Elaborado por : AURELIO CARDONA ROBLEDO

Impreso el : 05-ABR-22 12:01 PM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

Copia

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. OPRD2202202933 De 05/04/2022 Por 2.300.000,00

ACTA 2, CONTRATO 1324 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

ACTA No.: 2562 de 05/04/2022

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL

A FAVOR DE: FRANCY MONICA GRISALES GRISALES **C.C o Nit** 42010600

CONTRATO DE APOYO No 1324 de 28/01/2022 Por 11.500.000,00

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

VALOR A PAGAR Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte. **2.300.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8299	2.300.000,00	0,80	18.400,00	**18.400,00**

NETO A GIRAR **2.281.600,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1168 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
10	2020661700007	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.114.P.83990.	Equidad de Genero	23051	SGP Propósito general 2305- Libre inversión	1.533.333,00
10	2020661700007	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.127.P.83990.	Juventud - Talento Humano que Desarrolla Funciones de Caracter Operativo	23051	SGP Propósito general 2305- Libre inversión	766.667,00

Total obligación **2.300.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	2.300.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2562 ACTA 2, CONTRAT
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	18.400,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2562 ACTA 2, CONTRAT
240101	Bienes y Servicios	0,	2.281.600,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-2562 ACTA 2, CONTRAT
Sumas Iguales		**2.300.000**	**2.300.000**	

Elaboró:

AURELIO CARDONA ROBLEDO
SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
DESARROLLO SOCIAL

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

Impreso en: 05-ABR-22 11:54 AM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 2562

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1324

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista FRANCY MONICA GRISALES GRISALES con identificación 42010600 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	11.500.000
Fecha iniciación	29/01/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada**	2.300.000
Fecha Terminación	28/06/2022	**Valor acta**	2.300.000
Duración	CINCO MESES	**Saldo pendiente**	6.900.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA 2, CONTRATO 1324 DE 2022 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POL

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTARLOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD, EQUIDAD DE GENERO	2.300.000	0
Total:		**2.300.000**	**0**

Total recibido	2.300.000
- Amortización de anticipo	
	2.300.000

Valor Dos Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma enDosquebrad el: 05/04/2022

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 1324 DE ENERO DE 2022

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA No 2

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	
CONTRATISTA	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	
DURACION	CINCO (5) MESES	
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO 2022	
FECHA FINAL	28DE JUNIO 2022	
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CE	$ 11.500.000
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES VENCIDOS	
ANTICIPO %	0%	
REGISTRO PRESUPUESTAL	2022000001168	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.114.P.83990.J.14.19.2CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.166.P.85940.J.14.2.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.130.P.83990.J.14.21.4.1CS - 2.2.3.2.02.02.009.B.45.02.022.007.127.P.83990.J.14.18.4.1CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (dias/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 11.500.000
1a ADICION		
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 2.300.000	
VALOR ACTA PARCIAL	$ 2.300.000	
SALDO POR PAGAR	$ 6.900.000	
SUMAS IGUALES	$ 11.500.000	$ 11.500.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 2.300.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 01 de marzo de 2022 al día 28 de marzo de 2022

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social del mes de febrero(incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 04 días del mes de abril de 2022.

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO
Interventor /supervisor

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

Cuenta de cobro No. 2

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES					
Correo Electronico	grisgfm@gmail.com					
RUT	42010600					
Actividad Economica	8299					
Cuenta Bancaria	85261883932	**Banco**	BANCOLOMBIA	**Tipo**	Ahorros x	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3154838187					
Dirección	TORRE 7 APARTAMENTO 403 CONJUNTO GALATEA CONJUNTO					DOSQUEBRADAS

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROGRAMAS DE INFANCIA, MIGRADOS, JUVENTUD Y EQUIDAD DE GÉNERO ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA.	**1/3/2022**	**28/3/2022**	$ 2.300.000	$ 0	$ 2.300.000
		TOTALES			**$ 2.300.000**
LA SUMA DE:	Dos millones trecientos mil pesos MLC				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	**$ 125.000**
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	**$ 160.000**
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	**$ 24.400**
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	$309.400

Franny M Grisales

FIRMA DEL CONTRATISTA

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

221570

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4523196
Fecha Emision 04-04-2022
Fecha Vence 30-04-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	69,000.00
			TOTAL A PAGAR	69,000.00

Recibido con Pago 04 ABR 2022

Observaciones:
ACTA 2 CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

221571

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4523198
Fecha Emision 04-04-2022
Fecha Vence 30-04-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
42010600	FRANCY MONICA GRISALES GRISALES

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	11,500.00
			TOTAL A PAGAR	11,500.00

Recibido con Pago 04 ABR 2022

Observaciones:
ACTA 2 CONTRATO 1324 DEL 2022 VALOR $ 2.300.000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	18445383	9431098708	I	2022/03/02	2022/03/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	42010600	GRISALES FRANCY																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0	No	$309,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400

Francy Mónica Grisales G
cc 42010600
Pago Mes de febrero.
para cuenta del mes marzo
contrato # 1324

Francy Grisales
CH 10/01/2022

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42010600		GRISALES GRISALES FRANCY MONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GLATEA TORRE6 APTO 403	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3171574	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	18445383	9431098708	I	2022/03/02	2022/03/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

Descripción	Nombre del documento		
CONTRATO 1324 DE 2022 - ACTA PARCIAL N 1.pdf	CONTRATO 1324 DE 2022 - ACTA PARCIAL N 1.pdf	Descargar	Detalle

Estado	Pagado
Fecha de recepción original	28 días de tiempo transcurrido *(7/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha estimada de pago	2 días para terminar *(7/04/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor a pagar	2.300.000 COP
Compromiso presupuestal	2022000001168
Plan de recepción	

Aprobado por JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO 4/4/2022

Marcar como pagados

Fecha real de pago	24 días de tiempo transcurrido *(11/03/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Descripción	Nombre del documento

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaria:	**DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**	**Área:**	**PROGRAMAS EQUIDAD DE GENERO, PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, MIGRADOS Y JUVENTUD**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**1324**	**Informe No.:**	**02**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 01 DE MARZO al 28 MARZO DE 2022**	**Plazo de Ejecución:**	**Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre del 2022.**
Contratista:	**FRANCY MONICA GRISALES G**	**Supervisor:**	**JULIO CESAR GRAJALES**

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia, Juventud, Migrados y Equidad de Género en la elaboración de los informes para dar cumplimiento al estratego municipal.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó desarrollo de la actividad el 16 marzo de la lista de la mesa de participación de PP de PPIAF, como insumo para reporte del programa de primera infancia	Pantallazo de la lista de asistencia al estrategov	Esta información es insumo para los coordinadores para el reporte consolidado del Estrategov
	ACTIVIDAD No. 2 Se realizó desarrollo de la actividad como insumo para reporte, la lista de las mesas de participación de PP del programa de Juventud el 25 de febrero.	Pantallazo de la lista de asistencia Al estrategov	
	ACTIVIDAD No. 3 Se realizó desarrollo de la actividad como insumo para reporte, las charlas y capacitaciones del programa de Juventud.	Pantallazo del estrategov Link	
	ACTIVIDAD No. 4		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Se subió el 28 de marzo al sistema de información la lista de asistencia al estrategov del programa de Equidad de género.	Pantallazo https://drive.google.com/file/d/1XKxMGKxPxM8m5WsdCJ_Pb-jxK0K3H_3/view?usp=sharing	
2. Acompañar al programa de primera infancia, infancia y adolescencia en la realización de actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas bajo la estrategia Dosquebradas te cuida.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 03 de marzo a las 10 am la actividad lúdica y recreativa en la Vereda Sabanitas Colegio.	Lista de asistencia Fotos.	
	ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el 09 de marzo a las 3 pm la actividad lúdica y recreativa en la Caseta de san Rafael. ACTIVIDAD No. 3 Se realizó el 09 de marzo a las 10 am la actividad lúdica y recreativa en la Vereda Sabanitas Colegio . ACTIVIDAD No. 4 Se realizó el 23 de marzo a las 3 pm la actividad lúdica y recreativa en la Caseta de san Rafael	Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia fotos	
3. Realizar las actas de los comités de Juventud, primera infancia, infancia y adolescencia, Migrados y Equidad de Género de las actividades de atención realizadas en la zona rural y urbana.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el Acta del 16 de marzo del 2022 a las 2 pm de la reunión virtual del Seguimiento a la Política Pública del programa de Equidad de Género. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el acta del evento del 8 marzo a las	Acta Acta	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	8.00 am "EXPLOSION MAGENTA" del programa de Equidad de Género que se llevó o a cabo en el CAM. ACTIVIDAD No. 3 Se realizó el Acta del 07 de marzo del 2022 a la reunión en la oficina de Equidad de Género las 11:00 am para concretar la logística del próximo evento de la mujer, oferta de servicios, temática del evento.	Actas	
4. Realizar una charla (01) mensual a las prácticas organizativas y/o grupo juveniles en temáticas relacionadas al estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó charla o taller el día 24 de marzo a las 7:00 pm en el colegio Bosques de la acuarela al grupo juveniles del grado 9A, con las temáticas del estatuto de ciudadanía LEY 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018	Se anexa Lista de asistencia fotos	
5. Atender personalmente a los usuarios de los programas de Juventud, Infancia, Migrados y Equidad de Género.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó atención al usuario en el programa de Equidad de Género en el mes de marzo 2022. Con la información de la oferta laboral y oferta de capacitación y formación. ACTIVIDAD No. 1 Se realizó atención al usuario en el programa de Migrados en el mes de marzo del 2022 se le dio Asesoría a los migrantes con información para	Lista de caracterización foto lista de caracterización foto	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	trámites de permiso especial, formación académica en la oficina de la secretaría de desarrollo social y político. ACTIVIDAD No. 3 Se realizó atención al usuario en el programa de Primera infancia en el mes de marzo 2022. Con la información de la oferta laboral y oferta de capacitación y formación.	lista de caracterización foto	
6. Apoyar en la organización del archivo de cada uno de los programas.	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó y reviso en el programa Juventud el archivo la foliación y marcación de las carpetas de cada las oficinas. ACTIVIDAD No. 2 Se realizó el 02 marzo en la oficina de programas de Equidad de Género la caratulas e inventario de la carpeta. ACTIVIDAD No. 3Se realizó el 10 marzo en la oficina de programas de Equidad de Género el resumen de inventario		
7. Realizar cada trimestre la solicitud y consolidación de información a las secretarias responsables de las acciones en el marco del plan operativo de la Política Pública de Equidad de Género en el seguimiento de este	ACTIVIDAD No. 1 Se solicitó el día 11 de marzo del 2022 el radicado de los oficios para el seguimiento a la PP de Equidad de Género.	Radicado SDSP-300-219	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ACTIVIDAD No. 2 Se realizaron los respectivos oficios el día 14 de marzo del 2022 y se enviaron por correo electrónico y por físico a cada secretaria. ACTIVIDAD No. 3 Se enviaron los oficios físicos y por correo para la asistir a la mesa de Participación de Política Pública del programa de Juventud.	correos y oficios oficios con los radicados	
	Nota: Se realizó seguimiento a la solicitud del consolidado ya que su plazo es hasta el 04 de abril del 2022 y no fue autorizado a tiempo al personal para realizar los reportes.		
8. Articular la Oferta Institucional (salud – vacunación, educación – talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil CDI	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 17 de marzo a las 10:00 am en el CDI LA CASONA de la Romelia la oferta institucional (salud – vacunación, educación – talleres de formación, social – orientación psicosocial) para beneficio de los niños usuarios del programa Centros de Desarrollo Infantil del CDI.	Lista de asistencia foto.	
9. Cumplir con los alcances contractuales de forma virtual o presencial, cuando sea necesario en la oferta de asistencia social con la población correspondiente, así como las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el	ACTIVIDAD No. 1 Se cumplieron durante el periodo informado se cumplieron los alcances de manera presencial y en otros casos de forma virtual, los cuales están reportados en los alcances	Formatos de Gobel	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Dosquebradas y el Aplicativo GOBEL	No. 1-2-3-4-5-6-8-10-11. se hace uso del correo institucional programa.juventud@dosquebradas.gov.co Se hizo uso de los documentos del sistema de gestión de calidad y que se encuentran incluidos en el GOBEL.		
10. Asistir a reuniones, eventos y atender otras actividades que sean relacionadas con el objeto del contrato	ACTIVIDAD No. 1 Se realizó el 07 de marzo del 2022 a las 9:00 am la reunión para concretar los procesos y la logística del día de la mujer. ACTIVIDAD No. 2 Se Realizó el evento el 08 de marzo del día de la Mujer "Explosión Magenta" en el CAM a la 7:00 am. ACTIVIDAD No. 3 Se asistió a la reunión el 22 de marzo a las 8:00 am el Centro vida para capacitación de Primera Infancia ¿para qué son y cuál es el objetivo de las mesas de participación NNA ACTIVIDAD No. 4 Se realizó la reunión de seguimiento a la PP Equidad de Género 16 marzo 2022 para solicitar a las diferentes secretarias la oportuna envió de la información.	Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia Fotos Lista de asistencia Fotos Link de la reunión https://meet.google.com/qud-zkcd-tvk foto	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	ACTIVIDAD No. 5 Se realizó reunión el 24 de marzo con el equipo del programa de Juventud a las 8.00 am en el salón cafetería al frente de la oficina de SDSP para definir estrategias Generación D del dicho programa.	Acta de asistencia foto	
11. Reportar al sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social y Político las actividades desarrolladas en cumplimiento a las obligaciones contractuales y demás acciones que sean delegadas por la secretaria de Desarrollo Social y Político.	ACTIVIDAD No. 1 Se reportó el mes de marzo del 2022 al estretegov las intervenciones de atención al usuario, charla de capacitación y en los programas de Juventud, de Equidad de Género y en talleres lúdicos de recreación de Primera infancia según lo solicitado para dar cumplimiento al alcance del trimestre del año 2022..	Reportes en Excel de Primera Infancia, juventud y Equidad de Género	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de febrero de la vigencia 2022, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 04 días del mes de abril del año 2022

FRANCY MONICA GRISALES GRISALES
Contratista

JULIO CESAR GRAJALES RESTREPO
Supervisor

DANNY SAMUEL GOMEZ.
programa de Juventud
Visto bueno.

JHON JAIRO MUÑOZ **Enlace**
Enlace programa de Migrados
Visto bueno

MARIA ELENA VASQUEZ.
programa Equidad de género
Visto bueno.

DIANA MARCELA CARDONA GARCÍA **Enlace**
Enlace programa de primera infancia, infancia y adolescencia
Visto bueno