FORMATO ANEXO No. 1.
CARTA DE PRESENTACION

Ciudad, fecha

Señores
MUNICIPIO DE CARTAGO
Atte. SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Alcaldía de Cartago
Cartago.

REFERENCIA: PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. PSMC- 034-2022

OBJETO: SUMINISTRO DE SERVICIO INTEGRAL FUNERARIO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

El (la) suscrito (a) **([Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente]**, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, [**obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de**] [**nombre del Proponente),** de conformidad con las condiciones que se estipulan en la invitación pública referenciada en el asunto, presento propuesta para la misma.

Así mismo que:

1. Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Conocemos los documentos de la invitación pública, sus adendas y documentos de aclaraciones y aceptamos su contenido, en especial lo establecido en las especificaciones técnicas.
4. Para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
5. Haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la Invitación Pública.
6. Declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición, señaladas por la ley, para contratar con el Municipio de Cartago.
7. La presente propuesta consta de _____ (__) folios debidamente numerados y rubricados según lo establecido en la invitación, documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.

TERMINO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA: _____ ( )

Como dirección comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

_____ ___
FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL
Nombre del proponente. **NOMBRE PROPONENTE**
Identificación: NIT
Correo electrónico:
Dirección:
Teléfono contacto:

FORMATO ANEXO No. 2.
COMPROMISO ANTICORRUPCION

Ciudad, fecha

Señores
MUNICIPIO DE CARTAGO
Atte. SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Alcaldía de Cartago
Cartago.

REFERENCIA: PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. PSMC- 034 -2022

OBJETO: SUMINISTRO DE SERVICIO INTEGRAL FUNERARIO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [**obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de**] [**nombre del Proponente**], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **[Nombre de la Entidad Estatal]** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad, prohibición o incompatibilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **[Insertar información].**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **[Insertar información].**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **[Insertar información]** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Nos comprometemos a presentar solo documentos auténticos, si alteraciones, para comprobar los requisitos habilitantes y demás calidades para participar en este proceso de selección.
8. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2022.

_____
Firma representante legal del Oferente
Nombre PROPONENTE:
Cargo (CUANDO APLIQUE)

Documento de Identidad:

FORMATO ANEXO No. 3

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

****

PERSONA JURÍDICA (SI ES EL CASO) BORRAR CUANDO NO SEA EL CASO

El Suscrito (Revisor Fiscal o Representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad -_____, identificada con NIT. _____, se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentr
o de la misma y que así lo requiere durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en la ciudad de XXX, a los ( ) del mes de _____ del 2022.

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

****

PERSONA NATURAL (SI ES EL CASO) BORRAR CUANDO NO SEA EL CASO

El suscrito _____, identificado con _____, certifico, bajo la gravedad de juramento, que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistema de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en la ciudad de XXX, a los ( ) del mes de _____ del 2022.

(Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.

FORMATO ANEXO No. 4
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad, fecha

Señores
MUNICIPIO DE CARTAGO
Atte. SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Alcaldía de Cartago
Cartago.

REFERENCIA: PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. PSMC- 034-2022

OBJETO: SUMINISTRO DE SERVICIO INTEGRAL FUNERARIO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

Por medio del presente me permito presentar propuesta económica y técnica para el proceso de la referencia:

ITEM-SERVICIO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
MANEJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE CADAVERES POR COVID-19 EN LA IPS	LLAMADA PARA LA ATENCION DEL SERVICIO	aislamiento del servicio, definir la ruta de atención y el lugar para inhumación o cremación	UNIDAD	1	
	Coordinación recogida del cuerpo	Coordinar con el cementerio o crematorio la preparación del área donde debe llegar el cuerpo y la preparación de los elementos de bioseguridad del personal que va a prestar el servicio de inhumación o cremación			
		Preparar la carroza fúnebre con los elementos requeridos Kit anti derrames y otros elementos.			
		Se requieren dos coordinadores para atender cada servicio funerario los cuales deberán contar con un certificado en tanatopraxia o afines y tener mínimo seis (6) meses de experiencia.			
		El cuerpo lo debe entregar embalado la IPS pero el personal de servicios de la funeraria lo embala en dos bolsas adicional para cadáver de 150 micras de espesor.			
		Se aísla el área desde el sitio de entrega en la IPS o Morgue hasta la carroza fúnebre.			
	Elementos de bioseguridad	Traje especial overol anti fluido, gorro, careta o mono gafas, botas, doble guante, mascara N95. Todo esto para dos personas.			
	Traslado del cuerpo	Se realiza el traslado del cuerpo desde la IPS o Morgue hacia el cementerio o crematorio.			
	Disposición final del cuerpo	La disposición final será la inhumación en sepulcro o bóveda garantizando el servicio por 4 años o cremacion			
	Elementos de	Se realiza la limpieza y desinfección de			

	limpieza y desinfección	la carroza fúnebre cada que se presta el servicio por fallecimiento Covid-19.			
	Disposición final de residuos	Se realiza el embalaje de los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio funerario y se entregan a la empresa autorizada para realizar la disposición final.			
	Documentación	Se tramita toda la documentación del fallecido y se entrega a la familia y a la autoridad de salud municipal.			
MANEJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE CADAVERES POR COVID-19 FALLECIMIENTO EN CASA	Llamada para la atención del servicio	Llamada para la atención del servicio Coordinación con las autoridades de salud para realizar la primera intervención por parte de estos buscando establecer el diagnóstico o sospecha de fallecimiento por Covid-19 a través de entrevista con los familiares.	UNIDAD	1	
		Alistamiento del servicio, definir la ruta de atención y el lugar para la inhumación o cremación			
	Coordinación	Coordinar con el cementerio la preparación del área donde debe llegar el cuerpo y la preparación de los elementos de bioseguridad del personal que va a realizar la inhumación.			
	Recogida del Cuerpo	El personal de servicios prepara el cuerpo, sin retirar elementos ni vestuario se embala en la primera bolsa de 150 micras, se desinfecta se depositan también los guantes, se embala el cuerpo en la segunda bolsa.			
		Preparar la carroza fúnebre con los elementos requeridos Kit anti derrames y otros elementos.			
		Se requieren dos coordinadores para atender cada servicio funerario los cuales deberán contar con un certificado en tanatopraxia o afines y tener mínimo seis (6) meses de experiencia.			
		El personal de servicios explica a la familia el protocolo de limpieza y desinfección que debe realizar al área donde se encontraba el familiar fallecido.			
	Elementos de bioseguridad	Traje especial overol anti fluido, gorro, careta o mono gafas, botas, doble guante, mascara N95. Todo esto para dos personas.			
	Traslado del cuerpo	Se realiza el traslado del cuerpo desde la vivienda hacia el cementerio.			
	Disposición final de residuos	Se realiza el embalaje de los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio funerario y se entregan a la empresa autorizada para realizar la disposición final.			
	Elementos de limpieza y desinfección	Se realiza la limpieza y desinfección de la carroza fúnebre cada que se presta el servicio por fallecimiento Covid-19.			
	Documentación	Se tramita toda la documentación del fallecido y se entrega a la familia y a la autoridad de salud municipal.			
	Disposición final del cuerpo	La disposición final será la inhumación en sepulcro o bóveda garantizando el servicio por 4 años			

	Suministro de cofre	Suministro de cofre madera (madraflex) acabado mate y brillante refuerzo con estoperol con ventaneras (vidrios a los lados X 4) tapa cruz, medida estándar de largo : 1.90 cm, ancho exterior :60 cm, ancho interior : 54 cm, tela rizada absorbente, almohadón , resistencia 185 kl, colores: blanco, negro, café oscuro , café claro , gris y miel, cuatro (4) maniguetas 82) dos a cada lado.			
	Orientaciones.	Cumplir con las orientaciones del Ministerio de interior de salud y Protección Social, en el manejo de victimas por covid 19.			
TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE CADÁVERES DE POBLACIÓN VULNERABLE *NO COVID - 19*	Suministro de cofre	Suministro de cofre madera (madraflex) acabado mate y brillante refuerzo con estoperol con ventaneras (vidrios a los lados X 4) tapa cruz, medida estándar de largo : 1.90 cm, ancho exterior :60 cm, ancho interior : 54 cm, tela rizada absorbente, almohadón , resistencia 185 kl, colores: blanco, negro, café oscuro , café claro , gris y miel, cuatro (4) maniguetas 82) dos a cada lado.	UNIDAD	1	
	Disposición final del cuerpo	La disposición final será la inhumación en sepulcro o bóveda garantizando el servicio por 4 años			

VALOR PROPUESTA ECONOMICA: _____
($XXX.oo)

Nota 1: El valor total presentado comprende todos los costos directos o indirectos, que se puedan generar. Por lo tanto, están proyectados todos los costos directos e indirectos en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato.
Nota 2: Me comprometo con la Entidad a entregar las cantidades de los ítems que sean indicados por el Supervisor del Contrato, bajo las mismas condiciones de precio final, calidad, plazo de ejecución y demás especificaciones indicadas en el presente proceso contractual, hasta agotar la totalidad del presupuesto oficial establecido para el presente contrato o hasta un monto inferior dependiendo de las indicaciones del Supervisor.
Nota No. 3: Soy el único responsable por los valores establecidos en la oferta, liberando de toda responsabilidad a la entidad por dicha circunstancia, por lo que garantizo que los precios ofrecidos corresponden a los precios del mercado local, de tal manera que, si se llegara a desbordar los precios del mercado, asumiré las responsabilidades legales y económicas a que haya lugar, por la inducción al error a la entidad.

Declaro bajo mi responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad empresarial de la(s) persona(s) jurídica(s) que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Declaro que sí ( ) no ( ) soy responsable del IVA.

_____
FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL
Nombre del proponente. **NOMBRE PROPONENTE**
Identificación: NIT
Dirección:
Teléfono de contacto:

FORMATO ANEXO No. 5
ACEPTACION DEL ANEXO TECNICO

Ciudad, fecha

Señores
MUNICIPIO DE CARTAGO
Atte. SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Alcaldía de Cartago
Cartago.

REFERENCIA: PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
No. PSMC- 034 -2022

OBJETO: SUMINISTRO DE SERVICIO INTEGRAL FUNERARIO PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.

Por medio del presente se aceptan las condiciones técnicas establecidas en el numeral 1.2. de la Invitación Pública, al igual que los publicados en la ficha técnica, obligaciones y demás aspectos establecidos en los documentos del proceso.

_____
FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL
Nombre del proponente. **NOMBRE PROPONENTE**
Identificación: NIT
Dirección:
Teléfono de contacto: