	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GH-JEFSA-FR-049
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS JEFATURA SALUD FAC	Versión N°:	1
		Vigencia:	29-08-2018

<table>
<tr><td>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL.</td><td>FECHA 31 MARZO 2022</td></tr>
<tr><td>CONTRATO N°</td><td>No. 022-05-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2022</td></tr>
<tr><td>FECHA SUSCRIPCIÓN</td><td>19 ENERO 2022</td></tr>
<tr><td>OBJETO DEL CONTRATO</td><td>SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DISPENSARIO MÉDICO FUERZA AÉREA (DMEFA) Y/O PARA EL CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA (CECAP)</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>EL MINISTERIO se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA, en doce (12) pagos parciales, con los siguientes cortes:
<table>
<tr><th>PAGO</th><th>MES</th><th>EJECUCION CORTE</th><th>PAC MES</th><th>VALOR MENSUAL</th><th>PORCENTAJE DE EJECUCION</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ENERO</td><td>DESDE LA FIRMA ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2022</td><td>PAC FEBRERO</td><td>$ 303.048,00</td><td>2,0</td></tr>
<tr><td>2</td><td>FEBRERO</td><td>DESDE EL 01 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC MARZO</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>10,9</td></tr>
<tr><td>3</td><td>MARZO</td><td>DESDE EL 01 DE MARZO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC ABRIL</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>19,8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ABRIL</td><td>DESDE EL 01 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC MAYO</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>28,7</td></tr>
<tr><td>5</td><td>MAYO</td><td>DESDE EL 01 DE MAYO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC JUNIO</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>37,6</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JUNIO</td><td>DESDE EL 01 DE JUNIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC JULIO</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>46,5</td></tr>
<tr><td>7</td><td>JULIO</td><td>DESDE EL 01 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC AGOSTO</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>55,5</td></tr>
<tr><td>8</td><td>AGOSTO</td><td>DESDE EL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC SEPTIEMBRE</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>64,4</td></tr>
<tr><td>9</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC OCTUBRE</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>73,3</td></tr>
<tr><td>10</td><td>OCTUBRE</td><td>DESDE EL 01 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC NOVIEMBRE</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>82,2</td></tr>
<tr><td>11</td><td>NOVIEMBRE</td><td>DESDE EL 01 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC DICIEMBRE</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>91,1</td></tr>
<tr><td>12</td><td>DICIEMBRE</td><td>DESDE EL 01 DE DICIEMBRE HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 (160 HORAS)</td><td>PAC DICIEMBRE Y/O CXP 2022</td><td>$ 1.346.880,00</td><td>100</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>11 MESES 6 DIAS DEL AÑO 2022 - VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td></td><td>$15.118.728,00</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Los servicios prestados y facturados en el mes de diciembre de 2022, se cancelarán en el mes de diciembre de 2022, siempre y cuando la Dirección del Tesoro Nacional asigne recursos, en caso contrario se constituirá como CUENTAS POR PAGAR 2022, pagaderas durante los primeros tres meses de 2023.

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AEREA pagará al Contratista el valor del contrato en pagos parciales, dentro de los términos de Ley, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: A) Recibo a Satisfacción emitido por el supervisor del contrato, y después de agotados todos los trámites administrativos a que haya lugar: B) Fotocopia de recibo de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social: Salud, Pensiones y Riesgos Laborales las cuales son de obligatorio cumplimiento para el pago del presente contrato. C) Publicación en el SECOP II de la factura o documento equivalente por el contratista una vez sea aprobada y radicada por la entidad.
PARÁGRAFO PRIMERO: Para realización de los pagos por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AÉREA, se requiere que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, Sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012) y que realice la publicación en el SECOP II de la factura por el contratista una vez sea aprobada y radicada por la entidad.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>YENNY PAOLA RODRIGUEZ PEREZ</td></tr>
<tr><td>INTERVENTOR</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>TE. MARTÍNEZ LEMUS MARÍA ALEJANDRA</td></tr>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</td><td>$15.118.728,00</td></tr>
</table>

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GH-JEFSA-FR-049
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS JEFATURA SALUD FAC	Versión N°:	1
		Vigencia:	29-08-2018

PLAZO DE ENTREGA	30 DICIEMBRE 2022
FECHA DE INICIO	24 ENERO 2022
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIACIÓN	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$15.118.728,00

En Bogotá D.C. el día 31 del mes MARZO de 2022, se reunió el señor **TE. MARTÍNEZ LEMUS MARÍA ALEJANDRA**, en su calidad de supervisor por parte del **LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES- DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AÉREA** y la señora **YENNY PAOLA RODRIGUEZ PEREZ** en su calidad de **CONTRATISTA**; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo PARCIAL, de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en la cláusula primera del citado contrato.
Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS ENTREGADAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS — **OBSERVACIONES GENERALES**

Realizó **160 horas** en el periodo comprendido del **01 al 31 de MARZO** en los diferentes servicios del Dispensario Médico FAC como se describe a continuación:

#	FECHA	ACTIVIDAD	N° HORAS	N° PACIENTES ATENDIDOS	PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES REALIZADOS	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
1	1/03/2022	AMBULANCIA / TARDE	8	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES.	SE REALIZO APOYO CON 4 FORMULAS DE PRIORITARIA NO RESPIRATORIO, REVISION DE AMBULANCIAS Y REGISTRO EN LIBRO DE MINUTA.
2	2/03/2022	GASTROENTEROLOGIA	8	10	SE REALIZAN 4 PROCEDIMIENTOS DE VENOPUNCION, CONTROL DE SIGNOS VITALES	SE REALIZA REGISTRO DE NOTAS DE ENFERMERIA Y DE SIGNOS VITALES. ASEO Y DESIFECCION DE AREA DE PROCEDIMIENTOS.
3	3/03/2022	AMBULANCIA / AM	6	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES.	SE VERIFICAN BALAS DE OXIGENO, SE REALIZA INVENTARIO Y SEMAFORIZACION DE INSUMOS DE LA AMBULANCIA, DESCARGA DEL DESFIBRILADOR DE LAS DOS AMBULANCIAS.
4	4/03/2022	AMBULANCIA / AM	6	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES.	SE REALIZA APOYO CON 8 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA RESPIRATORIO

5	7/03/2022	AMBULANCIA / AM	6	12	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA	SE REALIZO REGISTRO EN HOJAS DE DESINFECCION, SE IMPRIMEN FORMULAS DE PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA, SE REALIZA NOTA EN LIBRO DE MINUTA.	
6	8/03/2022	AMBULANCIA / AM	6	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA	SE REALIZO REGISTRO EN HOJAS DE DESINFECCION, SE IMPRIMEN FORMULAS DE PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA, SE REALIZA NOTA EN LIBRO DE MINUTA.	
7	9/03/2022	GASTROENTEROLOGIA	8	30	SE REALIZAN 5 PROCEDIMIENTOS DE VENOPUNCION, CONTROL DE SIGNOS VITALES	SE REALIZA REGISTRO DE NOTAS DE ENFERMERIA Y DE SIGNOS VITALES. ASEO Y DESINFECCION DE AREA DE PROCEDIMIENTOS.	
8	12/03/2022	REUNION	2	N/A	N/A	N/A	
9	14/03/2022	AMBULANCIA /AM / RIAS/6 HORAS	12	30	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA.	SE REALIZA APOYO CON 8 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA NO RESPIRATORIO. IMPRESIÓN DE FORMULAS DE PACIENTES ATENDIDOS EN TELECONSULTA.	
10	15/03/2022	AMBULANCIA / AM	6	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA.	SE REALIZA APOYO CON 8 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA NO RESPIRATORIO. IMPRESIÓN DE FORMULAS DE PACIENTES ATENDIDOS POR TELECONSULTA.	

11	16/03/2022	GASTROENTEROLOGIA	8	7	SE REALIZAN 7 PROCEDIMIENTOS DE VENOPUNCION, CONTROL DE SIGNOS VITALES	SE REALIZA REGISTRO DE NOTAS DE ENFERMERIA Y DE SIGNOS VITALES. ASEO Y DESINFECCION DE AREA DE PROCEDIMIENTOS.	
12	17/03/2022	AMBULANCIA / MAÑANA	8	N/A	SE REALIZA APOYO A LOS SERVICIO 5,4,3 PÍSO SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA.	SE REALIZA APOYO CON 4 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA NO RESPIRATORIO. INGRESO DE PACIENTES A RADIOLOGIA POR SERVICIO DE PRIORITARIA .	
13	18/03/2022	RIAS / 6 HORAS	6	N/A	SE REALIZA APOYO AL QUINTO PISO, VERIFICACIO DE HISTORIAS CLINICAS	SE REALIZA APOYO CON REGISTRO DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA PRESENCIAL, IMPRESIÓN DE FORMULAS DE PACIENTES ATENDIDOSEN TELECONSULTA	
14	19/03/2022	CUARTO PISO / QUINTO PISO	6	5	N/A	SE REALIZA REGISTRO DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA PRESENCIAL, CAMBIO DE JABONES Y DE ROTULOS, ASEO DE CONSULTORIOS.	
15	22/03/2022	PRIORITARIA RESPIRATORIO/ PM	6	2	SE REALIZA 1 PROCEDIMIENTO DE INYECTOLOGIA	SE REALIZA NOTA DE ENFERMERIA EN SALUD.SIS, ASEO Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS.	
17	24/03/2022	VACUNACION AM / PRIORITARIA RESPIRATORIO PM	12	20	SE REALIZA DIGITACION DE PACIENTES QUE ASISTIERON A VACUNACION, SE REALIZA 1 PROCEDIMIENTO DE INYECTOLOGIA	SE REALIZAN NOTAS DE ENFEMERIA EN SALUD.SIS DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA, ASEO Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS,	
18	2503/2022	AMBULANCIA / AM	6	N/A	SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO SE DEJAN MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA, SE REALIZA ENTREGA DE PEDIDOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.	SE REALIZA APOYO CON 4 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA NO RESPIRATORIO, IMPRESIÓN DE FORMULAS A PACIENTES ATENDIDOS POR TELECONSULTA.	

19	26/03/2022	PRIORITARIA RESPIRATORIO/ AM	6	2	SE REALIZA CONTROL Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES	SE REALIZAN NOTAS DE ENFERMERIA EN SALUD.SIS, DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA, ASEO Y DESINFECCION DEL AREA DE OBSERVACION Y CONSULTORIOS.	
20	28/03/2022	AMBULANCIA /AM 4PISO / RIAS/6 HORAS	12	40	SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. SE REALIZA VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO Y MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA.	SE REALIZA REGISTRO DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA PRESENCIAL, ASEO Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS.	
21	29/03/2022	PRIORITARIA RESPIRATORIO/ PM	6	7	SE REALIZAN 2 PROCEDIMIENTOS DE LAVADO DE OIDO, 2 PROCEDIMIENTOS DE CANALIZACION, 1 PROCEDIMIENTO DE INYECTOLOGIA	SE REALIZAN NOTAS DE ENFERMERIA EN SALUD.SIS, DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA, ASEO Y DESINFECCION DE CONSULTORIOS.	
22	30/03/2022	GASTROENTEROLOGIA	8	N/A	SE REALIZA SEMAFORIZACION DE INSUMOS.	SE REALIZA ARREGLO DE PAPELERIA, ASEO DE CONSULTORIO.	
23	31/03/2022	AMBULANCIA/ AM	8	N/A	SE REALIZA REGISTRO DE HORA DE LLEGADA A CITAS DE PACIENTES. VERIFICACION DE BALAS DE OXIGENO SE DEJAN MONITORES UBICADOS EN RESPECTIVA AMBULANCIA, SE REALIZA ENTREGA DE PEDIDOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS.	SE REALIZA APOYO CON 4 FORMULAS DE CONSULTA PRIORITARIA NO RESPIRATORIO, IMPRESIÓN DE FORMULAS A PACIENTES ATENDIDOS POR TELECONSULTA.	

- Realizó inventario y respondió por los equipos Biomédicos, bienes y mobiliario; verificándolo y velando por el mantenimiento y buen uso de los equipos, elementos e insumos asignados a los diferentes servicios en los cuales se desarrollaron las actividades.
- Realizó la desinfección rutinaria y terminal de los diferentes servicios según guías y protocolo del Establecimiento, diligenciando de manera oportuna el formato establecido para dicho fin.
- Recibió de los profesionales de la Salud que trabajan en el Dispensario médico FAC en los diferentes servicios y áreas, los formatos diligenciados en su totalidad y debidamente firmados de historias clínicas, con el fin de realizar trazabilidad y hacer entrega al personal encargado del archivo.
- Aplicó las guías de manejo estipuladas por la Jefatura Salud FAC (JEFSA) en la Suite Visión Empresarial, la Dirección General de Sanidad Militar (DIGSA) y el Dispensario Médico FAC (DMEFA), o en su defecto las del MINSALUD o secretaria de Salud.
- Mantuvo las medidas de autocuidado de manera constante, por medio del uso adecuado y permanente de los elementos de protección personal, durante el desarrollo de todas las actividades de Enfermería a realizar en el Establecimiento, siguiendo protocolos y guías.
- Reportó en forma inmediata las novedades, situaciones o accidentes de trabajo al supervisor de contrato y coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Establecimiento.
- Comprobó el servicio solicitado por el usuario en los stands de Enfermería, los derechos de afiliación, guiándolo y

direccionándolo a los mismos.

- Diligenció en su totalidad los formatos establecidos por la Jefatura Salud FAC para la realización de las actividades del servicio asignado (hojas de gasto, hojas de evolución, hojas de signos vitales, entre otros).
- Fomentó el trabajo en equipo de Enfermería e interdisciplinario en todas las actividades a desarrollar, velando por mantener un clima laboral agradable que favoreció a la recuperación del paciente.
- Propendió de manera permanente por mantener un entorno laboral y trabajo en equipo, con el fin de garantizar el desarrollo armónico de las actividades por parte del personal Enfermería del Establecimiento, fortaleciendo el respeto y buen trato entre funcionarios y hacia los usuarios y beneficiarios del subsistema.

Realizó el pago de aportes a la seguridad social a tiempo durante la ejecución del contrato. Mantuvo la ARL vigente para la ejecución del contrato.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS O BIENES

NO APLICA

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.118.728,00	
ADICIÓN	N/A	
VALOR FINAL CONTRATO	$15.118.728,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	N/A	
PRIMER PAGO PARCIAL	$ 303.048,00	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA SF62-15 del 10-02-2022 por valor de $303.048 **ORDEN DE PAGO:** 23834122 **FECHA DE PAGO:** 16/02/2022.
SEGUNDO PAGO PARCIAL	$1.346.880	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA SF62-84 del 07/03/2022 por valor de $1.346.880 **ORDEN DE PAGO:** 50655222 **FECHA DE PAGO:** 09/03/2022.
TERCER PAGO PARCIAL	$1.346.880	
SALDO	$ 12.121.920	

ANEXOS

Para la revisión de los requisitos de entrada a satisfacción de bienes, el supervisor debe allegar documentos citados en la Circular No. 20132130582693 del 17-06-201/MDN-CGFM-FAC-COFAC-JEMFA-EMAFI-SECON-13.4 Reglamentación Requisitos para Pago y Derecho a Turno, de acuerdo a los Anexos A y B (la circular completa se puede consultar en la Suite Visión Empresarial SVE por la opción documentos /Consultar/buscar por parámetro de búsqueda: Tipo: circular, otros parámetros Proceso: Gestión administrativa).

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	RADICADO EN FÍSICO SIEMPRE
Original	Factura y/o Documento equivalente a factura	X
Copia	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	N/A
Copia	Certificación de parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y/o recibo del último pago (planilla pago para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	X

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

Alejandra Martinez.	Yenny Paola Rodriguez P.
TE. MARTÍNEZ LEMUS MARÍA ALEJANDRA ***SUPERVISOR***	YENNY PAOLA RODRIGUEZ PEREZ ***CONTRATISTA***

ELABORO: TE. MARTÍNEZ LEMUS MARÍA ALEJANDRA