FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

CUENTA DE COBRO	MES	AÑO	NUMERO
	ABRIL	2022	3 de18

FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO - CINDE **NIT: 860.051.550-8**

DIRECCIÓN: Calle 77 Sur 43A – 27 Sabaneta-Antioquía **TELÉFONO: 4448424**

DEBE A:

NOMBRE:	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA

NO RESPONSABLE DE IVA

CEDULA O NIT:	32.107.546	**DV**	7	**EXPEDIDA EN:**	Medellín
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	CALLE 63 77-41			**TELÉFONO RESIDENCIA:**	3207621124
CONCEPTO:	Prestación de Servicios Profesionales, la contratista se obliga a prestar sus servicios a CINDE como Tecnóloga en el marco del Proyecto de Inversión identificado con código BPIN 2020000100632 denominado “Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín” correspondiente al contrato No. (CO1.PCCNTR.3567638)				
VALOR:	$2.795.955				
VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MTE.				

He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI ___ NO _X__

FIRMA: K Milena Florez I.

CÉDULA No
32.107.546

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

Medellín, ABRIL de 2022

Señores
FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO -CINDE
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). CO1.PCCNTR.3567638.

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

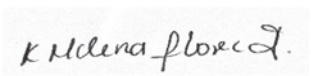
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al SGSS, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de marzo de 2022.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro (54685754), la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

SALUD	$ 150.000	ARL	$ 29.300
PENSIÓN	$ 192.000	TOTAL	$ 371.300

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI_x_ NO _____ ser DECLARANTE por el año gravable 2021.

Atentamente,

FIRMA:



NOMBRE: KATYE MILENA FLOREZ ISAZA
DOCUMENTO: 32.107.546

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE
INFORME MENSUAL CONTRATISTAS

Información del cobro	
Valor del contrato	50.327.185
Valor mes	2.795.955
Valor acumulado	5.591.910
Saldo a favor	41.939.320

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.3567638
CARGO	TECNOLOGA ADMINISTRATIVA	PERIODO DEL INFORME	abril-2022
PROYECTO	Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín. BPIN 2020000100632		

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1, Coordinar de manera articulada con las diferentes dependencias del proyecto la comunicación para el suministro, alojamiento y custodia de la información del proyecto.	Reunión para revisar los formatos financieros presentados a la supervisión y realizar los ajustes y lograr subsanar devoluciones minciencias.	ACTA_04042020_AJUSTES_INFORME_FINANCIERO_SUBSANAR_DEVOLUCIONES EXCEL_04042022_Anexo 2. Informe Ejecucion Financiera Consolidado Marzo EXCEL_04042022_Anexo 4. Resumen detallado de ejecución por entidad Marzo
2, Apoyar a la administración y la coordinación de proyectos, alimentando la información requerida en las diferentes plataformas como SGPR y Gesproy.	Se ingresa la informacion a la plataforma SPGR con la informacion de cada contratista para la generacion de las ODP con todos los documentos y datos solicitados del mes.	EVIDENCIAS_SPGR_ABRIL
3, Apoyar el diligenciamiento de los diferentes asuntos requeridos en SECOP II, en relación con los contratos adscritos al proyecto.	Seguimiento y revision a los contratistas adscritos al proyecto con los documentos que se deben subrir al secop	EVIDENCIA_INGRESO_DOCUMENTOS_SECOP
4, Apoyar la gestión, recepción, custodia y alojamiento de la información relacionada con las cuentas de cobro y soportes requeridos en la plataforma para los honorarios de los profesionales.	Se reciben mediante correo electronica todos los documentos para las cuentas de cobro, se realiza la revisión y se realizan las devoluciones para las correcciones según el caso	PPT_ORIENTACIONES_CUENTAS_COBRO WORD_FORMATO_CUENTA_COBRO WORD_OFICIO_RADICACION_ODP
5, Apoyar los asuntos logísticos generales del proyecto, tales como solicitud de materiales, órdenes de compra, revisión previa de facturación, refrigerios, entre otros que se direccionen desde el campo administrativo y que se requieran para el proyecto	Se comienza con la gestion de compra de materiales y solicitud de refrigerios en el mes de abril para salidas a las instituciones así: -Se recibe la solicitud de los compañeros de refrigerios y materiales con los datos de entrega. - Se realiza la solicitud al proveedor correspondiente. -Se hace seguimiento a la entrega oportuna de cada solicitud. * El proveedor de refrigerios es el PORTAl * El proveedor de papeleria es UPDATE PAPELERIA	WORD_SOLICITUD_REFRIGERIOS-MATERIALES_PROFESIONALES EXCEL_SOLICITUD_REFRIGERIOS_PORTAL
6, Mantener en articulación con el coordinador de sistematización, ordenada y actualizada la información generada en el proyecto, como soporte a la coordinación y a la supervisión.	En este periodo se referencia como avance, todo lo concerniente al ejercicio de analisis y planificación de posibilidaddes tecnológicas, para la consolidación de la ruta de creación de la plataforma; para ello se vienen revisando a la par los asuntos financieros y pedagógicos que se requieren para su desarrollo.	ACTA_04042022_AJUSTE_RUBROS EXCEL_04042022_COSTOS UNITARIOS EQUIPOS PDF_04042022_CMC0000001824+Camaras
7, Apoyar la generación, radicación y gestión de comunicaciones que se necesiten dentro de las interacciones requeridas para el proceso.	Se organiza y envia el listado de los profesionales que van a viajar a manizales para el encuentro con los directivos y personal de CINDE de todas las sedes y ciudades.	EXCEL_MATRIZ TH_DATOS
8, Dar soporte permanente frente a la trazabilidad de la información y evidencias generadas dentro del proyecto.	Se revisan y organizan las bases de datos y archivos aprobados por miniciencias, tales como, Analisis de costos, POA, Proyect Sumary - haciendo revision y trazabilidad cada mes con el presupuesto y ejecuccion.	PDF_RESPUESTA_SOLICITUD_MINCIENCIAS ANEXO 4_MODIFICADO
9, Apoyar transcripciones generadas en los procesos de investigación propuestos desde el proyecto.	se realizó jornada de formación y articulación con MOVA, quien ha identificado algunos elementos fundantes como aportes para la línea base en relación con el estado de la cuestión de la microinvestigación. de igual forma, se realizó con el equipo un ejercicio de avance frente a los diferentes referentes de la investigación, en tal sentido se determinaron acuerdos para el avance, en levantar como	ACTA_31032022_REUNION_INICIAL_RECTORES_IE ANEXO1_INFO_01_PRESENTACION_PROYECTO ANEXO2_PPT_31032022_PRESENTACION_INNOVACIÓN_EDUCATIVA ANEXO3_PROGRAMACIÓN _REUNIÓN RECTORES_V3
10, Apoyar la Creación de bases de datos, archivos digitales y demás requeridos para mantener la generación, custodia y trazabilidad de la información del proyecto.	Se generan bases de datos con todo el personal del proyecto con la informacion pertinente y necesaria para la digitacion en las plataformas y envios a la coordinacion supervion y profesionales adscritos al proyecto.	EXCEL_MATRIZ TH_PROYECTO 632
11, Mantener actualizados los datos requeridos para alimentar plataformas como el gesproy y los demás necesarios acorde a la articulación con el componente administrativo.	Se tienen las bases de datos actualizadas, con los proveedores y solicitudes de insumos para el rubro de capacitaciones	CARPETA_RUBRO_CAPACITACIONES
12, Asistir a las diferentes capacitaciones que en el marco del uso de recursos generados de proyectos de regalías se generen, con el fin de mantener las directrices actualizadas frente al desarrollo del proyecto y la rendición de informes del mismo.	Reunión de articulación con Secretaría de Educación de Medellín, charla con el líder de calidad educativa donde nos presenta la estructura de la secretaría y los programas para tener una articulación del proyecto. Reunión con minciencias para las orientaciones del proceso de pago del mes de abril.	ACTA_06042022_ARTICULACION_SEC_EDUC_PROYECTO_INNOV_EDUCT EXCEL_06042022_BALANCE_RESPUESTA_EE_SELECCIONADOS ACTA_28032022_MESA_TECNICA_6_MINCIENCIAS_AJUSTE_FINANCIERO
13, Apoyar la estrategia de alojamiento y registros de avances frente a cada una de las actividades y productos propuestos en el proyecto.	Reunión de seguimiento a varios compromisos, relacionados con temas administrativos y técnicos del proyecto. donde se presentan varios aspectos administrativos para tener presente en el desarrollo del proyecto, los cuales permitirán un buen desarrollo del mismo a través de los formatos generados y actualizados.	ACTA_01042022_REUNIÓN EQUIPO
14, Mantener articulación constante con los diferentes profesionales en relación con los requerimientos del proyecto	Presentación de la ruta a seguir para la presentación de las cuentas de cobro mensualmente.	PPT_14032022_ORIENTACIONES_CUENTAS_COBRO
15, Apoyar el acopio estratégico de la información generada en el proyecto.	Participacion en reunion aceraca de la plataforma LEARNING- para verificar costos y ver el avance con las cotizaciones y funcionamiento de la misam	ACTA_07042022_USO_PLATAFORMA_Y_ALCANCE PPT_ANEXO_1_07042022_USO_PLATAFORMAS_E-LEARNING EXCEL_ANEXO_2_07042022_COMPARATIVO_LMS EXCEL_ANEXO_3_07042022_VALIDACION

Pago de seguridad social	Período Pagado	Número de Planilla
	MARZO	54685754
Valor pagado en Salud	$150.000,00	
Valor pagado en Pensión	$192.000,00	
Valor pagado en Riesgos	$29.300,00	
Total Valor pagado	$371.300,00	

ELABORADO POR:
Norbey Alexander Valencia Bedoya
CC. 8027934
FIRMA DEL CONTRATISTA

REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

APROBADO POR:
Claudia María Rodríguez Castrillón
FIRMA COORDINADOR DEL PROYECTO

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-19, 03:38:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 54685754

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022

PAGADO 19/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA		
Documento	CC32107546	**Dirección**	CL 63 #77 - 41 URB TURMALINA APTO 1415
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2341175
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 32107546	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	59	00								X									0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.200.000	$ 192.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.200.000	$ 150.000	2,436	$ 1.200.000	$ 29.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 150.000	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371.300	$ 0	$ 371.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.