Cumaral, Meta 29 de abril de 2022.

Licenciado
ROMÁN VALERIO BERNAL GAITÁN
Alcalde Municipal
Municipio de Cumaral

1. **Ref.** **CONTRATO No. CD-208-2022**
PERIODO N°3
Del 27 de marzo al 26 de abril de 2022

OBJETIVO: En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

CONTRATO No	CD-208-2022
CLASE DECONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES DE LA CASA DE LA CULTURA JOSÉ BERCELIO MARTÍNEZ DEL MUNICIPIO DE CUMARAL META"
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CUMARAL – NIT 892099184-9
CONTRATISTA:	EMMANUEL BARRERA REYES C.C. 1006.656.703 DE CUMARAL -META
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($9.973.700)
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
NOMBRE DEL SUPERVISOR INICIAL:	MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISON INICIAL	27 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL:	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
FECHA DESIGNACION SUPERVISION ACTUAL:	03 DE FEBRERO DE 2022

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION OFICINA ASESORA JURIDICA	Municipio de Cumaral

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11 DE JULIO DE 2022

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de **26/01/2022**, expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó a la secretaria de Desarrollo Social como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual, correspondiente al PERIODO 3.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de 18,18% de un avance de ejecución contractual del 54,54%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado desde el 27 de marzo al 26 de abril de 2022	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
Actividad No.1 Apoyar a la secretaria de Desarrollo Social en las actividades de custodia y operación de los equipos de audio, video y trasmisión de la Casa de la Cultura José Bercelio Martínez del municipio de Cumaral.	El contratista realizó videos de producción y difusión de la participación del evento de Semana Santa	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No.2 Apoyar las fases de creación, diseño y difusión de imágenes y piezas publicitarias para la difusión de eventos y actividades culturales a realizarse en el municipio de Cumaral	El contratista diseño y video Clip para la difusión en de la actividad del Día del Niño en el Coliseo del Pueblo.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista.
Actividad No. 3 Realizar el diseño gráfico de imágenes y piezas publicitarias encaminadas	El contratista realizó apoyo en reproducción de la transmisión en vivo del	La evidencia está registrada en el informe de actividades

a la oportuna difusión de los eventos y actividades culturales, artísticas y administrativas del sector cultural de la administración municipal.	torneo nacional primera "C" realizada en la Villa Olímpica del Municipio.	correspondiente al periodo relacionado por el contratista.
Actividad No. 4 Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las fases de preproducción, producción y difusión de material audiovisual de las actividades culturales y artísticas del municipio.	El contratista realizó apoyo de la transmisión en vivo del consejo municipal y apoyo logístico de grabación de la reunión de licitación de un contrato.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No. 5. Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal	Organizó el archivo físico y electrónico de acuerdo con la normatividad.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No.6. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	No se le designo herramientas y equipos para la ejecución de las actividades	N/A
Actividad No. 7. Las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del	No se le designaron actividades inherentes al objeto contractual	N/A

contrato de conformidad con el objeto contractual y que sean inherentes al objeto contractual.		

4.CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

El contratista realizó el pago de la Seguridad Social del mes de abril N°9433680626 de 2022

PLANILLA No.	9433680626
PERÍODO	
PENSIÓN	**2022 – 04**
SALUD	**2022 – 04**
VALORES DE REFERENCIA	
IBC	**$1.000.000**
PENSIÓN	$ 160.000
ARL	$ 5.300
SALUD	$ 125.000
TOTAL, PAGO	$ 290.300

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA

El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO REALIZADO	$1.813.400	Del 27/01/2022 al 26/02/2022	**18,18%**
SEGUNDO PAGO REALIZADO	$1.813.400	Del 27/02/2022 al 26/03/2022	**18,18%**
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$1.813.400	Del 27/03/2022 al 26/04/2022	**18,18%**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$4.533.500	Del 27/04/2022 al 11/07/2022	**45,46%**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$9.973.700**	Del 27/01/2022 al 11/07/2022	**100%**

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 03, comprendido del 27 de MARZO al 26 de ABRIL 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($1.813.400).**

SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
Secretaria de Desarrollo Social
SUPERVISOR CONTRATO CD-208-2022

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO	SHIARA YULIANA SASTOQUE HURTADO
CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FIRMA			