GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 11 2022

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 12 2022 - May 11 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	VICTOR RAUL MENDEZ GALVIS
Identificación:	1128048100

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	0368	**Fec. Suscripción:**	Ene 12 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 12 2022
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 11 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Dirección del fondo Territorial de Pensiones de la Secretaria de Hacienda.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que se desarrollen en la dirección del Fondo Territorial de Pensiones de la secretaria de hacienda 2. Apoya jurídicamente en las solicitudes de liquidación de pensiones y demás documentos que deban aportar los usuarios que acuden a la dirección del Fondo Territorial de Pensiones de la secretaria de hacienda . 3. Atender jurídicamente a la dirección del Fondo Territorial de Pensiones en la proyección de las liquidaciones de pensiones de los ex empleados de la Gobernación de Bolívar. 4. Apoyar en el trámite de solicitudes de liquidación y re liquidación de pensiones. 5 Revisión y apoyar jurídicamente la procedencia de los bonos pensiónales provenientes de otras entidades. 6. Brindar apoyo profesional en la Revisión del cálculo actuarial. 7 Apoyar jurídicamente al Director del fondo territorial de pensiones en los asunto que lo requiera según su conocimiento 8. Entregar informes mensuales de todo los tramites que tenga bajo su custodia y de aquellos especiales que solicite el supervisor del contrato. 9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en las que sea convocado por el Director de fondo territorial de pensiones de la secretaria de hacienda. 10. Las demás inherentes al objeto del contrato.	En este periodo el suscrito contratista apoyo la DIRECCION TERRIORIAL DEL FONDO DE PENSIONES, en la elaboración, proyección y seguimientos oficios de los procesos referente a las cuentas de cobro coactivo que se realizan atraves del proceso de cuotarparte entre la GOBERNACION DE BOLIVAR y demás entidades partes de este proceso y demás actividades solicitadas por el supervisor.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

1D4B268A-E871-4C05-9669-E64972A4AF95

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **VICTOR RAUL MENDEZ GALVIS**

C. C. : **1128048100**

