ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion DD - MM - AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
	FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre: LUZ GELYS PALACIO JIMENEZ Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.122.431

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.
	X		28/1/2022	2036
FECHA INICIO			**Plazo inicial**	**Adición**
7/2/2022			PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/4/2022	30/4/2022	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública: promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se estableció el presente formulario con el fin de tener un banco de hojas de vida de los aspirantes a conformar dicha brigada, el cual está construido a partir de la hoja de vida de brigadista establecida en el decreto municipal 273 de 2018 por el cual se adopta el plan de emergencias de la alcaldía municipal de Soacha y sus centros de trabajo, esto con el fin de aportar a la prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas de la secretaria de salud ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó articulacion con enfoque diferencial con el fin de iniciar proceso de capacitacion a población migrante, se realiza reunion con OBC migrantes un cooperante de atencion a poblacion migrante en el municipio de Soacha, adicional se realiza articulacion con la secretaria de educacion con el fin de armonizar los procesos de verificacion de planes de emergencia verificados en instituciones educativas oficiales del municipio
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanza. Se realizó direccionamiento tecnico frente al realizacion de informe de gestion trimestral y demas temas de interes para la direccion de salud publica
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligencia instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Marzo, donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales. Para el mes de Marzo se realimentará indicadores del mes posteriormente ya que se realimenta con información consolidada del mes en mencion
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervision con el equipo de la dimensión
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó mesa de trabajo con ambulancias publics y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente a la RIAS de salud de los trabajadores la cual se debe documentar desde la secretaria de salud, dicho proceso se realizó con articulacion con la dimension de salud laboral de la secretaria de salud, dicho fortalecimiento tecnico se estableció para que los colaboradroes de la dimension realicen aportes en la documentacion de la ruta
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados del mes de Marzo donde se puede evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Mayo se construra boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de Abril
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó plan de trabajo de semana santa solicitado por dirección de salud publica donde se describiás las acciones y articulacion de diferentes dimensiones de la secretaria para realizar acompañamiento al 100% de los eventos masivos en iglesias que radicaron planes de emergencia. Se realizó programación de colaboradores que apoyaron el acompañamiento a los eventos masivos programados en el marco de semana santa
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realiza consolidación de hojas de vida de candidatos para la conformación de la brigada de emergencias de la secretaria de salud de Soacha en sus dos sedes con el fin de establecer un banco de hojas de vida de los brigadistas de la secretaria de salud de Soacha con el fin de consolidar información frente a la identificación personal, estado de salud, condicionamiento físico, preparación previa frente a primeros auxilios y demás cursos relacionados
12. Desarrollar reuniones de articulación con la direccion de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión trimestral de la dimension de emergencias y desastres donde se describe de manera concreta las actividades realizadas dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento en iglesia san bernardino de soacha con el fin de verificar implementacion del plan de emergencias radicado y aprobado por la secretaria de salud para realizacion de evento masivo de semana santa 2022 Se realizó notificacion de alerta verde a red hospitalaria del municipio manifestaciones programadas para el dia 28 de abril y 1 de mayo de 2022 con el fin de activar planes de contingencia de las diferentes instituciones que conforman la red de urgencias del municipio. Se realizó verificacion y aprobacion de plan de emergencia eventos masivos programados en el mes de Abril
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realiza seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se participó en el comité de conocimiento convocado por gestion del riesgo municipal, el cual se realiza de manera mensual
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorias, capacitación y/o sensibilizacion) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimension de emergencias y desastres en salud pública	Se realizó proceso de capacitacion al area de PRASS - COVID 19 sobre la linea 123, requisitos minimos de un planes de emergencia y cadena de llamada frente a una emergencia o contingencia presentada en eventos masivos programados en el marco de la semana santa, de igual manera se realiza asistencia tecnica con articulacion de APS a los equipos del PIC del hospital Mario Gaitan Yanguas y ESE Municipal. Tambien se realizo gestion de separacion del teatro municipal SUA para realizar procesos de capacutacion en el mes de mayo a las empresas de ambulancias publicas y privadas del municipio

Escaneado con CamScanner

18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó reunión de equipo con el fin de realizar alistamiento de jornada para la ejecución de simulacros parciales en la secretaria de salud en sus dos sedes. Se utilizaran los planos de evacuacion de cada unidad con el fin de trabajar con los contratistas y funcionarios de las areas en las que se va a realizar el simulacro parcial, codigo de colores para clasificacion de posibles victimas ante una emergencias. Los simulacros parciales se programaron para el mes de mayo de 2022
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Abril
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio, el avance compendió introduccion, marco legal y descripción del municipio
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de abril Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de abril Se realizó pago de impuesto RIT en el mes de Abril

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2003 y Decreto 1703 de 2002.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

LUZ GELYS PALACIO
Firma de apoyo a la supervision

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	1		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O P S Convenio		Fecha	No
X		28/1/2022	2036

Fecha de Inicio: 7/2/2022 — Plazo de ejecucion: 6/8/2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA
1/4/2022	30/4/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, proyectos y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestion de salud publica, promocion de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se estableció el presente formulario con el fin de tener un banco de hojas de vida de los aspirantes a conformar dicha brigada, el cual está construido a partir de la hoja de vida de brigadista establecida en el decreto municipal 273 de 2018 por el cual se adopta el plan de emergencias de la alcaldia municipal de Soacha y sus centros de trabajo, esto con el fin de aportar a la prevención, preparación y respuesta de los colabradores y contratistas de la secretaria de salud ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Conformación brigadas de emergencias SSS - Formulario hoja de vida brigadista
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio	Se realizó articulacion con enfoque diferencial con el fin de iniciar proceso de capacitación a población migrante, se realiza reunión con OBC migrantes un cooperante de atención a poblacion migrante en el municipio de Soacha, adicional se realiza articulacion con la secretaria de educacion con el fin de armonizar los procesos de verificacion de planes de emergencia verificados en instituciones educativas oficiales del municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. Articulación enfoque diferencial capacitaciones OBC Migrantes 2. Articulación secretaria de educación - dimension emergencias y salud laboral; soportes en carpeta CTO 2058
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanza. Se realizó direccionamiento tecnico frente al realización de informe de gestion trimestral y demas temas de interes para la direccion de salud publica	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3 1. Direccionamiento técnico referentes 04.04.22 2. Direccionamiento tecnico S.P. - Referentes 25.04.22 Acta original reposa en carpeta de la direccion de salud publica de la secretaria de salud
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimension de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la direccion de salud publica	Se diligencia instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Marzo; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales. Para el mes de Marzo se realimentará indicadores del mes posteriormente ya que se realimenta con información consolidada del mes en mencion	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1. Instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022; Documento reposa en Drive de planeación de la Secretaria de salud
5. Apoyar la supervision de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revision tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Marzo, donde se realizó dicha revision en el mes de Abril, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de abril	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Apoyo a la supervision ejecucion mes de abril del 2022 2. Revision de cuentas mes de marzo 2.1 Carpeta en Drive productos y cuentas de cobro mes de Marzo
6. Realizar seguimiento a la implementacion del SEM del municipio	Se realizó mesa de trabajo con ambulancias publics y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; 1. Fortalecimiento SEM. Mesa de trabajo con ambulancias publicas y privadas del municipio; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
7. Desarrollar direccionamiento tecnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente a la RIAS de salud de los trabajadores la cual se debe documentar desde la secretaria de salud, dicho proceso se realizó con articulacion con la dimension de salud laboral de la secretaria de salud, dicho fortalecimiento tecnico se estableció para que los colaboradroes de la dimensión realicen aportes en la documentacion de la ruta	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. Fortalecimiento tecnico y articulación con equipo de emergencias y salud laboral; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Presentación construcción de RIAS salud de los trabajadores; Soporte en medio magnetico CD
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud publica como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados del mes de Marzo donde se puede evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Mayo se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud publica como de las intervenciones colectivas con datos del mes de Abril	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 8; 1. Boletin de resultado dimension emergencias y desastres Marzo
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9; 1. 1. Reunión de equipo dimensión de emergencias y desastres 04.04.22; Soporte en medio magnetico CD 2. Reunion de equipo dimension emergencias 28.04.22. Soporte en medio magnetico CD
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud publica y/o actores entes del sistema	Se realizó plan de trabajo de semana santa solicitado por dirección de salud publica donde se describió las acciones y articulacion de diferentes dimensiones de la secretaria para realizar acompañamiento al 100% de los eventos masivos en iglesias que radicaron planes de emergencia. Se realizó programación de colaboradores que apoyaron el acompañamiento a los eventos masivos programados en el marco de semana santa	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 10; 1. Plan de trabajo eventos masivos semana santa 2022; Soporte en medio magnetico CD 2. Programación de colaboradores semana santa 2022
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realiza consolidación de hojas de vida de candidatos para la conformación de la brigada de emergencias de la secretaria de salud de Soacha en sus dos sedes con el fin de establecer un banco de hojas de vida de los brigadistas con el fin de consolidar informacion frente a la identificación personal, estado de salud, condicionamiento fisico, preparación previa frente a primeros auxilios y demás cursos relacionados. La convocatoria de conformación de brigadas de emergencias se realizó en el mes de marzo de 2022 con la articulacion del area de seguridad y salud en el trabajo de la alcaldia municipal. En el mes de Abril se realizó envio de link de formulario para consolidar dicha información e iniciar proceso de capacitación	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 11; 1. Hoja de vida de brigadistas de la secretaria de salud 2022; Soporte en medio magnetico CD

Escaneado con CamScanner

12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 12 1. Articulación SP, VSP, APS, PIC, RIAS Acta y listado de asistencia. Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión	Se realizó informe de gestión trimestral de la dimensión de emergencias y desastres donde se describe de manera concreta las actividades realizadas dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 13. 1. Informe de gestion trimestral emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Correo Emergencias y desastres Informe de gestión trimestral
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento en iglesia san bernardino de soacha con el fin de verificar implementacion del plan de emergencias radicado y aprobado por la secretaria de salud para realizacion de evento masivo de semana santa 2022 Se realizó notificacion de alerta verde a red hospitalaria del municipio manifestaciones programadas para el dia 28 de abril y 1 de mayo de 2022 con el fin de activar planes de contingencia de las diferentes instituciones que conforman la red de urgencias del municipio Se realizó verificacion y aprobacion de plan de emergencia eventps masivos programados en el mes de Abril	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 14 1. Conceptos favorables PEC semana santa 2022 2. Concepto favorable evento masivo AFAZ NATURAL 3. Acompañamiento iglesia San Bernardino de Soacha 4. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - ALERTA VERDE EN EL MUNICIPIO DE SOACHA POR MANIFESTACIONES PROGRAMADAS PARA LOS DIAS 28 DE ABRIL Y 01 DE MAYO DE 2022
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestion del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas publicas y privadas	Se realiza seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 15 1. Asistencia tecnica ESE Municipal - Hospital Seguro 2. Asistencia tecnica Hospital Mario Gaitan Yanguas - Hospital Seguro soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestion del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se participó en el comité de conocimiento convocado por gestión del riesgo municipal, el cual se realiza de manera mensual	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 16 1. Acta comite de conocimiento municipal de gestion del riesgo 1.2 Evidencia participacion comite de conocimineto - comite municipal de gestion del riesgo
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorias, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programacion establecida mensualmente de la dimension de emergencias y desastres en salud publica	Se realizó proceso de capacitacion al area de PRASS - COVID 19 sobre la linea 123, requisitos minimos de un planes de emergencia y cadena de llamada frente a una emergencia o contingencia presentada en eventos masivos programados en el marco de la semana santa, de igual manera se realiza asistencia tecnica con articulacion de APS a los equipos del PIC del hospital Mario Gaitan Yanguas y ESE Municipal. Tambien se realizo gestion de separacion del teatro municipal SUA para realizar procesos de capacutacion en el mes de mayo a las empresas de ambulancias publicas y privadasdel municipio	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 17 1. Capacitación equipo PRASS acompañamiento semana santa 2022 1.1 Presentacion Plan de emergencias Semana Santa 2. Asistencia tecnica APS HMGY ESE municipal 2.1 Presentación plan familiar frente a emergencias 2.2 Presentación Linea 123 3. Capacitación ambulancias Oficio solicitud espacio Teatro Sua 07-05-2022
18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó reunion de equipo con el fin de realizar alistamiento de jornada para la ejecucion de simulacros parciales en la secretaria de salud en sus dos sedes. Se utilizaran los planos de evacuacion de cada unidad con el fin de trabajar con los contratistas y funcionarios de las areas en las que se va a realizar el simulacro parcial, codigo de colores para clasificacion de posibles victimas ante una emergencias. Los simulacros parciales se programaron para el mes de mayo de 2022	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 18; 1.Alistamiento simulacros parciales secretaria de salud de Soacha. Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
19. Reportar al laboratorio de salud publica todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Abril	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 19; 1. 1. Envió Base Donantes De Sangre Captacion Mes de Abril de 2022, soporte de medio magnetico 2. Base donantes de sangre abril 2022, Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento tecnico con analisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió introduccion, marco legal y descripción del municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 20; 1. Avance documento tecnico. Soporte en en medio magnetico
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizo pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de abril Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de abril Se realizó pago de impuesto RIT en el mes de Abril	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 21. 1. Comprobante de pago RIT Soacha, formato original reposa en carpeta CTO 2036-2022 2. Planilla de pago seguridad social; formato original reposa en carpeta CTO 2036-2022 3. MIPG abril, formato original se encuentra en carpeta CTO 2036-2022 6. Paz y salvo PQRS Abril, ; formato original se encuentra en carpeta CTO 2036-2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

Gustavo A. González G.

FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

Escaneado con CamScanner

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razón Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	18/04/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Marzo-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	58232992	Periodo Pensión	Marzo-01
Total a Pagar	$543,700	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Dias en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400
Totales				$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		230000	$230,000
Totales				$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		$230,000	$230,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,840,000	$19,300	$0				19300	$19,300

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Escaneado con CamScanner