| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2022-04-01 | **Hasta:** | 2022-04-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | ELVIRA GRILLO VELASQUEZ | | **Número de Documento:** | 39702873 | |
| **Correo Electrónico:** | elgrive@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3209864359 | |
| **Nombre del Supervisor:** | DIANA CAROLINA USSA RUIZ | **Cargo:** | JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC | **Código - Grado:** | 006-05 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 3668-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 474 |
| **Perfil:** | APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL) | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ARCHIVO CENTRAL | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| T07SA | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | ADMINISTRATIVA | $1576000 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 1576000** | **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | 2022-02-01 | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-04-30 |
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** | |
| 1 | FEBRERO | $ 1576000 | |
| 2 | MARZO | $ 1576000 | |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 4728000** | **$ 4728000** | **$ 3152000** | **$ 1576000** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos. | No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |
| 2 | Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental. | -Realizo Inventario de Historia Clínica del antiguo hospital Vista Hermosa ,el centro Jerusalén, Santa librada y hospital de Usme. realizando conteo de folios ,para un total de Unidades de conservación X 300 = 11, unidades de conservación X200 =2 más 8 carpetas, total de Registros =4241 | -Registro en Formato FUID de inventarios |
| 3 | Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales. | -No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |
| 4 | Realizar, traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área | --No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |
| 5 | Generar informes del área y de las tareas asignadas. | --No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |
| 6 | Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el re archivo de los mismos. | --No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |
| 7 | Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur. | --No aplica para el periodo a certificar se cumplió el 100% con el manejo del archivo central e inventario documental | -No aplica para el periodo a certificar |


***© Siasur - 2022***

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo al que corresponde el pago** | | **Fecha de Pago** | | | **Número de Planilla** | **Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior** | $ 1576000 |
| **AÑO** | **MES** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | 1044662755 | | |
| **2022** | **MARZO** | **2022** | **04** | **12** | | | |
| **Valor honorarios certificados el mes anterior en letras** | | | | | **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS** | | |

| **Item** | | **Entidades Aportantes a Seguridad Social** | **Ingreso Base de Cotización** | **Valor Mínimo de los Aportes** | **Valor Aportado** |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | COLFONDOS | $ 1000000 | $ 160000 | $ 160000 |
| Salud | | FAMISANAR | | $ 125000 | $ 125000 |
| ARL | 1 | SURA | | $ 5220 | $ 5300 |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 290220** | $ 290300 |

| INFORMACIÓN DE PAGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidad Bancaria** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo de Cuenta** | AHORROS | **Número de Cuenta** | 0570004870466895 |

Elvira Grillo Velásquez

**ELVIRA GRILLO VELASQUEZ**
**39702873**

**DIANA CAROLINA USSA RUIZ**
**JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC**


***© Siasur - 2022***

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2022-04-12, 09:44:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044662755

**Periodo Cotización:** marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840496170

**PAGADO 12/04/2022**

## ATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| ón Social | ELVIRA GRILLO VELASQUEZ | | |
| umento | CC39702873 | **Dirección** | CALLE 15 # 16 - 15 TULIPAN |
| de Empresa | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3209864359 |
| Persona | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| dad | FACATATIVA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| resentante Legal | | **Identificación** | |
| l Afiliados | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## ETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ficación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APF | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| 2873 | ELVIRA GRILLO VELASQUEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (231001) COLFONDOS | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | 0.522 | $ 1.000.000 | $ 5.300 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 |

## II.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 125.000 | $ 5.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 290.300 | $ 0 | $ 290.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.