato comparativo de los procedimientos segun las diferentes vigencias existentes en la pagina de la entidad correspondiente al subproceso PRENSA de financiera. Anexo 1 formato comparativo de vigencias oficina de prensa
Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de procesos y procedimientos.	Se apoyó al contratista EDISON GARCIA en la proyeccion del oficio socializando los hallazgos en la auditoria de procesos y procedimiento de la oficina de Comision Cuarta. Anexo 2 Oicio OPS 1.6-901-2022
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Se realizo analisis del informe de auditoria identificando los hallazgos, observaciones y recomendaciones de la oficina de comision cuarta. Anexo 3 Informe de Auditoria

Productos y/o Otros Anexos

ANEXO EVIDENCIAS

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

FIRMA DEL SUPERVISOR

nento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y con

.

nento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y con

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. CPS_0348_2022, CELEBRADO ENTRE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON

FECHA DEL INFORME: 05 de MAYO de 2022

CONTRATO NÚMERO	CPS_0348_2022	**FECHA DE FIRMA**	22/01/2022
		FECHA DE INICIO	22/01/2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.014.281.800		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN EN LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.		
CDP No.	522	**FECHA CDP**	01/07/2022
RP No.	68722	**FECHA RP**	01/24/2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/08/2022
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	N/A	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	N/S
VALOR DEL CONTRATO	21.000.000	**FORMA DE PAGO**	Siete (07) pagos mensuales cada uno por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) previa suscripción del acta de inicio, previa

			presentación de informe de actividades y certificación del supervisor del contrato.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 21 de enero de 2022 al 21 de abril del 2022		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. **Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes áreas y dependencias de la Entidad**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

PRIMERA CUENTA

✓ Esta actividad no se realizó en este periodo

SEGUNDA CUENTA

✓ Se realizó formato comparativo de los procedimientos según las diferentes vigencias existentes en la página de la entidad correspondiente al subproceso contabilidad de financiera. Anexo 1 formato comparativo de vigencias financieras

TERCERA CUENTA

✓ Se realizó formato comparativo de los procedimientos según las diferentes vigencias existentes en la página de la entidad correspondiente al subproceso PRENSA de financiera. Anexo 1 formato comparativo de vigencias oficina de prensa

2. Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de la Entidad.

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

PRIMERA CUENTA

- ✓ Se apoyó a la Oficina de Planeación y Sistemas en la revisión del Manual de Procesos y Procedimientos de la Cámara de Representantes.

- ✓ Se apoyó a la Oficina de Planeación y Sistemas en la revisión del Manual de Políticas de seguridad de la información de la Cámara de Representantes

SEGUNDA CUENTA

- ✓ Se apoyó en la proyección de la respuesta al requerimiento hecho por la oficina de control interno respecto al seguimiento del plan de mejoramiento correspondiente a procesos y procedimientos. Anexo 2 Respuesta O.P.S 1.6- 456-2022

TERCERA CUENTA

- ✓ Se apoyó al contratista EDISON GARCIA en la proyeccion del oficio socializando los hallazgos en la auditoria de procesos y procedimiento de la oficina de Comision Cuarta. Anexo 2 Oicio OPS 1.6-901-2022

3. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual**

PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

PRIMERA CUENTA

- ✓ Esta actividad no se realizó en este periodo

SEGUNDA CUENTA

- ✓ Esta actividad no se realizó en este periodo

TERCERA CUENTA

- ✓ Se realizó análisis del informe de auditoría identificando los hallazgos, observaciones y recomendaciones de la oficina de comisión cuarta. Anexo 3 Informe de Auditoria

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	$ 21.000.000,00
Valor por desembolso	N° 1:$ 3.000.000 N° 2:$ 3.000.000 N° 3:$ 3.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	$6.000.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	$15.000.000

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

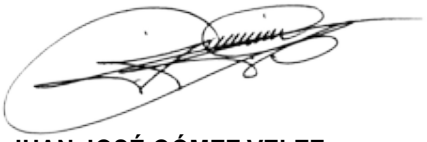
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Cámara de Representantes y el procedimiento de Supervisión.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

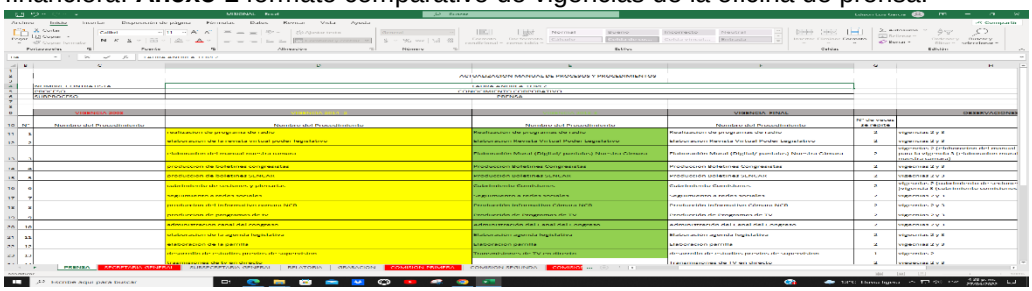


JUAN JOSÉ GÓMEZ VELEZ
Supervisor del Contrato No. CPS_0348_2022 del 21 de Enero de 2022

Evidencias

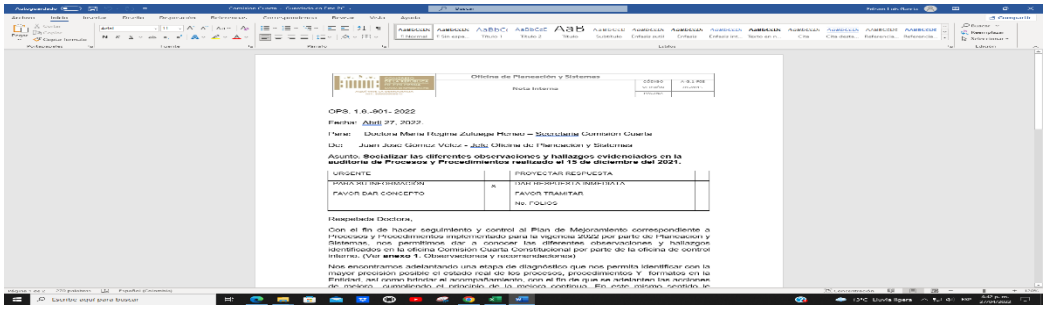
1. Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes oficinas y divisiones de la entidad.

✓ Se realizó formato comparativo de los procedimientos según las diferentes vigencias existentes en la página de la entidad correspondiente al subproceso PRENSA de financiera. **Anexo 1** formato comparativo de vigencias de la oficina de prensa.



2. Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de procesos y procedimientos.

✓ Se apoyó al contratista EDISON GARCÍA en la proyección del oficio socializando los hallazgos en la auditoría de procesos y procedimiento de la oficina de Comisión Cuarta. **Anexo 2** Oficio OPS 1.6-901-2022.



3. 3. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto Contractual.

✓ Se realizó análisis del informe de auditoría identificando los hallazgos, observaciones y recomendaciones de la oficina de comisión cuarta. **Anexo 3** Informe de Auditoría.

