Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-04-01	**Hasta:**	2022-04-30	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3605-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$4996000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4996000**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 9992000	1109

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4996000
2	MARZO	$ 4996000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

$ 14988000	$ 24980000	$ 9992000	$ 14988000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información.	En lo corrido del mes de abril me han sido asignados 106 casos en la MESA DE AYUDA GLPI, los cuales se han gestionado	MESA DE AYUDA GLPI
2	Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional.	Se efectuó capacitación módulo de CONTRATOS IPS al nuevo personal de MERCADEO	Mesa de Ayuda GLPI y Actas
3	Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los líderes de procesos	En el mes en curso no efectué revisiones y ajustes en cuanto a formatos de HC, pero si se generaron reportes del proceso de evolución de pacientes en cuanto a solicitudes de exámenes, procedimientos y medicamentos.	Mesa de Ayuda GLPI y Correo Electrónico
4	Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución.	En forma pemanente se detectan casos de inconsistencias que se presentan en el sistema de información en los diferentes procesos, los cuales son reportados al proveedor SYAC, y de igual forma, la Oficina de Sistemas de Información se encuentra preparando el espacio para la liberación de la nueva versión del sistema de información DGH, la cual será a más tardar a comienzos del mes de mayo de 2022.	Actas, Mesas de Trabajo, Solicitudes al Centro de Soporte en Línea de SYAC.
5	Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	Actividad que se desarrolla todos los días en forma permanente, se reciben solicitudes de Creación de Usuarios, Taslados de Documentos, creación de nuevos reportes, apoyo en la digitalización masiva de documentos, todo lo cual queda consigando en los casos de Mesa de Ayuda que me han sido asignados o por el correo electrónico.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
6	Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información.	En lo corrido del mes de Abril se diseñó consulta de solicitudes de exámenes de Imagenología Radiología con fecha de prestación de servicios, consultas de Facturación de partos y cesáreas en los años 2020 y 2021, informes de cruces de diagnósticos solicitados por las áreas asistenciales y demás, según casos de Mesa de Ayuda y respuesta a correo electrónico.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
7	Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En forma permanente se revisan la información registrada en el archivo de pacientes, direcciones y teléfonos, como también evisión de los registros de productos de inventarios para la correcta interfaz hacia Bogoá Salud Digital.	Mesa de Ayuda GLPI, Actas y Correo Electrónico.
8	Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad	Se ha apoyado con el diseño de las consultas para el desarrollo de procesos en el aplicativo de SIASUR, es de resaltar los siguientes: Cetificación Laboral Empleados de Planta, Certificado de Ingresos y Retenciones, Desprendibles de Nómina y Solicitudes de Medicamentos vs entrega.	Correo elecrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Realizar la generación de reportes del sistema de Información Institucional.	Esta tarea es permanente ya que las áreas administrativas y asistenciales solicitan informes para su gestión: Ejemplo Planilla de Nómina con base a conceptos en rango de fechas, Solicitudes de Exámenes, y otros, según se aprecia en los casos de la MESA DE AYUDA GLPI y correo electrónico.	Mesa de Ayuda GLPI, correo electrónico.
10	Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institución, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Información.	Se brinda apoyo en el regisro de estas actividades en los aplicativos de la institución.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
11	Apoyar en la elaboración de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Información institucional.	Se apoya en el diseño de instructivos de nuevos procesos en el sistema de información, como también cuando se identifican falencias o fallas en los sistemas de información, se documentan y se reportan al proveedor para que se de solución opotuna al inconveniente.	Mesa de Ayuda GLPI y correo elecrónico.
12	Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución.	Se identifican los inconvenientes y se revisan los que reportan los usuarios del sistema de información DGH se documentan y se reportan al proveedor en la página del Centro de Soporte en Línea de SYAC, cuando llega la nueva versión se revisa, se documenta y se capacita al usuario final.	Mesa de Ayuda, correo electrónico, Actas de seguimiento, Centro de Sopore en Línea de SYAC.
13	Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se brinda apoyo en los cierres mensuales de los módulos administrativo financieros: Facturación, Cartera, Contabilidad, Inventarios, Nómina, Activos Fijos, Cuentas por Pagar, Tesorería y Presupuesto, se apoya en la digitalización masiva de documentos: CXP OPS, Comprobantes de Egreso OPS, registros módulo de Nómina, documentos presupuestales RP, Obligaciones y Giros, Manuales y Cubrimientos de Productos y Servicios, apoyo en el proceso de GLOSAS, Notas Débito y Crédito y otos, según se aprecia en los casos de la Mesa de Ayuda y correo elecrónico.	Mesa de ayuda GLPI y correo electrónico.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4996000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	58177401		
2022	MARZO	2022	04	11			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1998400	$ 319744	$ 480000
Salud		COMPENSAR		$ 249800	$ 375000
ARL	1	SURA		$ 10432	$ 15700
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 579976**	$ 870700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

ROSA CECILIA GARCIA PUENTES
51693441

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51693441	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES	CARRERA 78 BIS # 40 A 77 SUR	2645479	rocegar2002@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-03	I	11/04/2022	58177401	$870.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pensión	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	870.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51693441	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		CARRERA 78 BIS # 40 A 77 SUR	2645479	rocegar2002@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-03	I	11/04/2022	58177401	$870.700	

TALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	51693441	GARCIA PUENTES ROSA CECILIA	59	0			N																	230301	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS008	3.000.000	375.000	14-11	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información