

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (11/05/2022) Período del informe: Desde (01/04/2022) Hasta (30/04/2022)	
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	
Nombre Supervisor: ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 150 DE (2022)	
Objeto: “Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, relacionados con el componente pecuario de fortalecimiento, implementación y seguimiento de procesos en unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, en cumplimiento de los objetivos y metas proyectadas en el marco del proyecto 7845.”	
Plazo: En letras: Seis (6) meses.	
Valor Contrato: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$31.800.000)	
Fecha Suscripción (21/01/2022).	
Fecha Acta de inicio (22/01/2022)	
Fecha de Terminación (21/07/2022)	
Porcentaje de ejecución financiera: 55% Porcentaje de ejecución en tiempo: 55 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar la promoción y la orientación técnica de la implementación, mantenimiento y seguimiento de las unidades productivas priorizadas, que conlleven a un desarrollo sostenible y la reconversión productiva, en las localidades rurales, en el marco del componente pecuario.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación específica 2. Apoyar el diseño de las estrategias de intervención a partir de la articulación e identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas innovadoras en el marco de los proyectos de reconversión productiva liderados por SER en lo relacionado con el componente pecuario.	Actividad: 1.1 Fecha: 26/04/2022 Lugar: Localidad Suba Objetivo: realizar el levantamiento de información del sistema unificado de información misional (SUIM) del formato 1 registro de ciudadanos con los beneficiarios de la localidad de suba. Actividad: se realizó la visita de los predios de la localidad de Suba para realizar el formulario de registro de ciudadanos que viven con las personas que fueron beneficiadas por el proyecto de fortalecimiento de unidades productivas.	2.1 Formatos de registro ciudadano PDF.
Obligación específica 3. Visitar hogares de la ruralidad para determinar de manera integral el potencial de las unidades productivas, promoviendo y identificando condiciones técnicas que conlleven a un desarrollo productivo sostenible y la reconversión productiva	Actividad: 3.1 Fecha: 05/04/2022 Lugar: Localidad de Sumapaz Objetivo: Realizar la visita a los predios de los beneficiarios del proyecto de regalías que se está gestionando para el fortalecimiento de las unidades productivas de ganadería bovina, el cual está sujeto a aprobación. Actividad: El día 05 de abril de 2022 por parte de los profesionales Felipe Fajardo y Leider Naranjo, se realizó la socialización del proyecto de regalías que se está gestionado para el fortalecimiento de unidades productivas pecuarias de la línea de ganadería.	3.1 Documento soporte documento Word Informe de visitas a predios y actas de interés en participar en el proyecto de regalías.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>Estas visitas se realizaron predio a predio con el ánimo de visitar a los productores que estaban en la lista de los predios que podían desarrollar y recibir beneficios debido a que no estaban en zonas con restricciones ambientales, en donde se realizaron 84 visitas de las cuales solo 64 unidades respondieron que si desean participar del programa y las otras respondieron que no debido a problemas personales y de división de herencias.</p> <p>Actividad: 3.2 Fecha: 26/04/2022 Lugar: Localidad Suba Objetivo: Entrega de insumos agropecuarios a los beneficiarios del proyecto de fortalecimiento productivo ejecutado mediante el contrato 445 en la localidad de Suba. Actividad: Se realizó el acompañamiento de la entrega parcial de los insumos entregados a las unidades de la localidad de suba donde se levantó un acta con las entregas de los insumos de acuerdo con las necesidades identificadas por el CCI para el desarrollo de la producción</p>	3.2 Documento soporte Actas de entregas parciales de insumos PDF. localidad de Suba.
Obligación específica 4. Realizar actas e informes de seguimiento y verificación de las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación específica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentado en informes mensuales al supervisor.	<p>Actividad: 5.1 Fecha: 29/04/2022 Lugar: Localidad de SUBA Objetivo: Realizar la visita a los predios de los beneficiarios del proyecto de regalías que se está gestionando para el fortalecimiento de las</p>	5.1 Documento formato Word informe de visitas a unidades localidad de Suba.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	<p>unidades productivas de ganadería bovina, el cual está sujeto a aprobación.</p> <p>Actividad: El día 29 de abril de 2022 por parte de los profesionales Felipe Fajardo, Milena Alarcón, Mariana Roa, se realizó el acompañamiento al equipo técnico de la Corporación Colombia Internacional CCI para realizar la entrega de insumos agropecuarios a los beneficiarios del proyecto de fortalecimiento productivo ejecutado mediante el contrato 445 en la localidad de Suba; se realizaron siete visitas.</p>	
Obligación específica 6. Elaborar y presentar plan de trabajo semanal de manera coordinada con el equipo de profesionales del área en el desarrollo de las estrategias de intervención en el fortalecimiento de las unidades productivas.	<p>Actividad: 6.1</p> <p>Fecha: abril 2022</p> <p>Objetivo: Se realizó el cuadro de plan de trabajo correspondiente al mes de abril del 2022, en donde se realizaron varias reuniones para establecer y conocer el estado de las unidades productivas con el equipo pecuario de la SER.</p>	6.1 documento soporte cuadro de Excel de las actividades realizadas del mes de abril 2022.
Obligación específica 7. Prestar apoyo técnico a la Subdirección de Economía Rural en los procesos contractuales, etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación, asesoramiento, comités, consejos locales y demás que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERRA, realizando el respectivo informe de participación o gestión.	Actividad: 8.1 Fecha: 27/04/22 Lugar: Plaza de artesanos Objetivo: realizar la socialización con los integrantes del equipo SER para poner en conocimiento todas las actividades y observaciones durante el desarrollo de las actividades.” Actividad: Se hablo sobre los temas de cargue de informes en la plataforma secop por parte de los contratistas en los cuales se le preguntó si tenían alguna duda respecto al procesos de radicación y se recordó que es muy importante las fechas de radicación de los informes de los contratistas y que por favor estuvieran pendientes en el momento de descarga la certificación de pago de salud debido a que se está presentando que las fechas de pago y número de planilla no aparecen y por esta falta de información genera devolución de las cuentas, también se recomienda tener presente las actualizaciones que se están realizando en los formatos porque están radicando los informes con los formatos antiguos los cuales también son causales de devolución de cuentas.	8.1 acta de reunión equipo técnico ser formato Word. Registro de asistencia PDF.
	Actividad: 8.2 Fecha: 11/04/22 Lugar: localidad de Sumpaz Objetivo: realizar la reunión mensual del comité de bienestar animal en la localidad de Sumapaz Actividad: Se realiza la presentación de los casos en los cuales se identifica en la localidad respecto a los animales en territorios en donde se plantean que se	8.2 documento soporte acta de reunión comité de bienestar animal.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	instalen reductores de velocidad debido a que muchos animales silvestres por las altas velocidades de las personas que ingresan a territorio están causando la muerte a la fauna y que se continúan presentando temas de caza de la fauna del Sumapaz.	
Obligación específica 9. Elaborar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, formatos y fichas técnicas, entre otros) de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación específica 10. Generar los reportes solicitados por la Subdirección de Economía Rural y la DERRA para el debido seguimiento de los indicadores de gestión y demás herramientas de planeación que se requieran	Actividad: 10.1 Fecha: 27/04/22 Lugar: Plaza de artesanos Objetivo: Realizar el reporte de las intervenciones realizadas en la localidad de SUBA para el cumplimiento de metas y gestión realizada para el fortalecimiento de las unidades productivas de la localidad de la ruralidad de Bogotá. Actividad: De acuerdo con los compromisos de reportes de actividades desarrolladas por los contratistas se envía la información mensualmente a la entidad de la intervención de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en territorio para el	10.1 Formato en Excel del reporte del mes de ABRIL.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	fortalecimiento de los productores de la localidad de suba	
Obligación específica 11. Realizar las demás que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto de su contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación específica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas 2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizara seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizara seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizara seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizara seguimiento y evaluación de su producción.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2022-04	2022-05-04	\$ 621700
SALUD	2022-04	2022-05-04	\$ 485700
RIESGOS PROFESIONALES	2022-04	2022-05-04	\$40600
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	2022-04	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	N/A



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (01-ABRIL-2022 hasta 30-ABRIL-2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumple ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 10 de 10	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO

Vo. Bo.

Firmado digitalmente
por ADRIANA
MARGARITA
MORENO BAQUERO
Fecha: 2022/05/11
15:02:32 COT
**ADRIANA
MARGARITA
MORENO
BAQUERO**

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período