Bogotá 10 de febrero del 2022

MARTHA YOLANDA RUIZ

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Calle 9 No.39-46

Ciudad

Referencia: TERMINACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1611-2022

Cordial saludo,

Me permito comunicarles por este medio que, a partir del 18 de febrero del año en curso, he decidido dar por terminado el contrato No. 1611-2022 de trabajo formalmente los servicios de **MENSAJERO CON MOTO** por motivos personales.

Es oportuno manifestarles agradecimiento por el apoyo y comprensión a la presente.

10/2/22, 13:19 Sticker web

Rad No. 2022-422-001953-2
Fecha: 2022-02-10 13:20 - Us 1012395841
Destino: DESPACHO DEL GERENTE
Remitente: SAMMY FELIPE TIBATA
Asunto: TERMINACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PR
Folios: 1 Anexos: 1
RECIBIDO, SUJETO A VERIFICACIÓN NO IMPLICA ACE

Cordialmente.

Sammy Felipe Tibata Velasco

C.C 1.026.577.999

Cel. 3502467251

SammyFelipe94@Hotmail.com

VoBo.

ANA CATALINA CASTRO LOZANO

Supervisor del contrato

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	5
Fecha de aprobación:	26/07/2021
Código:	14-04-FO-0004

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N° Acta.

N° Ticket

FECHA DD MM AAAA

	SEDE	AREA
ENTREGA		
RECIBE		

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
AD7231	Pantalla escritorio	Lenovo			Unialquileres
ABSOTCU	CPU escritorio	hp			unialquileres
ilegible	mouse	Dell			ilegible
033655	escritorio	N/A			
024578	Cajonera	N/A			

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Sammy Felipe Tibata Velasco	NOMBRE:	
CEDULA:		CEDULA:	
TIPO DE VINCULACION	Planta ☐ OPS ☒	TIPÓ DE VINCULACION	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	mensajero motorizado	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

CONSULTA Y/O DESCARGA DE FORMATO ACTIVOS FIJOS:

1. En la pagina Intranet Almera ingresa al mapa de procesos y seleccione en el proceso de Gestión del Ambiente Físico.
2. Seleccione el Subproceso Activos Fijos y seguros.
3. Seleccione la carpeta de Documentos Asociados
4. Seleccione la Carpeta Formatos.
5. Seleccione y descargue el formato

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.