INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-058-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 07.03.2022 hasta el 06.04.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.04.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
NIT / C.C.:	529660417
Supervisor:	ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	07.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020703
Registro Presupuestal	4600009471
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$59,400,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$59,400,000
Plazo de Ejecución Inicial	ONCE 11 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	ONCE 11 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaborar y entregar plan de trabajo de ejecución del contrato.
Obligación cumplida en el mes de febrero de 2022.

2. Atender solicitudes realizadas por los municipios, referente a la viabilización de predios para efectuar procesos de restauración ecológica, a través del servicio ecosistémico de la polinización.

No aplica.

3. Caracterizar los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, generando la propuesta de intervención.

No aplica.

4. Acompañar y asesorar el proceso de instalación de apíarios e implementación de la actividad apícola en predios adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico, como acciones de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa.

La contratista realiza el acompañamiento en la entrega de 3 predios localizados en los municipios de Facatativá, San Cayetano y Cogua, en los que se realizará la instalación de apiarios dentro del proyecto de restauración de áreas estratégicas. En dichas visitas se presenta a los contratistas de la Fundación Yarumo la localización dentro del predio de los apiarios y las dimensiones que deben tener los encerramientos y señalización de los mismos.

5. Hacer visitas de seguimiento a los apíarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través de la polinización.
En el periodo del informe se efectuaron 5 visitas de seguimiento al apiario localizado en el municipio de Villapinzón, en el predio la Rinconada, en las que se reporta estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, se realiza manejo de la nutrición, uso de insumos y mantenimiento general.

6. Monitorear el proceso de restauración ecológica del bosque y la vegetación nativa que se genere mediante la implementación de apíarios en predios adquiridos para la conservación y protección del recurso hídrico.

La contratista realizo seguimiento al proceso de restauración ecológica que se viene desarrollando en el predio La Rinconada del municipio de Villapinzón, efectuando seguimiento a la vegetación nativa presente en los 3 transectos instalados con ese fin desde el año 2021. Además, se identifican como principales especies identificadas: romero, cortadera, falsa poa, diente de león, agraz, musgo, árnica, mora silvestre, entre otras. Asimismo, se anexaron tomas áreas de dron que se efectuaron de manera articulada con otro contratista de la Secretaría.

7. Apoyar el proceso de crianza de núcleos de abejas que se adelante dentro del proyecto de mantenimiento de predios, enmarcado en la implementación de la estrategia "Abejas con la conservación".

En el periodo del informe en el predio La Rinconada 1, vereda la Merced, municipio Villapinzón se realizan acciones de manejo técnico y sanitaria para continuar aumentando la población, con diferentes actividades mencionadas a continuación: se ordena enjambre en la colmena N. 43, se pasa el material biológico donado por parte de la asociación Orquídea a la colmena N. 49, se realiza la división de la colmena N. 56 dejando un nuevo núcleo en la colmena N. 57, se realiza labores de captura de enjambre en la vereda Sonsa y se instalan medias alzas a colmenas que se encontraban aptas (se describe en los informes de cada visita).

Adicionalmente, para el crecimiento y adecuado desarrollo del material biológico, así como el incremento de colmenas se efectuó la división de un núcleo y adecuo técnicamente las colmenas para 2 enjambres que se obtuvieron mediante captura en portanúcleos.

8. Recopilar y levantar información en el territorio, que permita generar la línea base de los proyectos de restauración a través de la polinización y los resultados de las acciones desarrolladas.
No aplica.

9. Realizar procesos de capacitación en buenas prácticas agropecuarias con la comunidad aledaña a los predios en los que se instauren apíarios con fines de restauración, con el fin de evitar la afectación con agroquímicos a los polinizadores.

No aplica.

10. Brindar asistencia técnica de acompañamiento y capacitación con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.

Se realizó una asistencia técnica de capacitación a un funcionario de la Alcaldía de Villapinzón en los siguientes temas: elaboración de alimento, partes de la colena, tipos de abejas e inspección de colmenas.

11. Apoyo en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, ¡Región que progresa!". No aplica.

12. Entregar informes de avance mensuales de las actividades realizadas, con los soportes correspondientes.

La contratista presento el segundo informe de actividades con los soportes en medio físico y magnético.

13. Entregar un informe final que contemple las acciones adelantadas durante el tiempo de ejecución de contrato, con los soportes respectivos en medio magnético y físico.
No aplica.

14. Apoyar los procesos y procedimientos establecidos en el SIGC de la Gobernación de Cundinamarca, así como también al registro y debido archivo de los formatos y documentos que se generen como producto del desarrollo de las actividades del contrato.

La contratista carga la información requerida a la plataforma drive y utiliza los formatos establecidos dentro del SIG de la Gobernación.

15. Las demás requeridas para la ejecución de acciones de restauración ecológica, conservación y protección de ecosistemas de importancia estratégica localizados en el Departamento.

La contratista realizó las siguientes actividades adicionales:

Se cargan en la plataforma drive según directrices de la supervisión, los documentos pertenecientes al trabajo realizado en los municipios Gutiérrez, Villapinzón y Zipaquirá , como también en la misma carpeta drive se alimenta la información de las carpetas de este drive con los informes de los nuevos municipios para intervenir este año, Cogua, Facatativá, San Cayetano.

Se diligencia encuesta formato Google de las visitas que se realizan al apiario para el control y el estado de cada colmena y en general del apiario.

Se asiste a la reunión el día 7 de marzo en las instalación de la Gobernación de Cundinamarca, reunión convocada por el director PIGA, el objetivo de la reunión" presentación del grupo PIGA".

Se asiste a la reunión para la capacitación del diligenciamiento del drive de documentos proyectos pilotos, por el canal virtual meet el día 29 de Marzo, con el equipo de contratistas de "Abejas con la conservación"
Se asiste a la reunión para la capacitación del diligenciamiento de encuesta Google para registro de colmenas de cada apiario proyectos pilotos, visitas y entrega de predios a Fundación Yarumo, por el canal virtual meet el día 5 de Abril, con el equipo de contratistas de "Abejas con la conservación" y la supervisión.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300048191	10.03.2022	$5,400,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

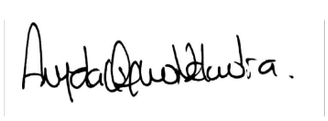
7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verifico la planilla de seguridad social No 9432422323 del 22 marzo de 2022, realizando la respectiva verificación del IBC y se expidió certificación de los pagos.

Se recomienda a la contratista que al finalizar las asistencias técnicas se realicen las encuestas de satisfacción acorde con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.

Se recomendó al contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.

En el primer informe de supervisión en el aplicativo supervisa por error no se reporto el avance del contrato, por tanto en el segundo mes de ejecución se reporta el acumulado.



ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario