

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 1 de 5

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1243 DE 14 DE AGOSTO DE 2018

Supervisor (a)
EDDY OLAVE SUAREZ
 Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO



Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2018 y el 15 de diciembre de 2018, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MARGARITA MARIA PINTO DIAZ
PROFESIÓN	INGENIERA QUÍMICA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 de diciembre de 2018
NÚMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar el análisis de la situación financiera, administrativa y de prestación de servicios, de la ESE Instituto de Salud de Bucaramanga - ISABU, utilizando la metodología de caracterización del riesgo de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial, definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecida mediante la Resolución 2509 de 2012. Producto Informe ejecutivo trimestral de análisis de la situación financiera, administrativa y de prestación de servicios de la ESE Instituto de Salud de Bucaramanga - ISABU, aplicando la metodología de caracterización del riesgo definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecida en la Resolución 2509 de 2012	Documento Excel que contiene el cálculo de los indicadores utilizados para categorizar el riesgo de la ESEs el Ministerio de Salud y Protección Social, información utilizada a corte de 30 septiembre de 2018 y presentada en el Decreto 2193	Aplicación de la metodología definida por el Ministerio de Salud y Protección Social para categorización de Riesgo de las ESEs del país, teniendo en cuenta la información presentada por la ESE ISABU, en cumplimiento al Decreto 2193 con corte a 30 de septiembre de 2018. Adicionalmente, pantallazo de correo enviado al líder de presupuesto de la ESE ISABU, donde se presenta los resultados de la aplicación de la matriz de categorización y su respectiva respuesta.	Tres (3)	Ejecución presupuestal ISABU a sep 2018 Matriz de categorización de riesgo ISABU 2018 Pantallazo de correo enviado a la ESE ISABU y su respuesta por parte de esta entidad

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 2 de 5

2	Monitorizar las metas de Producción y Gestión financiera concertadas con la ESE ISABU, conforme al Decreto 762 de 2017, establecidas en el contrato interadministrativo para atención a Población Pobre No Asegurada en el Primer nivel de Complejidad, para el año 2018. Producto: Informe Mensual. Actas	No se realizó esta actividad en el periodo correspondiente a presentación de esta cuenta.	No se realizó esta actividad en el periodo correspondiente a presentación de esta cuenta.	Cero (0)	No se realizó esta actividad en el periodo correspondiente a presentación de esta cuenta.
3	Realizar informe consolidado en forma mensual de la ejecución del Contrato PPNA, utilizando como insumo los informes del equipo auditor de la Secretaría de Salud Municipal y de Ambiente, asignados para la ESE ISABU. Producto: Informe Mensual	Se envía correo electrónico a la supervisora del Contrato PPNA vigencia 2018 donde se envía el tercer informe de ejecución del Contrato	Se envía a través de correo electrónica a la doctora Nancy Márquez supervisora del Contrato de Atención a PPNA en el primer nivel de complejidad el tercer informe ejecutivo supervisión contrato No 067 atención a PPNA del Municipio de Bucaramanga	Uno (1)	Correo enviado a Supervisora de contrato Atención a PPNA Vigencia 2018.
4	Adaptación de la herramienta a utilizar para aplicar la metodología de prevención fiscal y financiera a la Secretaría de Salud y Ambiente. Producto: Matriz que permite evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores de resultado en salud Vs los recursos asignados para su respectivo cumplimiento	Herramienta en Excel que contiene la actualización realizada con el referente de salud mental, programas enf. Transmisibles, Ambiente, y Salud Infantil y el cálculo de la inversión realizada por cada indicador	Posterior a la realización de las diferentes reuniones con los referentes de los programas de la SSA, se proedió a calcular la inversión realizada por este Ente conforme la distribución definida por los referentes de estos programas en cada indicador trazador seleccionado: 1. Mortalidad Materna 2. Mortalidad infantil a menores de 1 año 3. Mortalidad infantil a menores de 5 años 4. Mortalidad General	Un (1)	Distribución de actividades PAS por indicador trazador
5	Acompañamiento en la implementación y evaluación de los resultados obtenidos al aplicar la herramienta o matriz, que permita evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores de resultado en salud Vs los recursos asignados para su respectivo cumplimiento de los indicadores de resultado. Producto: Actas de asistencia con fines de evaluación de la ejecución de los programas incluidos dentro del Plan de Desarrollo del Municipio de Bucaramanga, con sus respectivos referentes.	No se ha realizado la socialización de la herramienta, pendiente fase 3 del ejercicio, donde debe citarse al grupo de trabajo por indicador trazador, para definir los resultados del mismo y establecer cumplimiento o no de la meta.	No se ha realizado la socialización de la herramienta, pendiente fase 3 del ejercicio, donde debe citarse al grupo de trabajo por indicador trazador, para definir los resultados del mismo y establecer cumplimiento o no de la meta.	Cero (0)	No se ha realizado la socialización de la herramienta, pendiente fase 3 del ejercicio, donde debe citarse al grupo de trabajo por indicador trazador, para definir los resultados del mismo y establecer cumplimiento o no de la meta.
6	Registrar, Analizar, resolver, responder y hacer seguimiento al 100% de las quejas, presentadas por los usuarios en el servicio de atención a la comunidad y que sean de su competencia dentro de los plazos legales establecidos para ello y todas aquellas que por ser de competencia del ente municipal sean trasladadas por los diferentes organismos y que involuere a las EAPB e IPS.	No se presentaron PQRS de mi competencia en este periodo	No se presentaron PQRS de mi competencia en este periodo	Cero (0)	No se presentaron PQRS de mi competencia en este periodo



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 3 de 5

7	Rendir los informes que le requiera el supervisor del contrato, para la Oficina de Calidad y la Oficina de Planeación Estratégica, sobre la gestión realizada durante la ejecución de su contrato, enfocados al cumplimiento del Plan de acción en salud, identificando las metas fijadas por la Secretaría de Salud y Ambiente para el programa al cual ha sido asignado, dentro del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 (Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos) y dentro del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021 e igualmente todos los demás que sean necesarios para el cumplimiento de metas por parte de la Secretaría de Salud y Ambiente lo cual incluye el aporte correspondiente de información para la elaboración del boletín.	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado Informe final de actividades correspondiente al periodo de 16 de agosto a 15 de diciembre de 2018	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado presentado para el segundo periodo de este mes de noviembre Elaboración de informe final de actividades, donde se consolida las actividades efectuadas en cumplimiento del objeto contractual periodo 16 de agosto a 15 de diciembre de 2018	Dos (2)	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado
8	Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado, presentado para el mes de diciembre	Uno (1)	Formato aprobación de actividades del PAS y carpeta digital e informa de obligaciones debidamente diligenciado
9	Apoyar la elaboración de indicadores trazadores del programa nacional, departamental y municipal los cuales deben ser ajustados mensualmente según la información alimentada.	Documentos en Word y Excel correspondiente a los formatos necesarios a presentar en la oficina de planeación de la Alcaldía para la actualización por costos del Proyecto APS vigencia 2019 Elaboración de los estudios previos para el contrato con la ESE ISABU, de la implementación de la metodología de Atención Primaria en Salud en la vigencia 2019	Se elaboran y se presentan los 13 formatos, determinados por el área de Planeación de la Alcaldía de Bucaramanga para la actualización por costos del proyecto "Desarrollo del modelo de Atención Primaria en Salud denominado: Salud con Todos y para Todos en el Municipio de Bucaramanga 2016-2019", y acta de presentación de estos documentos al área de planeación. Elaboración de los estudios previos para el contrato con la ESE ISABU, de la implementación de la metodología de Atención Primaria en Salud en la vigencia 2019	Dos (02)	Envío de informe preliminar de gestión indicadores aseguramiento Informe General Indicadores Grupo Aseguramiento

	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-GJ-1140-238,37-009
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Junio-29-2017
		Página 4 de 5

10	<p>Apoyo en la formulación de proyectos y estudios previos y proyectos en el tema de su competencia</p>	<p>Estructuración de proyecto Nuevo Atención Primaria en Salud, elaboración del documento técnico del proyecto, y estructuración de las causas directas e indirectas con los objetivos general y específicos del proyecto</p>	<p>Inicio de la estructuración de proyecto Nuevo Atención Primaria en Salud, elaboración del documento técnico del proyecto, y estructuración de las causas directas e indirectas con los objetivos general y específicos del proyecto</p>	<p>Quince (15)</p>	<p>Carpeta Proyecto APS 2019, contiene los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida proyecto v6 -Carta de presentación -Carta concordancia con PTS -Cronograma y presupuesto -Certificación precios promedio mercado -Documento técnico -Localización -Evaluación de viabilidad -Solicitud de Certificación -Documentos anexos verificación -Formato Estudio de precios del mercado -Informe Ejecutivo 2018 <p>Acta de entrega de proyecto en planeación 14 diciembre de 2018</p> <p>Estudios previos APS - ISABU 2019 Correo enviado a la abogada Maria de los Ángeles de los Estudios Previos</p>
11	<p>Apoyar la asistencia técnica al supervisor del contrato en los temas que se requiera</p>	<p>Acta de asistencia a reunión con el fin de registrar las metas de resultado las cuales se relacionarán para el informe de gestión de la Secretaría de Salud y Ambiente de la vigencia 2018, realizada el día 4 de diciembre de 2018</p>	<p>Se realiza reunión con el equipo de la secretaria de Salud y Ambiente con el fin de relacionar las metas de resultado las cuales harán parte integral del informe de gestión que debe presentar la SSA, las cuales se les realizará seguimiento en adelante, para poder determinar el impacto de las acciones realizadas en cumplimiento de las metas de producto frente a las metas de resultado</p>	<p>Un (1)</p>	<p>Acta segunda reunión indicadores de resultado</p>



INFORME DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código: F-GJ-1140-238,37-009

Versión: 1.0

Fecha aprobación: Junio-29-2017

Página 5 de 5

12	Entregar informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores de salud comparados con los del país, el departamento y el Municipio; que además refleje líneas de tendencia de los últimos 4 años, recomendaciones e indicadores de resultados del trabajo el cual deberá ser entregado en medio físico debidamente empastado y en medio magnético, conforme a las especificaciones técnicas descritas por el supervisor del contrato	Documento Word que contiene la respuesta presentada al Minhacienda, como soporte del avance del punto No 1.1.2 del Plan de Desempeño concertado con esta entidad, utilizando como insumo los informes presentados por la auditoría financiera de la SSA	Se realiza apoyo en la consolidación de la respuesta que debía presentarse al Ministerio de Hacienda, para entregar el nivel de ejecución del Plan de Desempeño en el punto No 1.1.2, utilizando la información generada y elaborada por la Auditoría Financiera de la SSA, que contenía todos los aspectos necesarios de acuerdo al compromiso establecido en el plan de desempeño.	Cinco (5)	Correos enviados y recibidos: -Envío de respuesta punto 1.1.2 Plan de Desempeño Minhacienda, a la Doctora Eddy Olave - Recepción correo auditora financiera Liliana Carolina Olave de planes de seguimiento - Recepción correo carteras EPS, correo enviado por Liliana Carolina Olave - Recepción correo resumen de pagos, correo enviado por Liliana Carolina Olave Informe punto 1.1.2 plan de desempeño Ministerio de Hacienda
13	Efectuar el cargue de los documentos y demás actuaciones que se requieran durante la ejecución del contrato en el SECOP II.	Pantallazo de cargue de información correspondiente al informe de actividades y pago de aportes de seguridad social del mes de octubre de 2018 en la plataforma SECOP II.	<ol style="list-style-type: none">1. Concertar el Informe de Actividades con las Evidencias Presentándolo en CD o memoria2. Una vez revisado y concertado el informe de Actividades: imprimirlo junto con el informe del Supervisor y reclamar acta de ejecución (todo debe quedar con la misma fecha).3. Presentar al Supervisor físicamente:<ul style="list-style-type: none">▪ El Informe de Actividades firmado por Contratista▪ Acta de Ejecución con la Estampilla para firma del Supervisor▪ Informe del Supervisor para firma del Supervisor4. Pago de Seguridad Social.5. Una vez firmado por el Supervisor el Acta de Ejecución y el informe del Supervisor: escanear y enviar al correo eddyssabga@gmail.com (El escaneado debe ser legible)6. Por parte del Contratista subir al Secop II: Informe de Actividades debidamente firmado y Planilla de Seguridad Social. Dar click en ENVIAR7. Inmediatamente informar al Supervisor para aprobación.	Un (1)	Pantallazo de cargue de información correspondiente al informe de actividades y pago de aportes de seguridad social del mes de octubre de 2018 en la plataforma SECOP II. Presentado para el segundo periodo del mes de noviembre

CONTRATISTA


MARGARITA MARIA PINTO DIAZ
C.C. # 63.494.934 DE BUCARAMANGA



	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Código: F-DS-7000-238.37-004
			Versión: 1.0
			Fecha Aprobación: Septiembre-11- 2017
			Página 1 de 7

RESPONSABLE: MARGARITA MARIA PINTO DIAZ	PERIODO INFORMADO: 16 de Agosto a 15 de Diciembre de 2018
EJE PROGRAMÁTICO: Apoyo a la Gestión Institucional del Plan de Salud Pública	PROYECTO: Apoyo a la Gestión Institucional del Plan de Salud Pública del Municipio de Bucaramanga
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para adaptar, socializar y acompañar la implementación de la metodología de prevención fiscal y financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en la Secretaría de Salud y Ambiente de Bucaramanga y evaluar los indicadores de categorización de riesgo en la ESE ISABU para el seguimiento al saneamiento fiscal y financiero	CONTRATO #: 1243

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	OBJETIVO/META	ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA	RESULTADOS
Realizar el análisis de la situación financiera, administrativa y de prestación de servicios, de la ESE Instituto de Salud de Bucaramanga - ISABU, utilizando la metodología de caracterización del riesgo de las Empresas Sociales del Estado de nivel territorial, definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecida mediante la Resolución 2509 de 2012. Producto Informe ejecutivo trimestral de análisis de la situación financiera, administrativa y de prestación de servicios de la ESE Instituto de Salud de Bucaramanga - ISABU, aplicando la metodología de caracterización del riesgo definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecida en la Resolución 2509 de 2012	Cumplir con el compromiso del Municipio de Bucaramanga definido en el Plan de Desempeño adoptado a través del Decreto Municipal No 107 de 2017, en cual establece que la SSA debe contribuir al Saneamiento fiscal y financiero de la ESE del Municipio, agenciando su sostenibilidad y equilibrio financiero, fortaleciendo el proceso de asistencia técnica al comportamiento financiero y de prestación de servicios de la ESE Municipal, buscando mejorar su desempeño.	Elaboración del Informe ejecutivo de análisis de la situación financiera, administrativa y de prestación de servicios de la ESE ISABU, utilizando la metodología definida por el Ministerio de Salud para categorizar el riesgo a las ESEs del país, realizando un análisis comparativo entre los resultados a 31 de diciembre de 2017 y a 30 de junio de 2018, teniendo en cuenta la información presentada por la ESE ISABU en cumplimiento al Decreto 2193.	Secretaría de Salud y Ambiente de Bucaramanga 30 de Agosto de 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Se encuentra un incremento del 2.88% en los gastos de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios entre los dos periodos de evaluación, es decir, por cada UVR producida en el primer semestre del año 2017 la ESE gasto para su funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios \$14.297.2, y en el año 2018 \$14.708.4. - En cuanto al indicador de gastos de personal por UVR, se encuentra un decremento del 15.2% pasando de \$8.979.1 de gasto de personal por UVR producida en el primer semestre de 2017 a \$7.615 en el primer semestre 2018. - Para el indicador 3 Venta de servicios por UVR producida, se encuentra un decremento del 7.6% entre los dos periodos objeto de evaluación.

<p>Monitorizar las metas de Producción y Gestión financiera concertadas con la ESE ISABU, conforme al Decreto 762 de 2017, establecidas en el contrato interadministrativo para atención a Población Pobre No Asegurada en el Primer nivel de Complejidad, para el año 2018.</p> <p>Producto: Informe Mensual, Actas</p>	<p>Cumplir con lo establecido en el Decreto 762 de 2017, para la ejecución de los recursos de subsidio a la oferta en el cual las Entidades Territoriales y las Empresas Sociales del Estado (ESE) deberán fijar metas de producción de servicios y de gestión financiera, las cuales podrán ser concordantes con los servicios habilitados y los siguientes lineamientos: a) la producción de servicios de salud prestados a la atención de la población pobre y vulnerable en lo no cubierto con subsidio a la demanda tomando como referencia al menos las tres vigencias anteriores; b) El recaudo corriente, respecto de lo registrado en las tres últimas vigencias; c) la gestión de cartera, respecto de lo registrado en las tres últimas vigencias; y d)el saneamiento de cartera, respecto de lo registrado en las últimas tres vigencias.</p>	<p>Realización de reunión con la auditora financiera de la SSA para concertar plan de trabajo que permita la monitorización de las metas de producción y gestión financiera anexadas en el Convenio de prestación de servicios de baja complejidad a la Población Pobre No Asegurada del Municipio de Bucaramanga para el año 2018, en correspondencia a los lineamientos establecidos en el Decreto 762 de 2017, del Ministerio de Salud y Protección Social a la ESE ISABU</p> <p>Se realizó reunión con los funcionarios líderes de los procesos de cartera y facturación, con el fin de evaluar las metas de producción de servicios y gestión financiera con fecha de corte 30 de junio de 2018.</p> <p>Se realiza reunión con el personal de cartera, facturación y tesorería de la ESE ISABU, donde se procede a evaluar el nivel de avance de las metas de producción y gestión financiera concertadas con esta</p>	<p>Lugar: Secretaría de Salud Día: 28 de Agosto de 2018</p> <p>Fecha 28 de septiembre, Lugar: oficina Cartera – UIMIST</p> <p>Fecha: 25 de octubre de 2018 Lugar: Oficina Cartera – UIMIST</p>	<p>pasando de vender o facturar \$13.746,3 por UVR Producida en el primer semestre de 2017 a \$12.702,7 en el primer semestre de 2018.</p> <p>- Conforme la categorización presentada en la tabla anterior, la ESE ISABU, se categoriza EN RIESGO MEDIO, debido a que su índice de riesgo es del -0,13 NEGATIVO, y presenta superávit Presupuestal a 31 de junio de 2018.</p> <p>- Categorización de riesgo de la ESE ISABU, a corte de 30 de septiembre de 2018 RIESGO ALTO, presenta déficit presupuestal</p> <p>Se encuentra cumplimiento al 100% de la meta de producción de servicios a corte de 30 de Octubre de 2018.</p> <p>No se encuentra cumplimiento de la meta de recaudo corriente, a corte de 31 de octubre se encuentra una disminución del recaudo corriente, cuyo resultado es del 67%.</p> <p>En la meta de Gestión de cartera a corte de 31 de octubre de 2018 se evidencia cumplimiento a la meta establecida, ya que se gestionó la cartera en un 97,52%.</p> <p>En cuanto a la meta de saneamiento de la cartera se evidencia incumplimiento a la meta establecida, no se encuentran grandes avances en la liquidación de contratos de vigencias anteriores con las diferentes entidades responsables del pago.</p>
--	---	---	--	--

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		Código: F-DS-7000-238.37-004
			Versión: 1.0
			Fecha Aprobación: Septiembre-11- 2017
			Página 3 de 7

			entidad y que hacen parte integral del Contrato No 067 de 2018 con la ESE ISABU para la atención a la población Pobre No Asegurada del Municipio de Bucaramanga. Reunión con funcionarios de la ESE ISABU, para la evaluación del cumplimiento de las metas de producción y gestión financiera el día 27 de noviembre de 2018 en la ESE ISABU	Fecha: 27 de noviembre de 2018 Lugar: Oficina Cartera – UIMIST	
Realizar informe consolidado en forma mensual de la ejecución del Contrato PPNA, utilizando como insumo los informes del equipo auditor de la Secretaría de Salud Municipal y de Ambiente, asignados para la ESE ISABU. Producto: Informe Mensual	Evaluación de la ejecución mensualizada del alcance contractual entre la SSA e ISABU, para la atención de la población pobre no asegurada en el primer nivel de complejidad.	Consolidación del primer informe de ejecución Contrato No 067 CON LA ESE ISABU Proyección de oficio de solicitud de información a la Gerencia de la ESE ISABU, para continuar el proceso de auditoría al contrato no 067 de 2018 Consolidación del segundo informe de ejecución del Contrato No 067 con la ESE ISABU	Secretaría de Salud y Ambiente Agosto de 2018 Secretaría de Salud y Ambiente 17 de Septiembre de 2018 Secretaría de Salud y Ambiente 5 Diciembre de 2018		Elaboración de dos informes integrales, que permite evidenciar la ejecución del Contrato No 067 por parte de la ESE ISABU, en el cual se puede observar, cumplimiento a las metas de producción de servicios y gestión financiera concertadas con la ESE ISABU y que hacen parte integral del contrato en mención, valoración de los RIPS, permitiendo establecer una caracterización demográfica y epidemiológica de la población atendida, pago de los aportes patronales, entre otros aspectos.
Adaptación de la herramienta a utilizar para aplicar la metodología de prevención fiscal y financiera a la Secretaría de Salud y Ambiente. Producto: Matriz que permite evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores de resultado en salud Vs los recursos asignados para su respectivo cumplimiento	Construcción de un instrumento que permita el registro y análisis de datos de origen asistencial y financiero, con el fin de establecer equivalentes de efectividad de la inversión en salud pública.	Reunión con la Secretaría de Salud del Municipio de Bucaramanga, donde se realiza la presentación de la matriz preliminar y se realizan los ajustes que se consideraran pertinentes, adicionalmente se realiza la conformación de los equipos de trabajo de acuerdo a los programas de salud que adelanta esta secretaría. Construcción de la matriz de evaluación, que permite comparar los resultados de los indicadores trazadores seleccionados.	Feña: 17 de Septiembre de 2018 Lugar: Despacho Secretaría de Salud Mortalidad materna Mortalidad infantil menores de 1 año Mortalidad infantil menores de 5 año Mortalidad General Frente a los recursos invertidos por la SSA para la ejecución de los diferentes programas que adelanta este ente, ajustada conforme a las observaciones de los diferentes referentes en las mesas de		Matriz de evaluación, que permite comparar los resultados de los indicadores trazadores seleccionados: Mortalidad materna Mortalidad infantil menores de 1 año Mortalidad infantil menores de 5 año Mortalidad General Frente a los recursos invertidos por la SSA para la ejecución de los diferentes programas que adelanta este ente, ajustada conforme a las observaciones de los diferentes referentes en las mesas de
			Lugar: Despacho Secretaría de Salud Fecha: Octubre y Noviembre de 2018		

<p>Acompañamiento en la implementación y evaluación de los resultados obtenidos al aplicar la herramienta o matriz, que permita evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores de resultado en salud Vs los recursos asignados para su respectivo cumplimiento de los indicadores de resultado. Producto: Actas de asistencia con fines de evaluación de la ejecución de los programas incluidos dentro del Plan de Desarrollo del Municipio de Bucaramanga, con sus respectivos referentes.</p>	<p>Construcción de un instrumento que permita el registro y análisis de datos de origen asistencial y financiero, con el fin de establecer equivalentes de efectividad de la inversión en salud pública.</p>	<p>Mortalidad materna Mortalidad Infantil menores de 1 año Mortalidad infantil menores de 5 año Mortalidad General Frente a los recursos invertidos por la SSA para la ejecución de los diferentes programas que adelanta este ente, teniendo en cuenta los ajustes definidos por los diferentes referentes en las mesas de trabajo desarrolladas.</p>	<p>Realización de tres (5) mesas de trabajo con los referentes de los programas de seguridad alimentaria, PAI, salud infantil, sexualidad y derechos sexuales, IAAS, ETV, TB, Convivencia social y salud mental y Ecosistemas de vida. Implementación PGIRS, Educación Ambiental, y Zoonosis y Hansen, vigilancia epidemiológica, aseguramiento, discapacidad, víctimas, Centros vida y salud laboral.</p> <p>Elaboración de Informe de evaluación de la aplicación del pre test y pos test de las cinco mesas de trabajo realizadas en el mes de octubre con los diferentes referentes convocados.</p> <p>Se realiza reunión con la referente de seguridad alimentaria, ETV, Hansen, TBC, Convivencia Social, subsecretaria de Ambiente, donde se define la ponderación de las actividades que impactan a más de un indicador de salud seleccionado para este ejercicio y se identifica las actividades PIC que impactan estos indicadores, generando un documento Excel que permite identificar con claridad estas ponderaciones</p>	<p>Feha: Octubre y Noviembre 2018 Lugar: Despacho Secretaria de Salud</p> <p>Fecha: Noviembre de 2018 Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente de Bucaramanga</p> <p>Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente de Bucaramanga Fecha: Noviembre 2018</p>	<p>trabajo desarrolladas.</p> <p>Matriz de evaluación, que permite comparar los resultados de los indicadores trazadores seleccionados: Mortalidad materna Mortalidad infantil menores de 1 año Mortalidad General Frente a los recursos invertidos por la SSA para la ejecución de los diferentes programas que adelanta este ente, ajustada conforme a las observaciones de los diferentes referentes en las mesas de trabajo desarrolladas.</p>

	<p align="center">INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</p>		Código: F-DS-7000-238,37-004
			Versión: 1.0
			Fecha Aprobación: Septiembre-11- 2017
			Página 5 de 7

Registrar, Analizar, resolver, responder y hacer seguimiento al 100% de las quejas, presentadas por los usuarios en el servicio de atención a la comunidad y que sean de su competencia dentro de los plazos legales establecidos para ello y todas aquellas que por ser de competencia del ente municipal sean trasladadas por los diferentes organismos y que involucre a las EAPB e IPS.	Esta actividad no se desarrollo, dado que no se presentaron quejas de mi competencia en el periodo contratado	Esta actividad no se desarrollo, dado que no se presentaron quejas de mi competencia en el periodo contratado	Esta actividad no se desarrollo, dado que no se presentaron quejas de mi competencia en el periodo contratado	Esta actividad no se desarrollo, dado que no se presentaron quejas de mi competencia en el periodo contratado
Rendir los informes que le requiera el supervisor del contrato, para la Oficina de Calidad y la Oficina de Planeación Estratégica, sobre la gestión realizada durante la ejecución de su contrato, enfocados al cumplimiento del Plan de acción en salud, identificando las metas fijadas por la Secretaria de Salud y Ambiente para el programa al cual ha sido asignado, dentro del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 (Gobierno de las Ciudadanas y los Ciudadanos) y dentro del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021 e igualmente todos los demás que sean necesarios para el cumplimiento de metas por parte de la Secretaria de Salud y Ambiente lo cual incluye el aporte correspondiente de información para la elaboración del boletín.	Presentar en forma sistémica y sistemática informe de la ejecución del contrato a la oficina de planeación estratégica, con el fin de que permita analizar el cumplimiento del Plan de acción en salud, identificando las metas fijadas por la SSA para el programa al cual ha sido asignado dentro del Plan de Decenal de Salud Pública	Realización de 5 reuniones con la Doctora Mariz Martinez donde se sustentan las actividades ejecutadas en el mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2018 de acuerdo al contrato No 1243 de 2018.	Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente Fecha: Agosto a Diciembre de 2018	Presentación de informe de ejecución de contrato que permite determinar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, Plan de acción en salud fijadas por la SSA para el programa para el cual fui asignada.
Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Garantizar el acceso de forma ordenada de la ejecución del contrato, haciéndolo de un modo lógico y eficaz que permita su posterior localización de la forma más rápida posible cuando sea necesario	Entrega en forma mensualizada (6 archivos en medio magnético) cuyo contenido consolida la siguiente información: Carpeta 1: Capacitaciones y Asistencias técnicas Carpeta 2: Comités Carpeta 3: Desarrollo del Programa Carpeta 4: Informes de Gestión Carpeta 5: Material de Apoyo	Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente Fecha: Agosto a Diciembre de 2018	5 Entregas de carpetas digitales, que permite evidenciar la ejecución del Contrato No 543 de 2018

	<p align="center">INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</p>		Código: F-DS-7000-238,37-004
			Versión: 1.0
			Fecha Aprobación: Septiembre-11- 2017
			Página 6 de 7

Apoyar la elaboración de indicadores trazadores del programa departamental y municipal los cuales deben ser ajustados mensualmente según la información alimentada.	Realizar la monitorización de indicadores efectivos que permitan evaluar la adecuada gestión de instituciones de salud, tanto entidades administradores de Planes de Beneficio como de Instituciones prestadoras de servicios de salud, y referenciando los resultados con los obtenidos a nivel nacional y local.	<p>Carpeta 6: Normatividad</p> <p>Capeta 7: Procesos y Procedimientos</p> <p>Realización de reunión con los diferentes integrantes del área de Aseguramiento para definir los indicadores trazadores a los cuales se les realizará monitorización y seguimiento en forma periódica.</p> <p>Realización de 2 reuniones en la oficina de aseguramiento con los auditores para analizar los resultados de los indicadores obtenidos de las diferentes EAPB e IPS, y adicionalmente los resultados de los indicadores establecidos en el PAMEC, realizando comparación con los resultados de la nación, del departamento y del municipio, definiendo en caso de que aplique si se estableció plan de mejoramiento con la respectiva o IPS.</p> <p>Elaboración de informe de análisis de los indicadores trazadores seleccionados por la oficina de aseguramiento a corte de 30 de septiembre de 2018</p>	<p>Secretaria de Salud y Ambiente Julio 2017</p> <p>Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente Fecha: Septiembre y Noviembre 2018</p> <p>Lugar: Secretaria de Salud y Ambiente Fecha: Septiembre 2018</p>	<p>Presentación de informe consolidado que contiene los resultados analizados en las diferentes reuniones realizadas con el grupo de auditores que integran el área de aseguramiento de la SSA.</p>
Apoyo en la formulación de proyectos y estudios previos y proyectos en el tema de su competencia	Brindar apoyo en la formulación de los diferentes proyectos y estudios previos que vinculen el área de mi competencia conforme requerimiento del Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.	Actualización del proyecto de Atención Primaria en Salud por costos, diligenciando los formatos establecidos por el área de planeación de la Alcaldía de Bucaramanga.	Secretaria de Salud y Ambiente de Bucaramanga Diciembre de 2018	<p>Acompañamiento y apoyo en el área de mi competencia, conforme solicitud del Secretario de Salud y/o supervisor del contrato, asistencia en representación de la SSA a diferentes reuniones programadas por órganos o entidades externas.</p>

 Alcaldía de Bucaramanga	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES			Código: F-DS-7000-238,37-004
				Versión: 1.0
				Fecha Aprobación: Septiembre-11- 2017
				Página 7 de 7

Entregar informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores de salud comparados con los del país, el departamento y el Municipio, que además refleje líneas de tendencia de los últimos 4 años, recomendaciones e indicadores de resultados del trabajo el cual deberá ser entregado en medio físico debidamente empastado y en medio magnético, conforme a las especificaciones técnicas descritas por el supervisor del contrato	Elaborar un informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores de salud comparados con los del país, el departamento y el Municipio, con las respectivas recomendaciones	Realización de los análisis de indicadores de oportunidad reportados por las diferentes IPS conforme a la Resolución 256, y obteniendo los resultados de las IPS auditadas por los auditores de la oficina de aseguramiento, efectuando las comparaciones con los resultados del país, el departamento y el Municipio.	Secretaría de Salud y Ambiente Diciembre de 2018	informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores de salud comparados con los del país, el departamento y el Municipio, con las respectivas recomendaciones Evidencia suministrada en la carpeta de indicadores trazadores presentada en el mes de diciembre de 2018
--	--	--	---	--

Contratista: Margarita Mora Pardo

Supervisor: Eddy Arias

