INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	09	05	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	**1001.84.0770.2022 DEL 27 DE ENERO DEL 2022**
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (8.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LENIN VELANDIA GOMEZ
No. DE IDENTIFICACION	**7.362.458**
PLAZO DE EJECUCION	CINCO MESES
SUPERVISOR	**KAREN YURLEIDY LOPEZ SANABRIA**
FECHA DE INICIO	2022-01-31
PERIODO DEL INFORME	**31 DE MARZO DEL 2022 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**BRINDAR ASISTENCIA A LAS INSPECCIONES SEGUNDA Y CUARTA DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. A TRAVES DE LA DISTRIBUCION DE DOCUMENTACION TENDIENTE A CITAR Y/O NOTIFICAR; EN EL MARCO DE LA ATENCION A CASOS POR CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (describa las actividades descritas en el contrato que fueron ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo con el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDAD No 1 Brindar asistencia a las inspecciones segunda y cuarta de policía del municipio de Yopal, a través de la distribución de documentación tendiente a citar y/o notificar; en el marco de la atención a casos por conflictos familiares y sociales	Durante el periodo comprendido del 31/03/2022 al 30/04/2022, se brindó asistencia a la inspección segunda y cuarta de policía del municipio de Yopal, en donde se distribuyó la siguiente documentación en citar y/o notificar de la siguiente manera: Inspección segunda. (2) 21 boletas de citación a diferentes usuarios 4. notificaciones Inspección cuarta (4) 51. boletas de citación a diferentes usuarios 8. notificaciones	Anexo 1. Se anexan (6) folios en planillas de control de notificaciones, en medio magnético CD. Las copias originales reposan en el archivo de la oficina de las inspecciones segunda y cuarta de policía de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ACTIVIDA No 2 Realizar la entrega oportuna de las remisiones de oficios generados por las inspecciones segunda y cuarta del municipio de Yopal	Durante el periodo comprendido del 31/03/2022 al 30/04/2022, se realizó la entrega oportuna de remisiones de oficio por las inspecciones segunda y cuarta de policía del municipio de Yopal, en donde se realizó la entrega de las siguientes remisiones: **INSPECCION SEGUNDA (2)** 6. remisiones **INSPECCION CUARTA (4)** 9. remisiones Total, remisiones. 15	Anexo 2. Se anexan (6) folios en planillas de control de notificaciones, en medio físico, Las copias originales reposan en el archivo de la oficina de las inspecciones segunda y cuarta de policía de Yopal
ACTIVIDA No 3 Participar activamente en las actividades programadas por la oficina de coordinación de la casa de justicia del municipio de Yopal	Durante el periodo comprendido del 31/03/2022 al 30/04/2022, se participó activamente en las siguientes actividad de: El día 21/04/2022, se participó en la jornada de seguimiento de actividades en fortalecimiento institucional que se viene realizando por el personal de planta y contratistas por orden de prestación de servicios (ops). Realizada en las instalaciones de casa de justicia reunión de articulación equipo de contratistas de casa de justicia en el auditorio del mismo. El día 25/04/2022, se participó en la jornada, plan desarme llevada a cabo en la comuna 5 cancha villa Nelly cuyo responsable policía nacional y casa de justicia. El día 29/04/2022, se participó en la jornada de conmutación con la comunidad en general de los barrios las palmeras y la campiña, cuyo responsable de esta actividad fue casa de justicia	Anexo 3. Se anexa en medio físico y medio magnético CD (1) planilla de asistencia por cada una de estas actividades de fecha: 21/04/2022, 25/04/2022, 29/04/2022 Las copia originales reposan en el archivo de la oficina de coordinación de casa de justicia.
ACTIVIDAD No 4 Coadyuvar en el desarrollo de las jornadas de descentralización programadas por la secretaria de gobierno del municipio de Yopal. **NOTA:** para el	Durante el periodo comprendido del 31/03/2022 al 30/04/2022, se coayudo en la actividad descentralizada programada por secretaria gobierno en apoyo a oficina de archivo en el punto de atención a víctimas del conflicto armado PAV el día 27/04/2022 Esta actividad se diligencio cumpliendo con los protocolos establecidos por el municipio de Yopal con	Anexo, 4 Se anexa (1) planilla de asistencia de esta actividad en medio magnético CD, Realizada el día 27/04/2022 La copia original reposa en el archivo de la oficina de coordinación de casa de justicia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (actividades desarrolladas en el contrato que han sido ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
cumplimiento del objeto del contrato del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19	ocasión a la emergencia sanitaria generada por el covid-19.	

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 4445199886 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) CON FECHA 04 DE MAYO DEL 2022
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**LENIN VELANDIA GOMEZ** **CEDULA. 7.362.458**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**NOMBRE:** KAREN YURLEIDY LOPEZ SANABRIA
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIA DE **GOBIERNO**

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7362458
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LENIN ISLANDIA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 15 20 LOCAL 103	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			4445199886	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	abril AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN			9999728200

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 7362458	VELANDIA GOMEZ LENIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	7302468	$ 10.500

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 295.500

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9212078157 DV: 702523
Cajero: BOORIBNA
Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO
Fecha: 04/05/2022 08:06:36
PS Recaudador:
905646 CTRO COMERCIAL ALCARAVAN
Cantidad cupones: 1
Identificacion: 7362458
Nombre: LENIN VELANDIA
Apellido 1: GOMEZ
Apellido 2: NGA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333333
Codigo Planilla: 4445199886
Periodo Pago: 2022/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
7362458 $295.500,00

Valor recibido: $295.500,00
Forma de pago: EFECTIVO

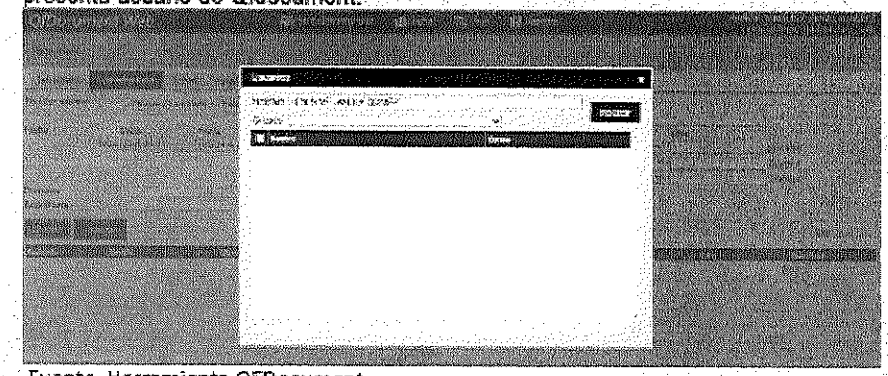
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor, **LENIN VELANDIA GOMEZ,** identificado con cédula de ciudadanía **No 7362458** adscrita a la **SECRETARIA DE GOBIERNO**, para la vigencia del 01 de abril del 2022 hasta el 30 de abril del 2022, con número de contrato **2022 – 770** no presenta usuario de Qfdocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) al dos (02) días del mes de mayo de 2022.

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

Elaboró: Nancy C. Angel A.
Técnico Contratado