PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3340605	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3340605 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($58.066.250).
CONTRATISTA:	DILY ALEXANDRA CASTILLO CARVAJAL,
NIT:	60.379.425
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/ 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$58.066.250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 42.230.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Elaboró la documentación técnica del aplicativo Tecnoparque Nodo Medellín	Documentos técnicos de la Plataforma.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Participó en la reunión para definir el dominio en el que continuará la plataforma. Envió requerimientos y dió soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto.	N/A
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	Envió los requerimientos y dió soporte a los servicios de dominio y hosting contratados para el proyecto.	N/A
5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Participó de el levantamiento de requisitos y desarrollo de los módulos de Calidad e Impacto de PBT dirigido a expertos y el módulo de Repositorio de gestión externa dirigido a dinamizadores.	Documento propuesta modulo
6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participó en las reuniones con la activadora nacional, los dinamizadores, articuladores y expertos de la red Tecnoparque. Lidero acciones para el ajuste de los módulos de Calidad e Impacto de PBT dirigido a expertos y el módulo de Repositorio de gestión externa dirido a dinamizadores, módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo.	Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
7. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. .	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
8. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según	Lideró el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma	Backlogs de nuevos módulos para

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y el seguimiento del cumplimiento de los mismos.	dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
9. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Lidero el proceso de levantamiento de requisitos y elaboración de cronograma de actividades para el desarrollo de los nuevos módulos de la Red Tecnoparque y en el seguimiento del cumplimiento de los mismos.	Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque**.**	El contratista realizó actualización a las actividades realizadas en los backlogs de los diferentes módulos de la Plataforma. Módulos de Calidad e Impacto de PBT dirigido a expertos y el módulo de Repositorio de gestión externa dirido a dinamizadores, módulo de gestión de articulaciones y la documentación técnica del aplicativo.	Backlogs de nuevos módulos para dinamizadores, expertos y articuladores y documentación
11. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Está inscrito en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Platafroma CvLAC Producto: CvLAC actualizado
12. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realizó la capacitación virtual seguridad y salud en el trabajo.	Plataforma SI CONTRATISTA Producto: Certificado SST
13. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal.	N/A.
14. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistió a las reuniones de planeación y coordinación de Tecnoparque.	Actas de reunión
15. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
16. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	El contratista aplicó los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	N/A

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR CANCELADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1/02/2022	-0-	-0-	-0-	$58.066.250	-0-
28/2/2022	348981	$5.278.750	$5.278.750	$ 52.787.500	9.09%
31/3/2022	367291	$5.278.750	$10.557.500	$47.508.750	20.%
30/4/2022	42861	$5.278.750	$15.836.250	$ 42.230.000	33.33%
31/5/2022					
30/6/2022					
31/7/2022					
31/8/2022					
30/9/2022					
31/10/2022					
30/11/2022					
30/12/2022					
				-0-	

OBSERVACIONES

NINGUNA

Juan Carlos Daza Rico
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín - Supervisor de Contrato
Proyecto: Jobany Palacio Rico – Infocenter

Revisó: Nombre, cargo...