PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3459544	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3459544 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250).
CONTRATISTA:	Dorely David Gómez,
NIT:	1.128.272.200
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	02/02/ 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$58.066.250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$47.860.668
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Apoyó en la elaboración de descripción de materiales de formación requeridos. Contacto a proveedores y recepciono la visita técnica con el fin de socializar los procesos de materiales de formación.	Carpeta compartida en onedrive. Correos electrónicos
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	Realizó la búsqueda de información relacionada de los insumos y reactivos a adquirir	N/A
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en losprocesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Apoyó en la recopilación de materiales de formación para solicitud de cotizaciones a través del SECOP II	Carpeta compartida en onedrive.
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Participó en reuniones de coordinación donde se determinaron y socializaron los criterios para clasificación de los proyectos por TRL.	Acta de reunión
6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Acompañó en el registro y formulación de las ideas de Camilo Osorio, Arley Rendón y Tatiana Giraldo	Correos electrónicos Producto: Idea registrada en el comité
7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante onvocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participó en comité de presentación de ideas y evaluación de las mismas	Actas y documentos de evaluación
8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Realizó seguimiento en plataforma de los proyectos según la fase en la que se encuentran: Purificación y polimerización del ácido láctico para la producción de PLA: Elaboración de documentos de inicio. De la Chef-empaque en atmósfera modificada: Desarrollo de fase de planeación. Breto-evaluación de aglutinante: Elaboración de actas y documentos de	Plataforma de gestión Red Tecnoparque Producto: Actas de inicio Estado del arte Registro de uso de infraestructura

	suspensión. Extracciones y concentraciones por medio de vacio: Elaboración de documentos de planeación y ensayos en laboratorio. Pintura acrílica en polvo: Identificación de materiales requeridos para la formulación. Antisolar: Ensayos con diferentes emulsificantes. Mantequilla de café y chocolate Nutmels: Análisis de composición teórica para elaboración de tablas nutricionales.	
9. Desarrollar prototipos, roductos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Hizo acompañamiento al desarrollo de los prototipos asignados y avance de los protocolos para la estandarización de extractos de café al vacío.	Documentos en plataforma Producto: Registros fotográficos
10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realizó Informes de uso de infraestructura	Producto: Reporte de uso de infraestructura
11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Envió solicitud al director del grupo de investigación para la vinculación	N/A.
12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Revisó las fichas de seguridad de los reactivos	Fichas de seguridad impresas Producto: Fichas de seguridad
13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Reservó equipos para cada uno de los proyectos. Capacitó a los usuarios en el uso de los equipos	Calendario con reserva de equipos. Producto: N/A
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Asistió a la reunión con el dinamizador y expertos de las diferentes líneas de Tecnoparque	Acta de reunión
15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A

actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Realizó reunión de articulación con talentos y la articuladora del nodo. Atendió a usuarios de la empresa Gonvarri y representantes del ICA Perù	Correo electrónico Producto Registros fotográficos

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2022	-0-	-0-	-0-	$58.066.250	-0-
28/2/2022	348880	$ 5.102.791	$ 5.102.791	$ 52.963.459	8.78%
31/3/2022	381575	$5.102.791	$10.205.582	$47.860.668	17.57%
30/4/2022					
31/5/2022					
30/6/2022					
31/7/2022					
31/8/2022					
30/9/2022					
31/10/2022					
30/11/2022					
30/12/2022					
				-0-	

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.
2022.04.04

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato
Proyecto: Jobany Palacio Rico – Infocenter