**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**BATALLON DE APOYO ACCION INTEGRAL Y DESARROLLO No. 4.**

**INFORME DE GESTIÓN No. 05**

Villavicencio, 17 de junio de 2018

| | |
|---|---|
| 1. No. CONTRATO | 034-CENAC-V/CIO-2018 |
| 2.FECHA DE SUSCRIPCION | 26 de Enero de 2018 |
| 3. POLIZA DE GARANTIA UNICA | No. De Póliza: 12GU072610<br>Aseguradora: CONFIANZA<br>Fecha Oficio de Aprobación: 29 de ENERO DE 2018<br>Aprobado por: CR. RUBEN DARIO CAMELO DAZA |
| 4.CRP | No. CDP 1318, 25 DE ENERO DE 2018.<br>No. CRP 3918, 26 DE ENERO DE 2018.<br>Rubro presupuestal: A-2-0-4-41-13-10 CSF OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS.<br>ASIGNACION INTERNA 15-01-03-027- CENAC-V/CIO<br>Valor: $31.185.000.00 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRATUAL | Villavicencio, 01 de Febrero de 2018 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: **ADRIANA ROCIO LOZANO GONZALEZ**<br>Identificación: CC. 1.020.785.702 de Bogotá DC<br>Nacionalidad: Colombiana.<br>Dirección: Km7 vía Puerto López Hotel Jaque Cuarta División<br>Teléfono:<br>e-mail: |
| 7. SUPERVISOR | Nombre Completo: TE. AGUSTIN JUNIOR VALENCIA BRAVO<br>Cargo: Ejecutivo y segundo comandante BAAID4 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO HISTORIADOR (A), PARA LA JURISDICCION DE LA CUARTA DIVISION. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **OBLIGACIONES GENERALES:**<br>1. Informar mensualmente y por escrito al supervisor del contrato sobre el avance de las actividades desarrolladas que tengan relación con el objeto contratado. 2. Prestar con calidad y de manera oportuna la asesoría contratada. 3. Guardar y mantener la debida reserva |

| | |
|---|---|
| | frente a temas y asuntos tratados o conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato. 4. cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios.<br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**<br><br>1. Asesorar en la construcción de la memoria histórica de la cuarta división del ejército, contando con las fuentes escritas y audiovisuales que se suministren a partir del trabajo comunitario y social que se ha venido desarrollando por el equipo que conforma la programa fe en Colombia. 2. Acompañar y orientar los procesos de desarrollo educativo, relacionados con los diferentes contextos históricos sugeridos dentro del proyecto de la programa fe en Colombia.<br><br>3. Apoyar procesos de comunicación histórica interna y externa, según requerimientos de acción integral.<br><br>4. Apoyar los procesos que gestiona el grupo de profesionales de acción integral a través de esta área del conocimiento.<br><br>5. Escribir con el rigor histórico e interpretativo a partir de las fuentes bibliográficas y documentales, un texto para la publicación que evidencie de forma integral la génesis y desarrollo del programa fe en Colombia y su impacto en el contexto regional en términos del desarrollo, bienestar y acercamiento social y comunitario.<br><br>6. Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo a las competencias y requerimientos.<br><br>7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral.<br><br>8. Canalizar los esfuerzos de la oficina de acción integral de la cuarta división del ejército nacional, dando cumplimiento a las normas establecidas, en los procesos de intervención.<br><br>9. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. |

<table>
<tr><td></td><td>10. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>11. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>12. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br><br>13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br><br>14. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br><br>1. 15. La demás funciones que por la naturaleza del cargo le sean asignados.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION.</td><td>7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral.<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>01</td><td>Fotografías</td><td></td><td>Apoyo en el foro regional de agricultura campesina y circuitos cortos de comercialización.</td><td>18 de mayo 2018</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>




7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 02 | | | Apoyo en reforestación en el barrio gramalote - Villavicencio | 19 mayo 2018 |



7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 03 | | | Elaboración de oficios y articulación con secretarias para la feria de servicios de Nueva Colombia | 21 de mayo 2018 |



1. Asesorar en la construcción de la memoria histórica de la cuarta división del ejército, contando con las fuentes escritas y audiovisuales que se suministren a partir del trabajo comunitario y social que se ha venido desarrollando por el equipo que conforma la programa fe en Colombia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 04 | | | Entrevista al soldado profesional Lizcano para para aportar al libro de acción integral del Guaviare. | 22 de mayo 2018 |



6. Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo a las competencias y requerimientos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 05 | | | Reunión con víctimas militares para socializar proyecto de asociación | 23 de mayo 2018 |



6. Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo a las competencias y requerimientos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 06 | | | Reunión con víctimas militares para diagnosticar necesidades de la fundación mochuelos | 25 de mayo 2018 |



6. Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo a las competencias y requerimientos.

| | TIPO DE | No. DE | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|

| No | DOCUMENTO | RADICADO | | |
|---|---|---|---|---|
| 06 | | | Reunión con víctimas militares para socializar proyecto de asociación | 29 de mayo 2018 |




2. Acompañar y orientar los procesos de desarrollo educativo, relacionados con los diferentes contextos históricos sugeridos dentro del proyecto de la programa fe en Colombia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 07 | | | Capacitación sobre memoria histórica en el laboratorio de memoria y paz de la gobernación del Meta | 30 de mayo 2018 |




4. Apoyar los procesos que gestiona el grupo de profesionales de acción integral a través de esta área del conocimiento.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 07 | | | Reunión con secretaria de gestión y participación social para desarrollar proyecto pazificadores. | 6 de junio 2018 |



7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 08 | | | Promulgación de la feria de servicios en el barrio Nueva Colombia | 7 de junio 2018 |



7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 09 | | | Apoyo en la feria empresarial por una Nueva Colombia Sana y Saludable en Villavicencio | 9 de junio 2018 |






6. Dar soporte al equipo de trabajo, de acuerdo a las competencias y requerimientos.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 10 | | | Reunión con secretaria de competitividad de Villavicencio y victima militar para que brinden asesoramiento en la gestión de proyecto productivo. | 12 de junio 2018 |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

<br><br>
7. Desarrollar y participar en eventos según procesos de promoción del programa de intervención a comunidades, de la oficina de acción integral
<br><br>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>11</td><td></td><td></td><td>Reunión con la fuerza de tarea para acordar agenda y apoyo a la escuela rio cafre vereda la Guajira - Mesetas.</td><td>13 de junio 2018</td></tr>
</table>
<br>

</td>
</tr>
<tr>
<td>11.CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Villavicencio, a los 17 días del mes de junio de 2018.

**ADRIANA ROCIO LOZANO GONZALEZ**
CC. 1.020.785.702 de Bogotá DC
Historiadora

**TE. AGUSTIN JUNIOR VALENCIA BRAVO**
Ejecutivo y segundo comandante BAAID4.
Supervisor