INFORME DE

GESTION CONTRATO

CD-48-20222971

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
2022

Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logístico de la secretaria general en las actividades de índole administrativo.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrolle las siguientes actividades:

Obligaciones contractual	Producto
Apoyar en las actividades administrativas de laoficina de Servicios Admirativos y Logísticos	Se brindó apoyo logístico a cada nada de las actividades que se realizaron durante el mes de Abril en la secretaria general.
Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos	Se realizó acompañamiento en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Admirativos y Logísticos durante él es mes de Abril
Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados por la Jefa de Oficina de ServiciosAdministrativos y Logísticos.	Verificar que el personal contratado cumplan con la documentación requerida einformar aquellos que tienen documentos pendientes
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicenpreviamente .	Revisión y actualización de la documentación contractual del personal dela oficina de Servicios administrativos y Logísticos
	Realización de los de supervisiones del personal contratado y las obligaciones contractuales

	Asistencias a todas las reines presenciales y virtuales que ayuden al proceso de supervisión

ANEXO DE FOTOGRAFIA



Reunión de planificación del mes de Abril



Revisión y actualización de la documentación del personal contratado

Miguel Angel Santana Valdes.

Miguel Ángel Santana Valdés

CC 72,295,295