Medellín, 11 de mayo de 2022

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3431265 DE 2022, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2022.

INFORME No. **5**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	JOSÉ DAVID ESTRADA VILLEGAS			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PROMOCIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS SENA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3431265 DE 2022			
Contratista:	TATIANA GIRALDO GOMEZ			
Valor del Contrato:	$ 52.734.713			
Valor honorarios mes:	$ 4.750.875			
Fecha de inicio:	28 de Enero de 2022			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2022			
Número de la póliza:	65-46-101026190	Vigencia	Desde: 28/01/2022	Hasta: 01/05/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión	X		Cesión de Contrato a partir del 12 de mayo de 2022
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad: La contratista mediante oficio con radicado N° 05-1-2022-008203 de fecha 27 de abril de 2022, manifiesta su imposibilidad de continuar con la ejecución del contrato indicando lo siguiente: "me permito solicitar su autorización para ceder, a partir del 12 de mayo de 2022 el contrato de prestación de servicios No.				

CO1.PCCNTR.3431265 suscrito con la entidad a la que representa, a favor del señor ESTEFANIA MUÑOZ ARROYAVE, identificado con cédula de ciudadanía No. 1039456880, toda vez que por motivos personales no me es posible continuar la ejecución del contrato en mención"			
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 52.734.713
Valor total pagado:	$ 16.469.701
Saldo total por pagar	$ 36.265.012

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 55335020				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 237.500	$ 304.000	$ 10.000	$	$ 551.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Atender las solicitudes empresariales y divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales asignadas.	Realizó atenciones y reuniones con empresas para resolver inquietudes y socialización del portafolio de servicios, vía teams, llamadas telefónicas y Whatsapp.	X				Correos. Llamadas telefónicas. Reuniones virtuales.		
2	Proponer estrategias de seguimiento y planes de acción para asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional.	Presentación de portafolio institucional a empresas.	X				Reuniones virtuales		
3	Apoyar en la preparación de informes y consolidación de información que le sean solicitados.	Durante este mes, la colaboradora no desarrolló actividades de este tipo.				X	N/A		Desde la coordinación de Relaciones Corporativas, no se asignaron para este mes, actividade

								s de esta línea
4	Apoyar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias institucionales que se lleven a cabo para empresarios, aprendices o centros de formación.	Socialización de relacionamiento corporativo. .	X				Reunión virtual.	
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador.	Se continúa realizando el registro diario de información de empresas contactadas en el CRM.	X				CRM Correo	
6	Brindar respuesta oportuna a las solicitudes empresariales generadas a través de los aplicativos de la entidad en los tiempos establecidos de acuerdo a la promesa de valor institucional.	Contacto diario con diferentes empresarios para dar solución y seguimiento a dudas de casos puntuales.	X				Correos. Llamadas teléfonicas. Reuniones virtuales.	
7	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes, no se llevaron a cabo actividades de esta línea.				X	N/A	Desde la Coordinación de Relaciones Corporativas, no se asignaron actividades de esta línea.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 11 días del mes de mayo de 2022.

JOSÉ DAVID ESTRADA VILLEGAS
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.3431265 DE 2022***
Anexos*:*