DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. Uno (1)					
Fecha de Presentación:	11/03/2022	**Período del informe:**	**DESDE: 21/01/2022 HASTA: 31/01/2022**		
Nombre del Contratista:	José Hugo León Escobar			**Nro. de documento de identidad:**	6.393.659
Correo Electrónico:	Jose.leon@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	Juan Carlos Alba Albarracín			**Nro. de documento de identidad:**	79.306.337
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato:	**$ 80.850.000**	**Valor de Adición:**		**$ N/A**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**277 del 19 de enero de 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO DE NEGOCIO PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - GODI - HACÍA UNA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA UAERMV - PROYECTO 7860 - META 2				
CDP Nro.	**402 del 18 de enero de 2022**	**CRP Nro.**	**284 del 20 de enero de 2022**		
Póliza Nro.	**NB-100193805**	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**		**21 de enero de 2022**	
Plazo:	**11 meses**	**Fecha de Iniciación :**	**21/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**20/12/2022**
Modificaciones al Contrato:	*N/A*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Presentar el plan de trabajo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, durante los primeros quince (15) días de ejecución contractual, contados a partir de la firma del acta de inicio.	Se adelanto el proceso de desarrollo del plan de trabajo	No aplica
2. Documentar, actualizar y mantener la arquitectura de	• Apoyó a la respuesta del Derecho de Petición Programa Bogotá Cómo Vamos.	Respuestas ACDTIC (1).docx

negocio de la entidad, según las directrices definidas en la Política de Gobierno Digita dentro del habilitador de Arquitectura Empresarial.		
3. Llevar a cabo la ejecución de los ejercicios de arquitectura empresarial definidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI para la presente vigencia.	No aplica para este periodo	N/A
4. Formular y actualizar del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI, de conformidad con los lineamientos estipulados por la entidad y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Asistencia a la reunión de análisis de los resultados de priorización de las iniciativas establecidas en el PETI establecidas por el comité directivo – (25/01, 26/01)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/ER6GsFRi0CVNjqvYM4gdn50BcnEaxVeLqrFUyx3vE3pg4A?e=3Iz3j8
5. Coordinar la documentación y actualización de los lineamientos definidos en los dominios de sistemas de información e infraestructura tecnológica, de conformidad con el modelo de arquitectura empresarial y el modelo de gobierno y gestión de TI.	No aplica para este periodo	N/A
6. Apoyar en las acciones de articulación e implementación de los lineamientos contemplados en el dominio de uso y apropiación llevadas a cabo por la entidad, durante la vigencia del contrato.	No aplica para este periodo	N/A
7. Apoyar, conforme a la	Se realizo la asistencia a la reunión de planeación de los temas de MIPG (24/01),	Actualización plan de sostenibilidad

normatividad vigente y las directrices de la entidad, el seguimiento y presentación de resultados de los planes de implementación de MIPG y los proyectos estipulados en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información – PETI.	donde se estableció las fechas para dar cumplimiento a los requerimientos priorizados del plan de sostenibilidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EY8xXtXXmkdBqfP1hYhSfnQB4l4JLLGbakrKLxabWQrlNA?e=DKeitJ
8. Realizar actividades de socialización y sensibilización de las temáticas relacionadas con el objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A
9. Apoyar en la articulación de los comités y mesas de trabajo que se requieran, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Política de Gobierno Digital - GODI - Hacía una Transformación Digital.	Se realizo la asistencia a las reuniones de planeación del plan de proyecto de GODI – V (21/01, 25/01), donde se especifico los documentos que deben trabajarse en el proceso de planeación. Se realizo la asistencia a las reuniones de seguimiento a GODI – V (27/01) Se realizo la asistencia a la reunión de avance en la implementación de la norma ISO 14289 (25/01): En esta reunión se presentó al equipo de gestión documental, el plan de trabajo definido desde el proceso de estrategia y gobierno de TI, de acuerdo con el diagnóstico realizado a la norma.	Documentos de planeación GODI – V https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PROYINT/GODI/V-TD/EncBqTQwSppLiH8ZQ6879FgBRRS-9gDgj9vheDp7EQIISA?e=Sc9RZs Plan de trabajo de la norma ISO 14289 https://uaermv-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EboiuBXMImBBn-qRc0uVN_8BxjgTYZXG5e8sa14XEUweWQ?e=JZWUYP

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010216E; se presenta planilla de pago del mes de enero de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.450.000).

_____	_____

	Firma Apoyo a la Supervisión *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
Firma del contratista *(Nombre del Contratista)*	_____ **Firma Supervisor** *(Nombre Supervisor)*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221140017804 firmado electrónicamente por:

JOSE HUGO LEON ESCOBAR, , PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 29-03-2022 14:02:09

JUAN CARLOS ALBA ALBARRACÍN, Profesional Especializado, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 29-03-2022 14:32:21

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos

1ec248f57ebbae9ac4eaf77c8d7bac4e78eee01ba9b1a75b07155309cc9e0d3a

Codigo de Verificación CV: f0b33 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/